



Дом ученика  
средњих школа  
Београд

---

**К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**  
**О Т В О Р Е Н И П О С Т У П А К Ј А В Н Е Н А Б А В К Е**  
Редни број набавке: ДУ-ЈНД-04/16

**Набавка добара – Животне намирнице, прехранбени производи и роба  
широке потрошње**

<b>Крајњи рок за достављање понуда</b>	<b>03.02.2016. године до 10:00 часова</b>
<b>Јавно отварање понуда</b>	<b>03.02.2016. године у 10:30 часова</b>

- Децембар 2015/Јануар 2016. године -

На основу члана 32. 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 2/1159 од 29.12.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 2/1160 од 29.12.2015. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку добара – Животне намирнице, прехранбени производи и роба широке потрошње,  
обликована у 9 партија  
ЈН бр. ДУ-ЈНД-04/16**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок извршења и место испоруке добара.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	27
VII	Модел оквирног споразума за партије 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, и 9	31
VII-A	Модел оквирног споразума за партију 7	36
VIII	Модел уговора за партије 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, и 9	41
VIII-A	Модел уговора за партију 7	45
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	49
X	Техничке карактеристике намирница, време, место, начин испоруке и паковања – по партијама	68
X-A	Техничка документација – квантитативне и квалитативне карактеристике намирница	83
XI	Образац трошкова припреме понуде	86
XII	Образац изјаве о независној понуди	87
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	88
XIV	Изјава о броју закључених и реализованих уговора	89
XV	Потврда Наручиоца/Купца	90
XVI	Менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде	91
XVII	Изјава о поседовању опреме - замрзивача	92
XVIII	Образац изјаве за састављање и потписивање понуде	93

Конкурсна документација има 93 стране.

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Адреса: Београд, Хајдук Станка 2

Интернет страница: [www.dombeograd.rs](http://www.dombeograd.rs)

Радно време: од понедељка до петка од 07:00-15:00 часова

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у циљу закључења оквирног споразума у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНД-04/16 су добра – животне намирнице, прехранбени производи и роба широке потрошње, за потребе Наручиоца Дом ученика средњих школа Београд.

Предмет јавне набавке је обликован у 9 (девет) партија.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију посебно, на период важења од 2 (две) године.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума:

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац ће донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

### 8. Контакт:

Лице за контакт: Јасмина Милетић и Небојша Крстић

Е-mail: [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНД-04/16 – Добра – Животне намирнице, прехранбени производи и роба широке потрошње.

### 2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у 9 (девет) партија и то:

Ознака и назив из општег речника набавке:

15000000 - храна, пиће, дуван и сродни производи.

Партија 1. – Хлеб и пекарски производи, назив и ознака из општег речника набавке: Хлеб - 15811100 и Пекарски производи – 15612500.

Партија 2. – Замрзнути пекарски производи, назив и ознака из општег речника набавке: Пекарски производи – 15612500.

Партија 3. - Млеко и млечни производи, назив и ознака из општег речника набавке: Млеко - 15511000 и Млечни производи 155000000.

Партија 4. – Прехранбени производи и роба широке потрошње, назив и ознака општег речника набавке: Разни прехранбени производи - 15800000, Безалкохолна пића - 15980000 и Пића, дуван и сродни производи – 15900000.

Партија 5. – Замрзнуто поврће и воће, назив и ознака из општег речника набавке: Смрзнуто поврће – 15331170 и Прерађено воће 15332100.

Партија 6. - Конзервисано воће и поврће, назив и ознака из општег речника набавке: конзервисано воће - 15332400 и конзервисано поврће - 15331400.

Партија 7. – Свеже воће и поврће, назив и ознака из општег речника набавке: Воће, поврће и сродни производи – 15300000.

Партија 8. – Посластичарски производи, назив и ознака из општег речника набавке: Колачи – 15812200.

Партија 9.-Хлеб и пекарски производи за дом на Копаонику, назив и ознака из општег речника набавке: Хлеб - 15811100 и Пекарски производи – 15612500.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА.**

#### **1. Врста и количина добара**

Врста добара - животне намирнице, прехранбени производи и роба широке потрошње.

#### **2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара дати су у поглављу IX, X и X-A конкурсне документације.**

#### **3. Рок испоруке добара:**

Рок испоруке је најкасније 2 календарска дана од дана пријема требовања од стране Наручиоца. Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева.

#### **4. Место испоруке добара**

ФЦО магацин Наручиоца.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози. Средства финансијског обезбеђења морају се доставити у пластичној фолији која ће бити повезана јемствеником са осталом траженом документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

**Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.**

**Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

### **ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

#### **1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ из члана 75 Закона о јавним набавкама и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Напомена:

- Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља IV тачка 1. подтачка 1), 2), 3) и 4), а доказ о испуњености услова из Поглавља IV тачка 1. подтачка 5) (*да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке*) доставља ако ће понуђач тај део набавке поверити подизвођачу, а у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама. Додатне услове понуђач испуњава самостално.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV тачка 1. подтачка 1), 2), 3) и 4), док ће доказ из Поглавља IV тачка 1. подтачка 5) (*да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке*) доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81 Закона о јавним набавкама.

## **2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из члана 76 Закона о јавним набавкама и то:**

### **Чл. 76 Закона - ДОДАТНИ УСЛОВИ за партију 1 – хлеб и пекарски производи**

1.1.) да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

1.1.1. да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

1.1.2. да је у последње 3 календарске године (2013, 2014 и 2015) закључио и реализовао најмање 9 купопродајних уговора о испоруци предмета набавке од којих најмање 3 уговора са наручиоцима у смислу одредби Закона о јавним набавкама (директним или индиректним корисницима буџетских средстава).

2.1.) да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

2.1.1. да располаже следећим кадровским капацитетом:

- да има најмање 8 запослених или радно ангажованих лица од којих најмање једног дипломираног технолога исхране.

2.1.2. да располаже са следећом техничком опремом:

- да понуђач у моменту подношења понуде поседује-користи најмање два доставна возила.

3.1.) да има обезбеђену контролу здравствене исправности намирница.

4.1.) да располаже декларацијама понуђених производа или атестима о њиховој здравственој исправности.

### **Чл. 76 Закона - ДОДАТНИ УСЛОВИ за партију 2 – замрзнути пекарски производи**

1.2.) да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

1.2.1. да понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

1.2.2. да је у последње 3 календарске године (2013, 2014 и 2015) закључио и реализовао најмање 6 купопродајних уговора о испоруци предмета набавке од којих најмање 2 уговора са наручиоцима у смислу одредби Закона о јавним набавкама (директним или индиректним корисницима буџетских средстава).

2.2.) да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

2.2.1. да располаже следећим кадровским капацитетом:

- да има најмање 5 запослених или радно ангажованих лица од којих најмање једног дипломираног технолога исхране.

2.2.2. да располаже са следећом техничком опремом:

- да понуђач у моменту подношења понуде поседује-користи најмање два термо-кинг возила (возило са хладњачом).

3.2.) да има обезбеђену контролу здравствене исправности намирница.

4.2.) да располаже декларацијама понуђених производа или атестима о њиховој здравственој исправности.

#### Чл. 76 Закона - ДОДАТНИ УСЛОВИ за партију 3 – млеко и млечни производи

1.3.) да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

1.3.1. да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

1.3.2. да је у последње 3 календарске године (2013, 2014 и 2015) закључио и реализовао најмање 9 купопродајних уговора о испоруци предмета набавке од којих најмање 3 уговора са наручиоцима у смислу одредби Закона о јавним набавкама (директним или индиректним корисницима буџетских средстава).

2.3.) да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

2.3.1. да располаже са следећим кадровским капацитетом:

- да има најмање 3 запослена или радно ангажована лица.

2.3.2. да располаже са следећом техничком опремом:

- да понуђач у моменту подношења понуде поседује-користи најмање једно термо-кинг возило (возило са хладњачом) и располаже адекватним сопственим или унајмљеним магацинским простором са хладњачом за складиштење и чување предметних намирница.

3.3.) да има обезбеђену контролу здравствене исправности намирница.

4.3.) да располаже декларацијама понуђених производа или атестима о њиховој здравственој исправности,

#### Чл. 76 Закона - ДОДАТНИ УСЛОВИ за партију 4 – прехранбени производи и роба широке потрошње

1.4.) да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

1.4.1. да понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

1.4.2. да је у последње 3 календарске године (2013, 2014 и 2015) закључио и реализовао најмање 15 купопродајних уговора о испоруци предмета набавке од којих најмање 5 уговора са наручиоцима у смислу одредби Закона о јавним набавкама (директним или индиректним корисницима буџетских средстава).

2.4.) располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

2.4.1. да располаже са следећим кадровским капацитетом:

- да има најмање 15 запослених или радно ангажованих лица.

2.4.2. да располаже са следећом техничком опремом:



- да понуђач у моменту подношења понуде поседује-користи најмање 4 (четири) доставна возила од којих најмање 2 (два) термо-кинг возила (возила са хладњачом) и располаже сопственим или унајмљеним магацинским простором од најмање 1.000 м<sup>2</sup>, са хладњачом за складиштење и чување предметних намирница капацитета најмање 200 м<sup>3</sup>.

3.4.) да располаже важећим сертификатом ISO 22000 - да је успостављен систем управљања безбедношћу храном.

4.4.) да има обезбеђену контролу здравствене исправности намирница.

5.4.) да располаже декларацијама понуђених производа или атестима о њиховој здравственој исправности.

#### Чл. 76 Закона - ДОДАТНИ УСЛОВИ за партију 5 – замрзнуто поврће и воће

1.5.) да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

1.5.1. да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

1.5.2. да је у последње 3 календарске године (2013, 2014 и 2015) закључио и реализовао најмање 6 купопродајних уговора о испоруци предмета набавке од којих најмање 2 уговора са наручиоцима у смислу одредби Закона о јавним набавкама (директним или индиректним корисницима буџетских средстава).

2.5.) да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

2.5.1. да располаже са следећим кадровским капацитетом:

- да има најмање 3 запослена или радно ангажована лица.

2.5.2. да располаже са следећом техничком опремом:

- да понуђач у моменту подношења понуде поседује-користи најмање једно термо-кинг возило (возило са хладњачом), располаже адекватним сопственим или унајмљеним магацинским простором са хладњачом за складиштење и чување предметних намирница и да располаже са најмање 5 замрзивача сандучара капацитета 410 л и 5 замрзивача сандучара капацитета од 70 до 100 литара, које ће у случају закључења уговора уступити наручиоцу на коришћење, сходно условима из Изјаве-Поглавље XVII.

3.5.) да има обезбеђену контролу здравствене исправности намирница.

4.5.) да располаже декларацијама понуђених производа или атестима о њиховој здравственој исправности.

#### Чл. 76 Закона - ДОДАТНИ УСЛОВИ за партију 6 – конзервисано воће и поврће

1.6.) да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

1.6.1. да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

1.6.2. да је у последње 3 календарске године (2013, 2014 и 2015) закључио и реализовао најмање 6 купопродајних уговора о испоруци предмета набавке од којих најмање 2 уговора са наручиоцима у смислу одредби Закона о јавним набавкама (директним или индиректним корисницима буџетских средстава).

2.6.) располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

2.6.1. да располаже са следећим кадровским капацитетом:

- да има најмање 3 запослена или радно ангажована лица.

2.6.2. да располаже са следећом техничком опремом:

- да понуђач у моменту подношења понуде поседује-користи најмање једно термо-кинг возило (возило са хладњачом) и располаже адекватним сопственим или унајмљеним магацинским простором са хладњачом за складиштење и чување предметних намирница.

3.6.) да има обезбеђену контролу здравствене исправности намирница.

4.6.) да располаже декларацијама понуђених производа или атестима о њиховој здравственој исправности.

#### Чл. 76 Закона - ДОДАТНИ УСЛОВИ за партију 7 – свеже воће и поврће

1.7.) да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

1.7.1. да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

1.7.2. да је у последње 3 календарске године (2013, 2014 и 2015) закључио и реализовао најмање 10 купопродајних уговора о испоруци предмета набавке од којих најмање 5 уговора са наручиоцима у смислу одредби Закона о јавним набавкама (директним или индиректним корисницима буџетских средстава).

2.7.) да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

2.7.1. да располаже са следећим кадровским капацитетом:

- да има најмање 8 запослених или радно ангажованих лица.

2.7.2. да располаже са следећом техничком опремом:

- да понуђач у моменту подношења понуде поседује-користи најмање два доставна возила од којих једно термо-кинг возило (возило са хладњачом) и располаже адекватним сопственим или унајмљеним магацинским простором за складиштење и чување предметних намирница.

3.7.) да има обезбеђену контролу здравствене исправности намирница.

4.7.) да располаже декларацијама понуђених производа или атестима о њиховој здравственој исправности.

#### Чл. 76 Закона - ДОДАТНИ УСЛОВИ за партију 8 – посластичарски производи

1.8.) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

1.8.1. да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

1.8.2. да је у последње 2 календарске године (2014 и 2015) закључио и реализовао најмање 1 купопродајни уговора о испоруци предмета набавке са наручиоцем у смислу одредби Закона о јавним набавкама (директним или индиректним корисницима буџетских средстава).

2.8.) располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

2.8.1. да располаже са следећим кадровским капацитетом:

- да има најмање 2 запослена или радно ангажована лица.

2.8.2. да располаже са следећом техничком опремом:

- да понуђач у моменту подношења понуде поседује-користи најмање једно термо-кинг возило (возило са хладњачом).

3.8.) да има обезбеђену контролу здравствене исправности намирница.

4.8.) да располаже декларацијама понуђених производа или атестима о њиховој здравственој исправности.

Чл. 76 Закона - ДОДАТНИ УСЛОВИ за партију 9 – хлеб и пекарски производи за дом на Копаонику

1.9.) Да располаже довољним техничким капацитетом односно да понуђач у моменту подношења понуде поседује-користи најмање једно доставно возило.

2.9.) Да располаже декларацијима понуђених производа или атестима о њиховој здравственој исправности.

Чл. 76 Закона – ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ за партије 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8

1. Уколико понуђач није произвођач предмета набавке из партије 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 потребно је да произвођач предметних добара поседује сертификат НАССР односно да је успоставио систем осигурања безбедности хране заснован на доброј произвођачкој пракси и на принципима НАССР.

За производе домаћег порекла из Партије 7 – свеже воће и поврће, које производе пољопривредници, Понуђачи не морају да доставе НАССР произвођача. Довољан је НАССР Понуђача.

**3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

**Чл. 75 Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод

из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

3. Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Ови докази не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Услов: Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:** Изјава која је саставни део конкурсне документације.

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5. Услов: да право на учешће у поступку има Понуђач који поседује важећу дозволу за обављање делатности издату од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, испуниће онај Понуђач који је уписан у Централни регистар објеката и који је успоставио систем осигурања безбедности хране заснован на доброј произвођачкој пракси и на принципима НАССР а све на основу чл.72. ст. 1. тач.1., 2., 3. и 4. и чл.77. Закона о ветеринарству.

Доказ за партију бр. 3:

а) Одговарајуће Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управе за ветерину (ранији назив Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат из делатности коју понуђач обавља (доказ се односи на правно лице и предузетника чија је делатност производња/прерада производа животињског порекла у партији бр. 3):

- прерада-обрада и производња млека, млечних производа и сирева.

б) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управе за ветерину (ранији назив Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, и ускладиштење животних намирница животињског порекла који су предмет набавке партије бр. 3 (доказ се односи на понуђача који обавља делатност промета производима животињског порекла).

ц) Уколико Понуђач нуди производе животињског порекла који су предмет партије бр. 3, а не поседује одговарајуће објекте (а или б) обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност промета од којег се снабдева са робом која је предмет набавке и њихова Решења за такве објекте (а или б).

д) Потврда Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде) да је понуђач уписан у Централни регистар објеката а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл. Гласник РС" бр. 41/2009);

е) Копија важећег сертификата НАССР или Изјава понуђача (сопствена) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране у сваком објекту у процесу производње, прераде и промета хране, а све у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака - НАССР.

Доказ за партије бр. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 и 9:

а) Потврда Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде) да је понуђач уписан у Централни регистар објеката а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране (доказ се односи на понуђача који обавља делатност производње и промета производима биљног/мешовитог порекла).

б) Копија важећег сертификата НАССР или Изјава понуђача (сопствена) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране у сваком објекту у процесу производње, прераде и промета хране, а све у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака - НАССР.

**Чл. 76 Закона – ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА:**

6. Услов: да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

6.1. Потврда Народне Банке Србије о броју дана великвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно.

\* Овај доказ Понуђач није у обавези да доставља уколико је податак јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије.

6.2. Изјава понуђача о броју закључених и реализованих уговора (Поглавље XIV) и потврде Наручилаца/Купаца о реализацији тих уговора (Поглавље XV).

7. Услов да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

7.1. Понуђач доставља доказ којим доказује да има запослена или радно ангажована лица и то:

- фотокопије основа радног ангажовања (за лица која су запослена на неодређено или одређено време фотокопија уговора о раду односно за лица која су ангажована ван радног односа фотокопија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу), фотокопије диплома (за технолога исхране), а све према захтеваном броју запослених и неопходним стручним профилима за сваку партију појединачно.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

7.2. Као доказе за испуњеност довољног техничког капацитета понуђачи достављају:

- за објекте (магацин) - доказ о правном основу коришћења објекта (извод из пописне листе основних средстава, извод из листа непокретности, уговор о купопродаји, уговор о закупу);

- за поседовање моторних возила: а) фотокопије важећих саобраћајних дозвола са одштампаним подацима читача саобраћајне дозволе и одговарајућим доказом да је у питању термо кинг возило (копију уверења-атеста за термокинг или потврда/уверење МУП-а да је возило са расхладним уређајем), б) уколико понуђач није власник возила, поред саобраћајне дозволе и доказа да се ради о термо кинг возилу доставља и фотокопију уговора о најму или лизингу возила.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

8. Као доказ за испуњеност услова да понуђач располаже сертификатом ISO 22000 - да је успостављен систем управљања безбедношћу храном понуђачи су дужни да доставе копију важећег сертификата.

9. Као доказ да има обезбеђену контролу здравствене исправности намирница понуђач доставља:

**а)** понуђач чија је делатност производња/прерада предметних добара обавезан је да достави годишњи или дугорочни важећи уговор са овлашћеном установом (институцијом) за испитивање здравствене исправности намирница;

**б)** понуђач који обавља делатност промета производима који су предмет набавке обавезан је да достави годишњи или дугорочни важећи уговор са овлашћеном установом (институцијом) за испитивање здравствене исправности намирница. Уколико понуђач нема закључен уговор са овлашћеном установом (институцијом) доставља: важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност производње или промета од којег се снабдева са робом која је предмет набавке или са увозником предметних добара и њихов важећи Уговор са овлашћеном установом (институцијом) за испитивање здравствене исправности намирница.

10. Доказ за поседовање декларација или атеста о здравственој исправности понуђених намирница - за све партије су достављене копије декларација или атеста.

11. Доказ за поседовање и обавезно уступање наручиоцу замрзивача-сандучара за партију 5 у случају закључења уговора - Изјава, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена на Обрасцу изјаве из Поглавља XVII.

12. Уколико понуђач није произвођач добара из партије 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 понуђач доставља копију важећег НАССР сертификата произвођача производа који су предмет набавке или Изјаву произвођача производа који су предмет набавке (сопствену) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране у сваком објекту у процесу производње, прераде и промета хране, а све у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака - НАССР.



# V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

## 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора да буде јасна и потписана и оверена од стране овлашћеног представника понуђача. Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Пожељно је да сваку страну и документ који чине понуду, Понуђач нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

Меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице као и картон депонованих потписа, треба претходно ставити у пвц фолију и на тај начин је увезати са осталим документима (ближе објашњење достављања менице се налази у даљем тексту).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу Понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу и број телефона свих представника понуђача у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**„Дом ученика средњих школа“, Београд, РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр. 12 - јавне набавке), са назнаком „Понуда за јавну набавку добара број ДУ-ЈНД-04/16, партија бр. \_\_\_\_ (уписује се број партије за коју се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **Понуда мора да садржи:**

- Све доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, како је дефинисано у Поглављу IV.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде,

- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене,
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел оквирног споразума,
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора,
- Потписан и оверен образац изјаве о трошковима припремања понуде,
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди,
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о броју закључених и реализованих уговора,
- Попуњене, потписане и оверене потврде Наручилаца/купаца о закљученим и реализованим уговорима,
- Образац Изјаве о поседовању и уступању замрзивача (за партију 5),
- Средство финансијског обезбеђења - меницу за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији менице код пословне банке (за партије 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 и 9) односно банкарску гаранцију за озбиљност понуде (за партију 7),
- Образац Изјаве понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде (уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац не треба достављати),
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

### 3. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуде се подносе у посебној коверти или кутији за сваку партију посебно, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: **Дом ученика средњих школа“**, Београд, РЈ „**Карађорђе“**, ул. **Радоја Домановића 27**, (канцеларија бр. 12 - јавне набавке), са назнаком „**Понуда за јавну набавку добара број ДУ-ЈНД-04/16, партија бр. \_\_\_\_ (уписује се број партије за коју се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Уколико понуђачи подносе понуду за две или више партија докази за испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона се достављају уз прву партију за коју се подноси понуда, тј. не морају се достављати за сваку партију посебно, док се Изјава о броју закључених и реализованих уговора са наручиоцима/купцима и Потврде о закљученим и реализованим уговора достављају уз сваку партију за коју се подноси понуда.

Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Свака партија је предмет посебног уговора.



#### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН број ДУ-ЈНД-04/16 и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН број ДУ-ЈНД-04/16“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив предају Наручиоцу после рока за подношење понуда, наручилац исто неће отворити већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на адресу „Дом ученика средњих школа“, Београд, РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр. 12 – служба јавних набавки).

#### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3. Закона Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци на основу оквирног споразума између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

#### 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 9. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Минимални рок плаћања је 15, а максималан је 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама - „Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015).

Уз фактуру се прилаже копија Наручбенице. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2.- Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животног намирница, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна. Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

- Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

- Рок испоруке се прецизира од дана пријема требовања/наручбенице представника Наручиоца која се упућује у писаној форми укључујући и е-mail. Наручивање добара Наручилац ће вршити најкасније 2 дана пре испоруке путем требовања/наручбенице у времену до 14.00 часова. Испорука не може бити дужа од 2 календарска дана од дана пријема требовања од стране Наручиоца. Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева.

Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити и писмену наручбеницу/требовање путем факса или е-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Испорука добара за партије од 3, 4, 6 и 7 врши се у магацине наручиоца у Београду и на Копаонику. Намирнице које припадају партијама 1, 2, 5 и 8 испоручују се у магацинима ученичких домова у Београду. Испорука добара за партију 9 врши се у магацин наручиоца на Копаонику.

Том приликом Понуђачи су обавезни да поштују време и начин испоруке који је дефинисан за сваку партију посебно у делу Техничке карактеристике намирница-квантитативне и квалитативне карактеристике (део начин, време и место испоруке) у Поглављу X и X-A.

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу и копију наручбенице уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом,

- Понуђач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац жели и дужан је да је тачно измери. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима, литрима и њиховим деловима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

- Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити у року од 24 (двадесетчетири) часа по пријему рекламације.
- Понуђач је дужан да наручиоцу приликом достављања рачуна а који саставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, приложи и копију требовања чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.
- Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија у партији 7 у обавези је да приликом фактурисања наручиоцу уз рачун достави ценовник „Кванташке пијаце“ у Београду (који се налази на сајту [www.stips.minpolj.gov.rs](http://www.stips.minpolj.gov.rs), а који се односи на дан испоруке предметне робе, како би наручилац могао у складу са понуђеним процентом увећања/умањења из понуде утврдити стварни износ достављеног рачуна. Приликом састављања рачуна као параметар узима се максимална цена предметне робе из приложеног ценовника с обзиром да се захтевају намирнице прве (екстра) класе и у односу на исту, врши процентуално повећање/умањење.

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Цена мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

а) За партије 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 и 9 цене из понуде су фиксне у року важности понуде, а након тога евентуална промена уговорене цене вршиће се у договору уговорних страна и регулисаће се Анексом уговора.

Промена уговорене цене на више или ниже (за партије 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 и 9), дозвољава се само у следећим случајевима и под следећим условима:

- У случају повећања или смањења цене на тржишту, у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену на дан подношења понуде.

Промена цена ће се усклађивати са променом цена на тржишту – а до нивоа евидентираних просечних цена на тржишту. За производе за које се код „Завода за статистику и информатику Града Београда“ не води посебна евиденција кретања цена, као основ за корекцију цена, узмеће се званични ценовници добављача или произвођача намирница који су наведени у понуди понуђача.

Добављач је дужан да уз захтев који упућује Купцу за корекцију цена достави, као доказ, Извештај „Завода за информатику и статистику Града Београда“, о кретању (порасти) цена и висини просечне тржишне цене намирница за које се тражи повећање. Уколико се код Завода не евидентирају промене цена одређених намирница, понуђач као доказ да је дошло до повећања цене у одређеном периоду, подноси најамње два оверена властита произвођачка ценовника или два оверена званична ценовника произвођача или добављача који су наведени у достављеној и прихваћеној понуди. Приложени ценовници морају носити датум примене који важи у моменту подношења захтева.

Купац је дужан да поднети захтев са доказима, размотри у најкраћем року, не дужем од седам дана. У случају да Купац, након разматрања утврди да је захтев Добављача за корекцијом цена оправдан, доставиће писану сагласност и предлог Анекса уговора о повећању цена.

- Купац може писмено обавестити Добављача у случају смањења цена намирница које су предмет купопродаје за преко 5 % у односу на њихову базну цену на дан подношења понуда, на основу

званичних података „Завода за статистику и информатику Града Београда“ за оне намирнице за које се води предметна евиденција, или на основу кретања цена код референтних произвођача или добављача који су наведени у понуди понуђача за намирнице за које не постоји аналитичка евиденција код „Завода за информатику и статистику Града Београда“. У овом случају Добављач је дужан да умањи цене намирница које су предмет испоруке, почев од дана пријема званичног Обавештења Купца са потребним доказима (од „Завода за статистику и информатику Града Београда“ или „званичних ценовника добављача/произвођача предметних намирница“).

О смањењу цена Купца и Добављач на основу достављеног Обавештења Купца и свих релевантних доказа, закључују Анекс уговора о смањењу цена.

б) За партију 7, понуђач мора исказати и проценте за које ће увећати или смањити цене добара у односу на њихове цене на „кванташкој пијаци“ у Београду на дан испоруке наручиоцу. Додавањем назначеног процента разлике у цени или одбијањем процента рабата-попуста у односу на "максималну цену" на поменутој кванташкој пијаци на дан испоруке добара, формира се продајна цена свежег воћа и поврћа.

Поменути проценти умањења – рабата, односно увећања у односу на цену добара на поменути пијацама, могу се кретати највише у распону од -10 % до + 10 % у односу на "максималну цену" на кванташкој пијаци.

Код формирања ових продајних цена као базна узима се горња, максимална цена на кванташкој пијаци јер се захтева поврће и воће I класе, односно I категорије.

За ову партију проценат увећања/умањења које Понуђач наведе у понуди биће фиксан током реализације Уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

10.2. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Све понуде за набавку добара се дају на бази доставе добара ФЦО магацини ученичких домова наручиоца у Београду и дома на Копанику, према наводима о месту испоруке за сваку партију појединачно описаним у Поглављу X конкурсне документације.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

## 11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### **Средства финансијског обезбеђења за партије 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 и 9:**

а) Понуђачи су дужни да у понуди доставе бланко, соло меницу за озбиљност понуде у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важења до дана истека рока важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, уколико понуђач након доношења одлуке о закључењу оквирног споразума не потпише оквирни споразум, не поднесе средства обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач уз понуду не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуде за више партија, дужан је да поднесе предвиђена средства финансисјког обезбеђења за сваку партију посебно.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо и копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за коју не постоји потврда банке о регистрацији, менично овлашћење и картон депонованих потписа, неће се сматрати валидним средством финансијског обезбеђења.

б) Понуђач је дужан да на дан потписивања оквирног споразума достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен оквирни споразум.

в) Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења појединачног уговора.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор.

### **Средства финансијског обезбеђења за партију 7:**

а) Понуђачи који учествују у партији 7, у обавези су да доставе уз своју понуду гаранцију за озбиљност понуде и то:

- оригинал неопозиву и безусловну банкарску гаранцију, за озбиљност понуде на износ од 5 % од вредности понуде без пдв-а, и са роком важности до дана истека рока важења понуде, наплативу на први позив и без приговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; уколико понуђач након доношења одлуке о закључењу оквирног споразума не потпише оквирни споразум; понуђач не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави захтевану банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

б) Понуђачи су дужни да уз понуду доставе оригинални примерак Писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у корист Наручиоца, која мора бити безусловна и платива на први позив, у износу од 7 % од вредности понуде без пдв-а и са роком важења 30 дана дужим од истека важења оквирног споразума.



## 12. ПРОМЕНА ПРОИЗВОЂАЧА УГОВОРЕНИХ ДОБАРА ИЗ ОБЈЕКТИВНИХ И ДОКАЗИВИХ РАЗЛОГА

Након закључења уговора наручилац може да дозволи испоруку добара другог произвођача од произвођача уговорених добара наведених у понуди, само уколико Добављач из објективних разлога (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра (стечај, ликвидација или статусне промене које доводе до престанка привредног субјекта), престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.) и у случају наступања више силе, није у могућности да испоручи уговорена добра, а који су наступили после подношења понуде и које Добављач није могао да предвиди до подношења понуде. Ново добро мора да испуњава техничке захтеве из обрасца структуре цена и да је истог или бољег квалитета и карактеристика, од квалитета и карактеристика понуђеног, уговореног добра, за шта је Добављач у обавези да достави доказ издат од стране произвођача добра. Добављач је, такође, у обавези и да достави одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра, као и када су ти разлози наступили.

## 13. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним добрима, наручилац ће доставити Добављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења уговора. Добављач је у обавези да достави наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци, у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уколико добављач у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци, сматраће се да је добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу оквирног споразума.

## 14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

## 15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији на адресу: Дом ученика средњих школа“, Београд, РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр. 12 - јавне набавке) или на е-маил: [domucenuka@sbb.rs](mailto:domucenuka@sbb.rs) или факсом на број 011/715-4047, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

### **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН ДУ-ЈНД-04/16**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. став 1. Закона о јавним набавкама.

## 16. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку који учествују у поступку отварања понуда и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник. Копија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда. Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблаговремене понуде се неће отварати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

## 17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“, без пдв-а.

## 19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је раније доставио понуду.

## 20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII конкурсне документације).

## 21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## 22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке ако је примљен од стране наручиоца 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петака) од 07:00-15:00. часова.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЛЗ Закона.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 120.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.



Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН** која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

## 23. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу оквирног споразума.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

#### 24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач је дужан да исти врати наручиоцу у року од 5 дана од дана пријема, са предвиђеним средством финансијског обезбеђења и осталом пратећом документацијом.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, Наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### 25. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблагоремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоремено.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године за јавну набавку намирница, ЈН број ДУ-ЈНД-04/16, за партију \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије).

### 1. ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

### 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум

Понуђач

М.П.

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум

Понуђач

М.П.

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, **потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака**, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке добара бр. ДУ-ЈНД-04/16, наручиоца Дом ученика средњих школа, Београд, Хајдук Станка 2, подносимо:

### ПОНУДУ

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара број ДУ-ЈНД-04/16 – животне намирнице, прехранбени производи и роба широке потрошње, за партију \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије)

<b>Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)</b>	
<b>Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 15, а дужи од 45 дана по пријему фактуре)</b>	
<b>Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)</b>	

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ _____ (навести које дажбине)	

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2016. године

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

#### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (за партије 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 и 9)

(унети број и назив партије)

Закључен између:

**1. Наручилац:** ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА - Београд, улица Хајдук Станка бр. 2, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број рачуна: 840-653661-97, Назив банке: Управа за трезор, кога заступа директор др Иван Никчевић (у даљем тексту: Купац)

**2. Понуђач:** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ ул. и бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач) са друге стране.

**Ако је дата заједничка понуда попуњавају се поља 2а и 2б:**

**2а.** \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_ (члан групе)

**2б.** \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_ (члан групе)

### Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број ДУ-ЈНД-04/16, добра – животне намирнице, прехранбени производи и роба широке потрошње, обликоване у девет партија, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период важења од 2 (две) године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: \_\_\_\_\_ (уписује *наручилац*), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за партију \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије-уписује *добављач*), која чини саставни део овог оквирног споразума;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

### Члан 2.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључити појединачни уговори о јавној набавци добара - \_\_\_\_\_ (уписати назив партије-уписује *добављач*).

Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у спецификацији добара наведеној у обрасцу структуре цене, а који је дат у прилогу овог споразума и представља његов саставни део. Количине добара из спецификације-обрасца структуре цене чине оквирне годишње потребе Наручиоца и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца као и расположивих финансијских средстава.

### Члан 3.

У случају да Добављач ангажује подизвођача, Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

#### Члан 4.

Овај оквирни споразум закључује се на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, Наручилац приступа закључењу појединачних уговора, са роком важења од највише годину дана и то у моменту настанка потребе за предметним добрима.

#### Члан 5.

Појединачни уговор ће се закључивати по јединичним ценама добара које су утврђене у понуди Добављача односно у обрасцу структуре цена.

Понуђена цена укључује све пратеће и зависне трошкове које Добављач има у реализацији појединачних уговора.

Након закључења уговора Купац може да дозволи промену цене само из објективних разлога, ради усклађивања са променама цена на тржишту, али не пре истека рока важности понуде. Промену цена може да иницира како Купац тако и Добављач.

Промена уговорене цене на више или ниже, дозвољава се само из објективних разлога, и то у следећим случајевима и под следећим условима:

а) ако за време трајања уговора, дође до промене просечне тржишне цене уговорених намирница, за више од 5 % у односу на просечну тржишну цену на дан подношења понуде, онда добављач има право да купцу за промену цена поднесе образложени писани захтев за повећање цена, а купац добављачу образложено обавештење о смањењу цена уговорених намирница;

б) уз образложени писани захтев за повећање цена добављач купцу доставља званични извештај „Завода за информатику и статистику града Београда“ о промени и висини просечне тржишне цене уговорених намирница за које се води посебна аналитика, а за оне намирнице које нису статистички обухваћене код Завода, доставља најмање 2 (два) оверена ценовника произвођача робе за коју се захтева промена цене. Достављени ценовници произвођача предметних намирница морају носити датум примене који важи у моменту подношења захтева;

в) цена намирница се може повећати највише до нивоа просечне тржишне цене евидентиране код „Завода за информатику и статистику града Београда“ и односи се на неиспоручене производе;

г) Купац је дужан да у року од највише 7 дана, обавести Добављача у писаној форми о прихватању или одбијању његовог захтева;

д) Купац уз званични извештај „Завода за информатику и статистику града Београда“, или уз званичне ценовнике референтних произвођача, подноси писмено обавештење Добављачу, о смањењу цена уговорених производа, на основу испуњености услова из тачке а);

ђ) Корекција уговорених цена, на основу дате сагласности или поднетог обавештења Купца, уређиваће се посебним анексом уговора.

Уколико једна од уговорених страна не прихвати промену цена, уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

#### Члан 6.

Након закључења појединачних уговора о јавној набавци, Купац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/2015).



#### Члан 7.

Појединачни уговор ће се закључити на основу услова предвиђених овим оквирним споразумом и понуде из чл. 1. овог споразума достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним добрима, Наручилац ће доставити Добављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења.

Добављач је у обавези да достави Наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци, у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања. При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уколико добављач у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци, сматраће се да је добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења.

#### Члан 8.

Након закључења појединачних уговора, испоруке предметних добара Добављач ће вршити сукцесивно како је то одређено у конкурсној документацији Купца, а према наруџбеници-требовању Купца.

Добављач се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране "Службени гласник РС бр. 41/09" и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета "Службени гласник РС бр. 72/2010".

Добављач се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу. Обавезна је декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл.лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04 и „СГ РС“ 85/13-др правилник) и Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС ", бр. 85/2013 и 101/2013).

Добављач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Купца.

#### Члан 9.

Добављач за испоручена добра испоставља фактуру Купцу декадно-три пута месечно, обједињено за све Радне јединице, у „стручним службама Купца“, Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27.

У прилогу фактуре достављају се и отпремнице о испорученим добрима, потписане од стране економа или другог овлашћеног лица из Радних јединица које припадају Купцу, за период на који се фактура односи.

Плаћање ће Купац вршити по извршеној испоруци у року од \_\_\_\_\_ (уписује добављач) дана а који је одређен у прихваћеној понуди Добављача и то на текући рачун који ће Добављач назначити Купцу у самој фактури.

Средства за реализацију појединачних уговора, који ће се закључити на основу овог оквирног споразума у 2016. години, обезбеђена су Законом о буџету за 2016. годину (Финансијским планом за 2016. годину). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине расположивих средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2018. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без наканаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

#### Члан 10.

Добављач се обавезује да добра која су предмет јавне набавке испоручује Купцу са квалитетом и одговарајућом пратећом документацијом прецизираним у конкурсној документацији.

У току реализације појединачних уговора, Купац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности намирница у овлашћеној институцији у Београду.

Уколико контрола покаже да предметна добра не испуњавају услове прописане важећим правилницима који регулишу хигијену и квалитет добара која чини предмет појединачног уговора, односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара, Наручилац задржава право на једнострану отказ уговора.

#### Члан 11.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу одмах по утврђивању недостатака тј. без одлагања. Добављач се обавезује да најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

#### Члан 12.

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи испоруку добара другог произвођача од произвођача уговорених добара наведених у понуди, само уколико Добављач из објективних разлога (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра (стечај, ликвидација или статусне промене које доводе до престанка привредног субјекта), престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.) и у случају наступања више силе, није у могућности да испоручи уговорена добра, а који су наступили после подношења понуде и које Добављач није могао да предвиди до подношења понуде. Ново добро мора да испуњава техничке захтеве из обрасца структуре цена и да је истог или бољег квалитета и карактеристика, од квалитета и карактеристика понуђеног, уговореног добра, за шта је Добављач у обавези да достави доказ издат од стране произвођача добра. Добављач је, такође, у обавези и да достави одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра, као и када су ти разлози наступили.

#### Члан 13.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за оквирни споразум):

Добављач је дужан да на дан потписивања оквирног споразума достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења уколико:

- Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и у складу са условима из конкурсне документације,
- не закључи уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу оквирног споразума.

По извршењу обавеза Добављача из овог оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по основу оквирног споразума, биће враћено Добављачу, на његов захтев.

#### Члан 14.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења појединачног уговора.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором и у складу са условима из конкурсне документације, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Добављача бити враћено.

#### Члан 15.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и сл. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### Члан 16.

У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 15 (десет) дана.

Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

Раскидом оквирног споразума престаје могућност закључења појединачних уговора између Добављача и Купца.

#### Члан 17.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 18.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерака од којих по 2 (два) припадају свакој страни у оквирном споразуму.

КУПАЦ:

ДОБАВЉАЧ:

**Напомена:** Понуђач попуњава, парафира и оверава оквирни споразум чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума.

**Образац модела оквирног споразума копирати и попунити за сваку партију за коју се подноси понуда.**

## VII-A МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (за партију 7)

Закључен између:

**1. Наручилац:** ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА - Београд, улица Хајдук Станка бр. 2, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број рачуна: 840-653661-97, Назив банке: Управа за трезор, кога заступа директор др Иван Никчевић (у даљем тексту: Купац)

**2. Понуђач:** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ ул. и бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач) са друге стране.

**Ако је дата заједничка понуда попуњавају се поља 2а и 2б:**

**2а.** \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_ (члан групе)

**2б.** \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_ (члан групе)

### Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број ДУ-ЈНД-04/16, добра – животне намирнице, прехранбени производи и роба широке потрошње, обликоване у девет партија, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период важења од 2 (две) године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: \_\_\_\_\_ (уписује *наручилац*), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за партију бр. 7 – свеже воће и поврће, која чини саставни део овог оквирног споразума;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

### Члан 2.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључити појединачни уговори о јавној набавци добара – свеже воће и поврће.

Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у спецификацији добара наведеној у обрасцу структуре цене, а који је дат у прилогу овог споразума и представља његов саставни део.

Количине добара из спецификације-обрасца структуре цене чине оквирне годишње потребе Наручиоца и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца као и расположивих финансијских средстава.

### Члан 3.

У случају да Добављач ангажује подизвођача, Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

---

#### Члан 4.

Овај оквирни споразум закључује се на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, Наручилац приступа закључењу појединачних уговора, са роком важења од највише годину дана и то у моменту настанка потребе за предметним добрима.

#### Члан 5.

Купац се обавезује да за испоручена добра из члана 2. овог споразума, плаћа јединичну цену која се формира на начин приказан у конкурсној документацији и члану 6. овог уговора.

#### Члан 6.

Продајна цена свежег воћа и поврћа утврђује се приликом сваке испоруке, тако што се на тржишну цену свежег воћа и поврћа на „кванташкој пијаци“ у Београду на дан испоруке, додаје/одузима процентуални износ повећања/умањења који је уписан у прихваћеној понуди од стране понуђача.

Тржишне цене из претходног става су, пошто се захтевају намирнице I категорије-класе, максималне цене свежег воћа и поврћа на „Кванташкој“ пијаци у Београду које се објављују на званичном интернет сајту „Министарства пољопривреде РС“ - [www.stips.minpolj.gov.rs](http://www.stips.minpolj.gov.rs).

Уколико из техничких разлога подаци са овог сајта нису доступни, за утврђивање продајне цене користиће се извештаји о кретању цена надлежних служби на „кванташкој пијаци“ у Београду.

Ценом добара обухваћени су поред цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара - у магацинима Купца.

Уговорени проценат увећања/умањења који је Купац навео у понуди, током реализације Уговора неће подлегати променама ни из каквих разлога.

#### Члан 7.

Након закључења појединачних уговора о јавној набавци, Купац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/2015).

#### Члан 8.

Појединачни уговор ће се закључити на основу услова предвиђених овим оквирним споразумом и понуде из чл. 1. овог споразума достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним добрима, Наручилац ће доставити Добављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења.

Добављач је у обавези да достави Наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци, у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања. При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уколико добављач у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци, сматраће се да је добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења.



#### Члан 9.

Након закључења појединачних уговора, испоруке предметних добара Добављач ће вршити сукцесивно како је то одређено у конкурсној документацији Купца, а према наруџбеници-требовању Купца.

Добављач се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране "Службени гласник РС бр. 41/09" и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета "Службени гласник РС бр. 72/2010".

Добављач се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу. Обавезна је декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл.лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04 и „СГ РС“ 85/13-др правилник) и Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС ", бр. 85/2013 и 101/2013).

Добављач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Купца.

#### Члан 10.

Добављач за испоручена добра испоставља фактуру Купцу декадно-три пута месечно, обједињено за све Радне јединице, у „стручним службама Купца“, Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27.

У прилогу фактуре достављају се и отпремнице о испорученим добрима, потписане од стране економа или другог овлашћеног лица из Радних јединица које припадају Купцу, за период на који се фактура односи.

Плаћање ће Купац вршити по извршеној испоруци у року од \_\_\_\_\_ (уписује добављач) дана а који је одређен у прихваћеној понуди Добављача и то на текући рачун који ће Добављач назначити Купцу у самој фактури.

Средства за реализацију појединачних уговора, који ће се закључити на основу овог оквирног споразума у 2016. години, обезбеђена су Законом о буџету за 2016. годину (Финансијским планом за 2016. годину). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине расположивих средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2018. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без наканаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

#### Члан 11.

Добављач се обавезује да добра која су предмет јавне набавке испоручује Купцу са квалитетом и одговарајућом пратећом документацијом прецизираним у конкурсној документацији.

У току реализације појединачних уговора, Купац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности намирница у овлашћеној институцији у Београду.

Уколико контрола покаже да предметна добра не испуњавају услове прописане важећим правилницима који регулишу хигијену и квалитет добара која чини предмет појединачног уговора, односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара, Наручилац задржава право на једнострану отказ уговора.

#### Члан 12.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу одмах по утврђивању недостатака тј. без одлагања. Добављач се обавезује да најкасније у року од 24

(двадесетчетири) часа по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

#### Члан 13.

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи испоруку добара другог произвођача од произвођача уговорених добара наведених у понуди, само уколико Добављач из објективних разлога (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра (стечај, ликвидација или статусне промене које доводе до престанка привредног субјекта), престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.) и у случају наступања више силе, није у могућности да испоручи уговорена добра, а који су наступили после подношења понуде и које Добављач није могао да предвиди до подношења понуде. Ново добро мора да испуњава техничке захтеве из обрасца структуре цена и да је истог или бољег квалитета и карактеристика, од квалитета и карактеристика понуђеног, уговореног добра, за шта је Добављач у обавези да достави доказ издат од стране произвођача добра. Добављач је, такође, у обавези и да достави одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра, као и када су ти разлози наступили.

#### Члан 14.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за оквирни споразум):

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења оквирног споразума достави Купцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини 7 % од понуђене цене без ПДВ-а и и са роком важења 30 дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења уколико:

- Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и у складу са условима из конкурсне документације,
- не закључи уговор у складу са овим оквирним споразумом.

По извршењу обавеза Добављача из овог оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по основу оквирног споразума, биће враћено Добављачу, на његов захтев.

#### Члан 15.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и сл. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### Члан 16.

У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 15 (десет) дана.

Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

Раскидом оквирног споразума престаје могућност закључења појединачних уговора између Добављача и Купца.

Члан 17.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерака од којих по 2 (два) припадјуа свакој страни у оквирном споразуму.

КУПАЦ:

ДОБАВЉАЧ:

**Напомена:** Понуђач попуњава, парафира и оверава оквирни споразум чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума.

**Образац модела оквирног споразума копирати и попунити за сваку партију за коју се подноси понуда.**



## VIII МОДЕЛ УГОВОРА за партије 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 и 9

Уговорне стране :

1. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА - Београд, улица Хајдук Станка бр. 2, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број рачуна: 840-653661-97, Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 011/715-4042, 011/715-4047, Телефакс: 011/2423-248, 011/3088-725, кога заступа директор др Иван Никчевић (у даљем тексту: Купац)

и

Понуђач: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач)

Ако је дата заједничка понуда попуњавају се поља 2а и 2б:

2а. \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број : \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_ (члан групе)

2б. \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број : \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_ (члан групе)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број ДУ-ЈНД-04/16, добра – животне намирнице, прехранбени производи и роба широке потрошње, обликован у 9 партија, у циљу закључења оквирног споразума за сваку партију посебно.

- Да је Добављач у својству Понуђача доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за партију бр. \_\_\_\_\_ (уписује Добављач), која је заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године (уписује Наручилац), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да понуда Добављача у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора.

- да је Купац закључио оквирни споразум са Добављачем на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ (уписује Наручилац).

-да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом бр. \_\_\_\_\_ (уписује Наручилац).

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара (у даљем тексту: добра) која су ближе одређена усвојеном понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (уписује добављач), датој у отвореном поступку јавне набавке бр. ДУ-ЈНД-04/16, за партију бр. \_\_\_\_\_ (добављач уписује број и назив партије) која чини саставни део овог уговора (Прилог 1. овог Уговора), Техничким условима и захтевима из конкурсне документације и обрасцем структуре цена (Прилог 2. Уговора).

Добављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу \_\_\_\_\_ (добављач уписује податке о подизвођачу)

## Члан 2.

Уговор се закључује по јединичним ценама добара која чине предмет Уговора и утврђене су у понуди Додављача из Прилога 1. и у обрасцу структуре цена из Прилога 2. овог Уговора.

Конечна вредност Уговора ће се утврдити обрачуном стварно испоручене количине добара по уговореним јединичним ценама из Прилога 2. овог Уговора, с тим да укупна вредност не може прећи износ процењене вредности јавне набавке за \_\_\_\_\_. годину (*уписује наручилац/купац*) од \_\_\_\_\_ динара (*уписује наручилац/купац*).

На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом.

Јединичном ценом из Прилога 2. овог Уговора је обхваћена цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара - у магацин Купца.

Количине добара из Прилога 2. представљају оквирне потребе Купца за период од 12 месеци.

## Члан 3.

Додављач за испоручена добра испоставља фактуру Купцу декадно-три пута месечно, обједињено за све Радне јединице, у „стручним службама Купца“, Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27.

У прилогу фактуре достављају се и отпремнице о испорученим добрима, потписане од стране економа или другог овлашћеног лица из Радних јединица које припадају Купцу, за период на који се фактура односи.

Плаћање ће Купац вршити по извршеној испоруци у року од \_\_\_\_\_ дана (*уписује додављач*) а који је одређен у прихваћеној понуди Додављача и то на текући рачун који ће Додављач назначити Купцу у самој фактури.

Средства за реализацију овог уговора, обезбеђена су Законом о буџету за \_\_\_\_\_. годину (Финансијским планом за \_\_\_\_\_. годину). Плаћање доспелих обавеза насталих у \_\_\_\_\_. години, вршиће се до висине расположивих средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за \_\_\_\_\_. годину. (**напомена: године уписује Наручилац/Купац у зависности од тога у којој години је закључен уговор**).

За део реализације уговора који се односи на \_\_\_\_\_. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за \_\_\_\_\_. годину. (**напомена: године уписује Наручилац/Купац у зависности од тога у којој години је закључен уговор**).

У супротном, уговор престаје да важи без наканаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

## Члан 4.

Након закључења уговора Купац може да дозволи промену цене само из објективних разлога, ради усклађивања са променама цена на тржишту, али не пре истека рока важности понуде. Промену цена може да иницира како Купац тако и Додављач.

Промена уговорене цене на више или ниже, дозвољава се само из објективних разлога, и то у следећим случајевима и под следећим условима:

а) ако за време трајања уговора, дође до промене просечне тржишне цене уговорених намирница, за више од 5 % у односу на просечну тржишну цену на дан подношења понуде, онда додављач има право да купцу за промену цена поднесе образложени писани захтев за повећање цена, а купац додављачу образложено обавештење о смањењу цена уговорених намирница;

б) уз образложени писани захтев за повећање цена додављач купцу доставља званични извештај „Завода за информатику и статистику града Београда“ о промени и висини просечне тржишне цене уговорених намирница за које се води посебна аналитика, а за оне намирнице које нису статистички обухваћене код Завода, доставља најмање 2 (два) оверена ценовника произвођача робе за коју се захтева промена цене. Достављени ценовници произвођача предметних намирница морају носити датум примене који важи у моменту подношења захтева;

в) цена намирница се може повећати највише до нивоа просечне тржишне цене евидентиране код „Завода за информатику и статистику града Београда“ и односи се на неиспоручене производе;

- г) Купац је дужан да у року од највише 7 дана, обавести Добављача у писаној форми о прихватању или одбијању његовог захтева;
- д) Купац уз званични извештај „Завода за информатику и статистику града Београда“, или уз званичне ценовнике референтних произвођача, подноси писмено обавештење Добављачу, о смањењу цена уговорених производа, на основу испуњености услова из тачке а);
- ђ) Корекција уговорених цена, на основу дате сагласности или поднетог обавештења Купца, уређиваће се посебним анексом уговора.

Уколико једна од уговорених страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писмог обавештења о отказу.

#### Члан 5.

Испоруке добара из члана 1. овог Уговора, Добављач ће вршити Купцу у периоду важења уговора и то сукцесивно како је то одређено у конкурсној документацији Купца, а према наруџбеници-требовању Купца.

Добављач гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву Купца, у року који је дефинисан у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Купцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

#### Члан 6

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења уговора.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

#### Члан 7.

Добављач гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу одмах по утврђивању недостатака тј. без одлагања. Добављач се обавезује да најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу. Обавезна је декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл.лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04 и „СГ РС“ 85/13-др правилник) и Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС ", бр. 85/2013 и 101/2013).

Добављач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Купцу о свом трошку.

#### Члан 8.

Добављач се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране "Службени гласник РС бр. 41/09" и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета "Службени гласник РС бр. 72/2010".

Добављач се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

Добављач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Купца.

#### Члан 9.

Уколико Добављач не поступи у складу са чланом 5, 6,7 и 8 овог уговора, уколико не испоштује рокове и динамику извршења Уговора односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде, Купац има право једностраног раскида уговора без штетних последица по себе.

#### Члан 10.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује Купцу са квалитетом и одговарајућом пратећом документацијом прецизираним у конкурсној документацији  
Купац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности намирница у овлашћеној институцији у Београду.

Уколико контрола покаже да предметна добра не испуњавају услове прописане важећим правилницима који регулишу хигијену и квалитет добара која чини предмет појединачног уговора, односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара, Наручилац задржава право на једнострано отказ уговора.

#### Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 12.

Овај Уговор се закључује на период од \_\_\_\_\_ месеци (*понуђава Купац*).

#### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

#### Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) равногласна примерка од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

**За Купца**

**За Добављача**

\_\_\_\_\_  
**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

## VIII-A МОДЕЛ УГОВОРА за партију 7

Уговорне стране :

1. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА - Београд, улица Хајдук Станка бр. 2, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број рачуна: 840-653661-97, Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 011/715-4042, 011/715-4047, Телефакс: 011/2423-248, 011/3088-725, кога заступа директор др Иван Никчевић (у даљем тексту: Купац)

и

Понуђач: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач)

Ако је дата заједничка понуда попуњавају се поља 2а и 2б:

2а. \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број : \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_ (члан групе)

2б. \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број : \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_ (члан групе)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број ДУ-ЈНД-04/16, добра – животне намирнице, прехранбени производи и роба широке потрошње, обликован у 9 партија, у циљу закључења оквирног споразума за сваку партију посебно.

- Да је Добављач у својству Понуђача доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за партију бр. 7 – свеже воће и поврће, која је заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године (уписује Наручилац), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да понуда Добављача у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора.

- да је Купац закључио оквирни споразум са Добављачем на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ (уписује Наручилац).

-да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом бр. \_\_\_\_\_ (уписује Наручилац).

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара (у даљем тексту: добра) која су ближе одређена усвојеном понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (уписује добављач), датој у отвореном поступку јавне набавке бр. ДУ-ЈНД-04/16, за партију бр. 7 – свеже воће и поврће, која чини саставни део овог уговора (Прилог 1. овог Уговора), Техничким условима и захтевима из конкурсне документације и обрасцем структуре цена (Прилог 2. Уговора).

Добављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу \_\_\_\_\_ (добављач уписује податке о подизвођачу)

## Члан 2.

Купац се обавезује да за испоручена добра из члана 1. овог уговора, плаћа јединичну цену која се формира на начин приказан у конкурсној документацији и члану 4. овог уговора.

Конечна вредност Уговора ће се утврдити обрачуном стварно испоручене количине добара, с тим да укупна вредност не може прећи износ процењене вредности јавне набавке за \_\_\_\_\_. годину (*уписује наручилац/купац*) од \_\_\_\_\_ динара (*уписује наручилац/купац*).

На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом.

Јединичном ценом је обхваћена цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара - у магацин Купца.

Количине добара из спецификације-обрасца структуре цене представљају оквирне потребе Купца за период од 12 месеци.

## Члан 3.

Добављач за испоручена добра испоставља фактуру Купцу декадно-три пута месечно, обједињено за све Радне јединице, у „стручним службама Купца“, Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27.

У прилогу фактуре достављају се и отпремнице о испорученим добрима, потписане од стране економа или другог овлашћеног лица из Радних јединица које припадају Купцу, за период на који се фактура односи.

Плаћање ће Купац вршити по извршеној испоруци у року од \_\_\_\_\_ дана (*уписује добављач*) а који је одређен у прихваћеној понуди Добављача и то на текући рачун који ће Добављач назначити Купцу у самој фактури.

Средства за реализацију овог уговора, обезбеђена су Законом о буџету за \_\_\_\_\_. годину (Финансијским планом за \_\_\_\_\_. годину). Плаћање доспелих обавеза насталих у \_\_\_\_\_. години, вршиће се до висине расположивих средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за \_\_\_\_\_. годину. (**напомена: године уписује Наручилац/Купац у зависности од тога у којој години је закључен уговор**).

За део реализације уговора који се односи на \_\_\_\_\_. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за \_\_\_\_\_. годину. (**напомена: године уписује Наручилац/Купац у зависности од тога у којој години је закључен уговор**).

У супротном, уговор престаје да важи без наканаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

## Члан 4.

Продајна цена свежег воћа и поврћа утврђује се приликом сваке испоруке, тако што се на тржишну цену свежег воћа и поврћа на „кванташкој пијаци“ у Београду на дан испоруке, додаје/одузима процентуални износ повећања/умањења који је уписан у прихваћеној понуди од стране понуђача.

Тржишне цене из претходног става су, пошто се захтевају намирнице I категорије-класе, максималне цене свежег воћа и поврћа на „Кванташкој“ пијаци у Београду које се објављују на званичном интернет сајту „Министарства пољопривреде РС“ - [www.stips.minpolj.gov.rs](http://www.stips.minpolj.gov.rs).

Уколико из техничких разлога подаци са овог сајта нису доступни, за утврђивање продајне цене користиће се извештаји о кретању цена надлежних служби на „кванташкој пијаци“ у Београду.

Ценом добара обухваћени су поред цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара - у магацинима Купца.

Уговорени проценат увећања/умањења који је Купац навео у понуди, током реализације Уговора неће подлегати променама ни из каквих разлога.



#### Члан 5.

Испоруке добара из члана 1. овог Уговора, Додављач ће вршити Купцу у периоду важења уговора и то сукцесивно како је то одређено у конкурсној документацији Купца, а према наруџбеници-требовању Купца.

Додављач гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву Купца, у року који је дефинисан у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Купцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

#### Члан 6.

Додављач гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Додављачу одмах по утврђивању недостатака тј. без одлагања. Додављач се обавезује да најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу. Обавезна је декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл.лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04 и „СГ РС“ 85/13-др правилник) и Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013).

Додављач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Купцу о свом трошку.

#### Члан 7.

Додављач се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране "Службени гласник РС бр. 41/09" и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета "Службени гласник РС бр. 72/2010".

Додављач се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

Додављач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Купца.

#### Члан 8.

Уколико Додављач не испоштује рокове и динамику извршења Уговора односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде, Купац има право једностраног раскида уговора без штетних последица по себе.

#### Члан 9.

Додављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује Купцу са квалитетом и одговарајућом пратећом документацијом прецизираним у конкурсној документацији

Купац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности намирница у овлашћеној институцији у Београду.

Уколико контрола покаже да предметна добра не испуњавају услове прописане важећим правилницима који регулишу хигијену и квалитет добара која чини предмет појединачног уговора, односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара, Наручилац задржава право на једнострану отказ уговора.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Овај Уговор се закључује на период од \_\_\_\_\_ месеци (*понуњава Купца*).

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) равногласна примерка од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

**За Купца**

**За Добављача**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.



# IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

## ПАРТИЈА 1. – ХЛЕБ И ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ

Назив понуђача : \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	Про-извођач	јед. мере	оквирна потреба за 12 месеци	јед. цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а	% ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Хлеб-полубели, 500г		ком	100.000				
2.	Лепиња, 150 г		ком	1.000				
3.	Коре за питу		кг	3.000				
4.	Пекарски квасац, пак од 500 г		кг	140				
5.	Презле, пак од 100 г		кг	100				
<b>УКУПНО:</b>								

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ _____ (навести које дажбине)	

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колони 3. уписати назив произвођача намирнице-према декларацији или атесту производа,
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 6.) са оквирним количинама (наведено у колони 5.),
- у колони 8. уписати стопу пдв-а у %,
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се на укупан износ без пдв-а из колоне 7. додати износ ПДВ-а, обрачунатог применом прописане стопе ПДВ-а у %.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да исказе тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**ПАРТИЈА 2. - ЗАМРЗНУТИ ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ**

Назив понуђача : \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	Произвођач	јед. мере	оквирна потреба за 12 месеци	јед. цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а	% ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Бурек са сиром, смрзнути, 250 г пак. 1/1		кг	1.500				
2.	Бурек са месом, смрзнути, 250 г пак. 1/1		кг	1.200				
3.	Бурек са кромпиром-посни, смрзнути, 250 г пак. 1/1		кг	150				
4.	Бурек са спанаћем-посни, смрзнути, 250 г пак. 1/1		кг	150				
5.	Паштетица-смрзнута, 100 г пак. 1/1		кг	800				
6.	Паштетица са сиром-смрзнута, 100 г пак. 1/2		кг	800				
7.	Жу-жу, пециво са сусамом-смрзнута, пак. 1/1		кг	30				
8.	Лиснато бесквасно пециво са џеџом-смрзнута, 100 г пак. 1/1		кг	800				
9.	Лиснато бесквасно пециво са кремом-смрзнута, 100 г пак. 1/1		кг	800				
10.	Пита са јабукама-посна, смрзнута, 100 г пак. 1/1		кг	100				
<b>УКУПНО:</b>								

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено исказа у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ _____	
(навести које дажбине)	

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колони 3. уписати назив произвођача намирнице-према декларацији или атесту производа,
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,

- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 6.) са оквирним количинама (наведено у колони 5.),

- у колони 8. уписати стопу пдв-а у %,

- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се на укупан износ без пдв-а из колоне 7. додати износ ПДВ-а, обрачунатог применом прописане стопе ПДВ-а у %.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

### ПАРТИЈА 3. - МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Назив понуђача : \_\_\_\_\_

Р. Бр.	Назив робе-намирнице	Про-извођач	Ј. м.	оквирна потреба за 12 месеци	јед. цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а	% ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Млеко свеже-пестеризовано , 3,2 % мл.мас., пак. од 1 л		л	15.000				
2.	Млеко-стерилизовано, 3,2 % мл. мас., пак. од 1 л		л	3.000				
3	Млеко АД-стерилизовано, 3,2% мл.мас., пак. од 250 мл		ком	10.000				
4.	Млеко у праху, пак. од 25 кг		кг	450				
5.	Чоколадно млеко, пак. од 250 мл		ком	7.300				
6.	Јогурт 3,2% мл. мас. чаша од 200 мл		ком	65.000				
7.	Јогурт 2,8% мл. мас. ,250 мл, пак. «тетрапак»		ком	10.000				
8.	Кисело млеко 3,2% мл.мас. чаша 200 мл		ком	29.000				
9.	Сир крављи, кришке 25% мл.мас., пак. од 10 кг		кг	4.100				
10.	Фета сир 45% мл.мас., пак. од 1,8 до 2 kg , рвс амбалажа		кг	2.800				
11.	Сир топљени, пак. кутија од 140 гр,		кут	5.100				
12.	Сир-крем, пак. од 100гр		ком	18.200				
13.	Качкаваљ 45% мл.мас., пак. од 1 кг		кг	2.500				
14.	Качкаваљ-биљни пак. од 2 или 5 кг		кг	30				
15.	Слатка павлака, 20 % мл.мас., пак. од 400 гр		ком	200				
16.	Кисела павлака 20 %мм, пак. од 400 гр		ком	2.300				
17.	Милерам 20 % мл. мас., пак. од 400 гр		ком	600				
18.	Маслац-путер, пак. од 20 гр		ком	2.700				
19.	Маргарин, пак. од 250 гр		ком	3.200				

20.	Маргарин, пак. од 20 гр		ком	11.000				
21.	Сир типа «ELLA» или одговарајуће		ком	120				
<b>УКУПНО:</b>								

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ _____	
(навести које дажбине)	

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колони 3. уписати назив произвођача намирнице-према декларацији или атесту производа,
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 6.) са оквирним количинама (наведено у колони 5.),
- у колони 8. уписати стопу пдв-а у %,
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се на укупан износ без пдв-а из колоне 7. додати износ ПДВ-а, обрачунатог применом прописане стопе ПДВ-а у %.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да исказе тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**ПАРТИЈА 4. – ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ И РОБА ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ**

Назив понуђача : \_\_\_\_\_

Р. бр.	Назив робе-намирнице	Про-извођач	ј. м.	оквирна потреба за 12 месеци	јед. цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а	% ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Пиринач I класа, пак. од 1 кг		кг	1.800				
2.	Пшеница		кг	10				
3.	Пшенично брашно, Т-500, пак. од 1 кг, типа "Фиделинка" или одговарајуће		кг	6.500				
4.	Брашно-кукурузно, пак. од 1/2 кг		кг	150				
5.	Корнфлекс, кукурузне пахуљице, пак. од 3 кг		кг	30				
6.	Палента-инстант, пак. од 1/2 кг		кг	700				
7.	Гриз пшенични, Т-400, пак. од 1/2 кг		кг	400				
8.	Гриз-кукурузни, пак. од 1/2 кг		кг	400				
9.	Мусли "класик", пак. од 3 кг		кг	30				
10.	Сојине љуспице, пак. од 1 кг		кг	300				
11.	Шећер кристал, пак. од 1 кг		кг	3.500				
12.	Шећер у праху, пак од 1/2 кг		кг	150				
13.	Шећер угоститељски, пак од 5 гр.		ком	12.000				
14.	Кухињска со јодирана, пак од 1 кг		кг	1.500				
15.	Уље, сунцокретово јестиво, пак од 1/1		л	12.500				
16.	Сирће алкохолно 9 % сирћетне киселине, пак. од 1/1		л	2.000				
17.	Супа концентрат (говеђа, кокошија), пак. од 1 кг		кг	1.000				
18.	Тестенине - фида са јајима, пак. од 400 гр, типа "Житко" или одговарајуће		кг	1.000				
19.	Тестенине - макарони са јајима, пак. од 400 гр, типа "Житко" или одговарајуће		кг	2.000				

20.	Тестенине-спагети са јајима, пак. од 500 гр, типа "Житко" или одговарајуће		кг	1.000				
21.	Сардина конзервисана, конзерва("Easy-open"), од 125г		ком	3.000				
22.	Туњевина у уљу (комади), конзерва од 170-185 гр., ("Easy-open")		ком	1.000				
23.	Билна паштета у Al паковању, 50гр		ком	500				
24.	Кромпир пире, пахуљице, пак. од 5 кг		кг	1.100				
25.	Сенф деликатес, пак. од 2,5 кг		ком	400				
26.	Кечап-благи, пак од 1 кг		кг	1.000				
27.	Мајонез "Classic", пак од 1 кг		кг	100				
28.	Мармелада, пак. од 3 кг		кг	1.000				
29.	Мармелада, пак. од 30гр		ком	20.000				
30.	Мед, пак од 1 кг		кг	250				
31.	Мед, пак.од 25г		ком	25.000				
32.	Мешавина млечног и какао крем производа, пак. од 1 кг		кг	1.500				
33.	Мешавина млечног и какао крем производа, пак од 25 г		ком	11.000				
34.	Какао млечни десерт-табла од 40-50 гр., типа "Ципирипи" или одговарајућа		ком	10.000				
35.	Вафел десерт, пак. од 45-65г		ком	12.000				
36.	Десерт на бази жита, пак. од 20-30г		ком	6.000				
37.	Штрудлица (смоква, вишња, кајсија...) у појединачним паковањима од 22 гр		ком	8.000				
38.	Чоколадна "бананица", пак.од 25г		ком	12.000				
39.	Кекс млевени типа "Плазма" или одговарајући		кг	150				
40.	Кекс "пишкоте", пак. од 400г		ком	500				



41.	Кокосово брашно		кг	50				
42.	Коре за розен торту, пак. од 500 г		ком	6				
43.	Коре за обланде		ком	150				
44.	Чоколада за кување		кг	100				
45.	Прашак за пудинг (јагода, чоколада, ванила, малина), пак. од 1 кг		кг	300				
46.	Шлаг, пак од 3 кг		кг	180				
47.	Желатин, пак. од 8 гр		ком	1.000				
48.	Густин, пак. од 1 кг		кг	80				
49.	Сусам, паковање од 100 гр.		кг	5				
50.	Какао прах, пак. од 100 гр		кг	50				
51.	Суво грозђе, пак. од 100 гр		ком	700				
52.	Урме суве, пак. од 100 гр		кг	6				
53.	Вишње у желеу, пак. канта од 6 кг		кг	396				
54.	Ванилин шећер, пак. од 10 гр		ком	1.500				
55.	Прашак за пециво, пак. од 10 гр		ком	12.000				
56.	Цимет, пак. од 10 гр		ком	500				
57.	Лимунтус, пак. од 10 гр		ком	50				
58.	Сода бикарбона, пак. од 20 гр		ком	1.500				
59.	Зачин-додатак јелима, пак. од 1 кг		кг	800				
60.	Паприка, слатка, млевена, пак од 100 гр		кг	150				
61.	Бибер црни млевени, пак. од 5 гр		ком	9.000				
62.	Бибер црни у зрну, пак. од 10 гр		ком	200				
63.	Оригано, пак. од 3 гр		ком	3.000				
64.	Ловоров лист, пак. од 10 гр		ком	500				
65.	Сушени першунов лист, пак. од 7-10 гр		ком	100				
66.	Мирођија (зачин), пак. од 50 гр		ком	50				

67.	Винобран, пак. од 10 гр.		ком	200				
68.	Конзерванс, пак. од 5 гр		ком	200				
69.	Есенција, пак. од 1/2 л		ком	50				
70.	Воћни сок (бистри и кашасти) пак. минимално од 0,2 л-дојпак са најмање 52% воћног садржаја		ком	45.000				
71.	Минерална вода, негазирана, 0,25 л		ком	900				
72.	Минерална вода, негазирана, 0,5 л		ком	3.500				
73.	Минерална вода, негазирана, 1,5 л		ком	800				
74.	Минерална вода, газирана, 2,0 л		ком	750				
75.	Минерална вода, газирана типа "Књаз Милош" или одговарајућа, 0,5 л		ком	400				
76.	Кафа, млевена		кг	160				
77.	Чај-нана (кутија са 20 филтер врећица)		кут.	2.000				
78.	Чај-камилица (кутија са 20 филтер врећица)		кут	300				
79.	Чај-хибискус (кутија са 20 филтер врећица)		кут	300				
80.	Чај-воћни (кутија са 20 филтер врећица)		кут	300				
81.	Инстант кафа "Нес" или одговарајуће, пак од 250 гр		ком	30				
82.	Густи сок бресква, пак. од 1 л		ком	1.000				
83.	Сок наранџа 100% , пак. од 1л		ком	100				
84.	Сок боровница 100%, пак. од 1 л		ком	100				
85.	Кока кола, пак од 2 л		ком	700				
<b>УКУПНО:</b>								

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____	
(навести које дажбине)	

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колони 3. уписати назив произвођача намирнице-према декларацији или атесту производа,
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 6.) са оквирним количинама (наведено у колони 5.),
- у колони 8. уписати стопу пдв-а у %,
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се на укупан износ без пдв-а из колоне 7. додати износ ПДВ-а, обрачунатог применом прописане стопе ПДВ-а у %.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**ПАРТИЈА 5. – ЗАМРЗНУТО ПОВРЋЕ И ВОЋЕ**

Назив понуђача : \_\_\_\_\_

Р. б.	Назив робе-намирнице	Про-извођач	јед. м.	оквирна потреба за 12 месеци	јед. цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а	% ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Помфрит – замрзнут, I класа, пак. од 10 кг		кг	500				
2.	Грашак - замрзнут, I класа, пак. од 10 кг		кг	4.300				
3.	Боранија – замрзнута I класа, пак. од 10. кг		кг	4.000				
4.	Мешано поврће -за ђувеч - замрзнут, пак. од 10. кг		кг	1.500				
5.	Поврће– замрзнуто -за чорбу, пак. од 10. кг		кг	2.000				
6.	Поврће – замрзнуто, царска мешавина-броколи, карфиол, шаргарепа, пак. од 5 кг		кг	200				
7.	Спанаћ у брикетима, замрзнут, пак. од 5 кг		кг	800				
8.	Карфиол-замрзнути, пак. од 10 кг		кг	200				
9.	Бабура паприка, без семене ложе, замрзнута, пак. од 10 кг		кг	500				
10.	Мешавина за руску салату, замрзнута , пак од 5 кг		кг	20				
11.	Кукуруз шећерац, замрзнут, пак. од 10 кг		кг	50				
12.	Вишња без коштица, смрзнута , пак. од 10 кг		кг	100				
13.	Јагода, смрзнута, пак. од 10 кг		кг	150				
14.	Црвено воће, микс, смрзнуто, пак. од 10 кг		кг	50				
15.	Сладолед-крем сладоледни десерт (ванила, јагода и чоколада), 50-60 гр		ком	8.500				
<b>УКУПНО:</b>								

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ _____	
(навести које дажбине)	

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колони 3. уписати назив произвођача намирнице-према декларацији или атесту производа,
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 6.) са оквирним количинама (наведено у колони 5.),
- у колони 8. уписати стопу пдв-а у %,
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се на укупан износ без пдв-а из колоне 7. додати износ ПДВ-а, обрачунатог применом прописане стопе ПДВ-а у %.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**ПАРТИЈА 6. – КОНЗЕРВИСАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

Назив понуђача : \_\_\_\_\_

р. бр.	Назив робе-намирнице	Про-извођач	јед. м.	оквирн а потреб а за 12 месеци	јед. цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а	% ПДВ -а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Цвекла у лименци		кг/нето плод	3.000				
2.	Кисели краставац у лименци		кг/нето плод	2.100				
3.	Мешана салата у лименци		кг/нето плод	1.470				
4.	Паприка - филети у лименци		кг/нето плод	2.100				
5.	Ђувеч у лименци		кг/нето плод	1.680				
6.	Парадајз пире у лименци		кг/нето плод	2.310				
7.	Компот од брескве у лименци		кг/нето плод	4.000				
8.	Компот од шљиве у лименци		кг/нето плод	500				
9.	Ајвар-лименка		кг/нето плод	1.050				
<b>УКУПНО:</b>								

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ _____	
(навести које дажбине)	

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колони 3. уписати назив произвођача намирнице-према декларацији или атесту производа,
  - у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
  - у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 6.) са оквирним количинама (наведено у колони 5.),
  - у колони 8. уписати стопу пдв-а у %,
  - у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се на укупан износ без пдв-а из колоне 7. додати износ ПДВ-а, обрачунаог применом прописане стопе ПДВ-а у %.
- Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да исказе тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**



**ПАРТИЈА 7. – СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

Назив понуђача : \_\_\_\_\_

Р.б р	Назив Производа	ј.м.	Оријен тацион а колич на у наредн их 12 месеци	Тржишна цена на „кванташ у“ у Београду на дан извршене процене, по 1 кг, у дин.	Разлика у цени у % коју нуди понуђач (од -10 % до +10 %) у односу на цену из кол.5.	Позитив ан (+) или негатив ан (-) износ разлике у цени у дин.	Понуђе на цена по 1 кг на дан отвара ња понуџа	Укупна вредност понуџе, у дин., без ПДВ-а	Укупна вредност понуџе, у дин., са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7= 5x 6	8=5+7	9=4 x 8	10
1	Пасуљ- градиштанац, 25/1	кг	4.000	200					
2	Пасуљ- тетовац, 25/1	кг	500	290					
3	Кромпир	кг	47.500	34					
4	Печурке- шампињони	кг	1.000	110					
5	Купус-слатки	кг	28.500	36					
6	Купус-кисели	кг	150	80					
7	Карфиол	кг	700	68					
8	Тиквице	кг	800	90					
9	Бундева	кг	200	54					
10	Паприка свежа	кг	3.500	90					
11	Паприка- сува, црвена	ком	1.000	13					
12	Парадајз	кг	2.200	100*					
13	Краставац	кг	5.000	100*					
14	Спанаћ	кг	60	100*					
15	Блитва	кг	180	100*					
16	Шаргарепа	кг	4.800	30					

17	Ротквице	веза	50	36					
18	Цвекла	кг	250	36					
19	Целер-салата	кг	600	68					
20	Празилук	кг	120	50					
21	Зелена салата	кг	2.300	36					
22	Лук-бели	кг	190	360					
23	Лук-црни	кг	10.300	31					
24	Лук-црни, млади, веза	веза	720	18					
25	Першун, веза	ком	1.800	15					
26	Банане	кг	6.700	90					
27	Мандарине	кг	3.100	90					
28	Поморанџа	кг	8.200	77					
29	Лимун	кг	200	110					
30.	Киви	кг	50	90					
31	Грожђе	кг	1.000	100*					
32	Јабука	кг	11.500	36					
33	Крушка	кг	800	63					
34	Бресква	кг	700	100*					
35	Трешња	кг	350	100*					
36	Јагода	кг	350	100*					
37	Шљива	кг	650	100*					
38	Ораси, језгро	кг	50	700					
<b>УКУПНО:</b>									

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
---	--

Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ _____ (навести које дажбине)	
---	--

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 6. уписати у процентима разлику коју нуди у односу на цену намирница из колоне 5 (од -10 % до +10 %).
- у колону 7. уписати износ разлике у цени исказане у динарима, која се добија множењем цене из колоне 5. и уписаног % разлике у цени. Уколико је разлика позитивна-не уписивати +, а уколико је разлика негативна (попуст, рабат) испред износа уписати знак минус (-).
- у колони 8. уписати у динарима збир износа цене намирнице из колоне 5. и износа из колоне 7.-(понуђена цена по јединици производа на дан подношења понуде, без пдв-а).
- у колону 9. уписати укупан износ понуђене цене у динарима, без пдв-а, као производ количине намирница из колоне 4. и понуђене цене из колоне 8.
- у колони 10. уписује се у динарима укупна вредност понуде која обухвата цену без ПДВ-а из колоне 9. и припадајући износ обрачунатог ПДВ-а.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити

(\* напомена: цене производа из колоне 5. са звездицом (\*) су обрачунске, јер се ради о сезонским производима и њихова актуелна цена на „кванташкој пијаци“ је изузетно висока, због чега је дата условна-обрачунска цена, искључиво ради могућности утврђивања укупне понуђене цене и упоредивости понуда)

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

## ПАРТИЈА 8 – ПОСЛАСТИЧАРСКИ ПРОИЗВОДИ

Назив понуђача : \_\_\_\_\_

р. бр.	Назив робе-намирнице	Про-извођач	ј. м.	оквирна потреба за 12 месеци	јед. цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а	% ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Баклава, 80 гр.		ком	5.500				
2	Тулумба, 80 гр.		ком	5.500				
3	Сникерс, 80 гр.		ком	5.500				
4	Ледене коцке, 80 гр.		ком	5.500				
5	Мађарица, 80 гр.		ком	5.500				
6	Принцес крофна, 80 гр.		ком	5.500				
7	Штрудла са маком, 80 гр.		ком	5.500				
8	Штрудла са орасима, 80 гр.		ком	5.500				
9	Чоколадни колач, 80 гр.		ком	5.500				
10	Воћни колач (ананас или шумско воће), 80 гр.		ком	5.500				
11	Руска капа, 80 гр.		ком	5.500				
12	Ситни колачи, 1 кг		кг	30				
13	Торта (чоколадна, воћна)		кг	70				
<b>УКУПНО:</b>								

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ _____	
(навести које дажбине)	

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колони 3. уписати назив произвођача намирнице-према декларацији или атесту производа,
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 6.) са оквирним количинама (наведено у колони 5.),

- у колони 8. уписати стопу пдв-а у %,
  - у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се на укупан износ без пдв-а из колоне 7. додати износ ПДВ-а, обрачунатог применом прописане стопе ПДВ-а у %.
- Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.
- Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

## ПАРТИЈА 9 – ХЛЕБ И ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ ЗА ДОМ НА КОПАОНИКУ

Назив понуђача : \_\_\_\_\_

р. бр.	Назив робе-намирнице	Произвођач	ј. м.	оквирна потреба за 12 месеци	јед. цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а	% ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Хлеб-полубели од 500 гр		ком	6.500				
2	Лепиња од 150 гр		ком	5.500				
3	Коре за питу		кг	1.000				
4	Пекарски квасац, паковање од 500 гр		кг	23				
<b>УКУПНО:</b>								

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ _____	
(навести које дажбине)	

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колони 3. уписати назив произвођача намирнице-према декларацији или атесту производа,
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 6.) са оквирним количинама (наведено у колони 5.),
- у колони 8. уписати стопу пдв-а у %,
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се на укупан износ без пдв-а из колоне 7. додати износ ПДВ-а, обрачунаог применом прописане стопе ПДВ-а у %.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача:



# Х ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАМИРНИЦА, ВРЕМЕ, МЕСТО, НАЧИН ИСПОРУКЕ и ПАКОВАЊА - ПО ПАРТИЈАМА

## ПАРТИЈА 1 –ХЛЕБ И ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ

### 1.ОПИС:

Р.б.	ОПИС
1.	Хлеб-полубели ,500г
2.	Лепиња, 150 г
3.	Коре за питу
4.	Пекарски квасац, пак од 500 г
5.	Презле, пак од 100 г

### 2. КВАЛИТАТИВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА

- Понуђена добра испуњавају детаљне захтеве који су садржани у Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо замрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ" бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник, 4/2004 - др. правилник и "Сл.гласник РС", бр. 43/2013 - др.правилник)

-Понуђено добра имају одговарајућу декларацију или атест о здравственој исправности

### 3. НАЧИН ,ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

1. Понуђач хлеб и пекарске производе превозити сопственим возилом ф-ццо магацин наручиоца истоварено и то истовремено у свих пет ученичких домова у Београду, на основу прецизног требовања наручиоца, свакодневно у периоду од 4,30 до 5,30 часова.

2. Пекарски производи се испоручују према конкретним требовањима из домова, оквирно једном недељно.

3. Истоварна места су магацини пет ученичких домова у Београду у току трајања школске године .

Ред. бр.	Р.Ј. Објекти ученичких домова	Адреса	Телефон
1.	Дом "Алекса Дејовић"	Београд, ул. Хајдук Станка 2	011-2404-234
2.	Дом "Карађорђе"	Београд, ул. Радоја Домановића 27	011-2411-961
3.	Дом "Петар Драпшин"	Београд, ул. Краља Петра 83	011-2627-333
4.	Дом "Змај"-Земун	Земун, ул. Александра Дупчека 1	011-2193-608
5.	Дом "Стеван Чоловић"	Београд, ул.Хумска 8	011-2647-760

### 4. ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Сваку појединачну испоруку прати доставница са тачним подацима о врсти робе, количини, цени као и датуму и месту испоруке.

## ПАРТИЈА 2: ЗАМРЗНУТИ ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ

### 1. ОПИС:

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице
1.	Бурек са сиром, смрзнути, 250 г пак. 1/1
2.	Бурек са месом, смрзнути, 250 г пак. 1/1
3.	Бурек са кромпиром-посни, смрзнути, 250 г пак. 1/1
4.	Бурек са спанаћем-посни, смрзнути, 250 г пак. 1/1
5.	Паштетица-смрзнута, 100 г пак. 1/1
6.	Паштетица са сиром-смрзнута, 100 г пак. 1/2
7.	Жу-жу, пециво са сусамом-смрзнуто, пак. 1/1
8.	Лиснато бесквасно пециво са цемом-смрзнуто, 100 г пак. 1/1
9.	Лиснато бесквасно пециво са кремем-смрзнуто, 100 г пак. 1/1
10.	Пита са јабукама-посна, смрзнута, 100 г пак. 1/1

### 2. КВАЛИТАТИВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА

- Понуђена добра испуњавају детаљне захтеве који су садржани у Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо замрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ" бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник, 4/2004 - др. правилник и "Сл.гласник РС", бр. 43/2013 - др.правилник)
-Понуђено добра имају одговарајућу декларацију или атест о здравственој исправности

### 3. НАЧИН ,ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

1. Понуђач замрзнуте пекарске производе превозит сопственим возилом ф-ццо магацин наручиоца истоварено и то истовремено у свих пет ученичких домова у Београду, на основу прецизног требовања наручиоца, свакодневно у периоду од 4,30 до 5,30 часова.
2. Пекарски производи се испоручују према конкретним требовањима из домова, оквирно једном недељно.
3. Истоварна места су магацини пет ученичких домова у Београду у току трајања школске године.

Ред. бр.	Р.Ј. Објекти ученичких домова	Адреса	Телефон
1.	Дом "Алекса Дејовић"	Београд, ул. Хајдук Станка 2	011-2404-234
2.	Дом "Карађорђе"	Београд, ул. Радоја Домановића 27	011-2411-961
3.	Дом "Петар Драпшин"	Београд, ул. Краља Петра 83	011-2627-333
4.	Дом "Змај"-Земун	Земун, ул. Александра Дупчека 1	011-2193-608
5.	Дом "Стеван Чоловић"	Београд, ул.Хумска 8	011-2647-760

### 4. ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Сваку појединачну испоруку прати доставница са тачним подацима о врсти робе, количини, цени као и датуму и месту испоруке.

## ПАРТИЈА 3 - МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

### 1.Опис:

Р.б.	ОПИС
1.	Млеко свеже-пестеризовано , 3,2 % мл.мас., пак. од 1 л
2.	Млеко-стерилизовано, 3,2 % мл. мас., пак. од 1 л
3	Млеко АД-стерилизовано, 3,2% мл.мас., пак. од 250 мл
4.	Млеко у праху, пак. од 25 кг
5.	Чоколадно млеко, пак. од 250 мл
6.	Јогурт 3,2% мл. мас. чаша од 200 мл
7.	Јогурт 2,8% мл. мас. ,250 мл, пак. «тетрапак»
8.	Кисело млеко 3,2% мл.мас. чаша 200 мл
9.	Сир крављи, кришке 25% мл.мас., пак. од 10 кг
10.	Фета сир 45% мл.мас., пак. од 1,8 до 2 kg , рvc амбалажа
11.	Сир топљени, пак. кутија од 140 гр,
12.	Сир-крем, пак. од 100гр
13.	Качкаваљ 45% мл.мас., пак. од 1 кг
14.	Качкаваљ-биљни пак. од 2 или 5 кг
15.	Слатка павлака, 20 % мл.мас., пак. од 400 гр
16.	Кисела павлака 20 %мм, пак. од 400 гр
17.	Милерам 20 % мл. мас., пак. од 400 гр
18.	Маслац-путер, пак. од 20 гр
19.	Маргарин, пак. од 250 гр
20.	Маргарин, пак. од 20 гр
21.	Сир типа «ЕLЛА» или одговарајуће

### 2. КВАЛИТАТИВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА

-Понуђена добра испуњавају детаљне захтеве који су садржани у „Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура“ ("Сл. гласник РС" бр. 33/2010, 69/2010, 43/2013 – др. правилник и 34/2014);

- Понуђена добра имају одговарајућу декларацију или атест о здравственој исправности

### 3. НАЧИН, ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Понуђач млеко и млечне производе доставља сопственим доставним возилом, ф-ццо магацин наручиоца истоварено и то истовремено у свих пет ученичких домова у Београду и у ученичком одмаралишту на Копаонику.

Намирнице се достављају у свим домовима Наручиоца, на основу прецизног требовања наручиоца сваког дана, према диспозицији и термину који одреде надлежне службе Наручиоца.

Истоварна места су магацини пет ученичких домова у Београду у току трајања школске године. У дому на Копаонику, испорука се врши оквирно два до три пута месечно током трајања туристичке сезоне.

Ред. бр.	Р.Ј. Објекти ученичких домова	Адреса	Телефон
1.	Дом “Алекса Дејовић”	Београд, ул.Хајдук Станка 2	011-2404-234
2.	Дом “Карађорђе”	Београд, ул.Радоја Домановића 27	011-2411-961
3.	Дом “Петар Драпшин”	Београд, ул.Краља Петра 83	011-2627-333
4.	Дом “Змај”-Земун	Земун, ул.Александра Дупчека 1	011-2193-608
5.	Дом “Стеван Чоловић”	Београд, ул.Хумска 8	011-2647-760
6.	„Дом ученика Београд“- („Машинац“ на Копаонику)	Копаоник, Пајино пресло бб, Рашка (у близини хотела „Гранд“)	036-5471-407 5471-405

#### 4. НАЧИН ТРАНСПОРТА И ПАКОВАЊА

Млеко и млечне производе се адекватно складиште у наменској хладњачи и транспортују одговарајућим доставним возилом.

Добра су у паковањима која су дата су у тачки 1. овог обрасца.

#### 5. ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Сваку појединачну испоруку прати доставница са тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датуму и месту испоруке.

Све намирнице се пакују у амбалажи на којој се налази нутритивни састав производа. Уз сваку испоручену намирницу (домаћег или страног порекла) прилагаће се атест о исправности производа.

## ПАРТИЈА 4 - ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ И РОБА ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ

### 1.ОПИС:

Р.б	ОПИС	Р.б	ОПИС
1.	Пиринач I класа, пак. од 1 кг	45.	Прашак за пудинг (јагода, чоколада, ванила, малина), пак.од 1 кг
2.	Пшеница	46.	Шлаг, пак од 3 кг
3.	Пшенично брашно, Т-500, пак. од 1 кг, типа "Фиделинка" или одговарајуће	47.	Желатин, пак. од 8 гр
4.	Брашно-кукурузно, пак. од 1/2 кг	48.	Густин, пак. од 1 кг
5.	Корнфлекс, кукурузне пахуљице, пак. од 3 кг	49.	Сусам, паковање од 100 гр.
6.	Палента-инстант, пак. од 1/2 кг	50.	Какао прах, пак. од 100 гр
7.	Гриз пшенични , Т-400, пак. од 1/2 кг	51.	Суво грожђе, пак. од 100 гр
8.	Гриз-кукурузни, пак. од 1/2 кг	52.	Урме суве, пак. од 100 гр
9.	Мусли "класик", пак. од 3 кг	53.	Вишње у желеу, пак. канта од 6 кг
10.	Сојине љуспице, пак. од 1 кг	54.	Ванилин шећер, пак. од 10 гр
11.	Шећер кристал, пак. од 1 кг	55.	Прашак за пециво, пак. од 10 гр
12.	Шећер у праху, пак од 1/2 кг	56.	Цимет, пак. од 10 гр
13.	Шећер угоститељски, пак од 5 гр.	57.	Лимунтус, пак. од 10 гр
14.	Кухињска со јодирана, пак од 1 кг	58.	Сода бикарбона, пак. од 20 гр
15.	Уље, сунцокретово јестиво , пак од 1/1	59.	Зачин-додатак јелима, пак. од 1 кг
16.	Сирће алкохолно 9 % сирћетне киселине, пак.од 1/1	60.	Паприка, слатка, млевена, пак од 100 гр
17.	Супа концентрат (говеђа, кокошија), пак. од 1 кг	61.	Бибер црни млевени, пак. од 5 гр
18.	Тестенине - фида са јајима, пак. од 400 гр, типа "Житко" или одговарајуће	62.	Бибер црни у зрну, пак. од 10 гр
19.	Тестенине - макарони са јајима, пак. од 400 гр, типа "Житко" или одговарајуће	63.	Оригано, пак. од 3 гр
20.	Тестенине-шпагети са јајима, пак. од 500 гр, типа "Житко" или одговарајуће	64.	Ловоров лист, пак. од 10 гр
21.	Сардина конзервисана, лименка("Easy-open"), конзерва од 125г	65.	Сушени першунов лист, пак. од 7-10 гр
22.	Туњевина у уљу (комади), конзерва од 170-185 гр., ("Easy-open")	66.	Мирођија (зачин), пак. од 50 гр
23.	Биљна паштета у А1 паковању, 50гр	67.	Винобран, пак. од 10 гр
24.	Кромпир пире, пахуљице, пак. од 5 кг	68.	Конзерванс, пак. од 5 гр
25.	Сенф деликатес, пак. од 2,5 кг	69.	Есенција, пак. од 1/2 л
26.	Кечап , благи, пак од 1 кг	70.	Воћни сок (бистри и кашасти) пак. минимално од 0,2 л-дојпак са најмање 52% воћног садржаја

27.	Мајонез "Classic", пак од 1 кг	71.	Минерална вода, негазирана, 0,25 л
28.	Мармелада, пак. од 3 кг	72.	Минерална вода, негазирана, 0,5 л
29.	Мармелада, пак. од 30гр	73.	Минерална вода, негазирана, 1,5 л
30.	Мед, пак од 1 кг	74.	Минерална вода, газирана, 2,0 л
31.	Мед, пак.од 25г	75.	Минерална вода, газирана типа "Књаз Милош" или одговарајућа, 0,5 л
32.	Мешавина млечног и какао крем производа, пак. од 1 кг	76.	Кафа, млевена
33.	Мешавина млечног и какао крем производа, пак од 25 г	77.	Чај-нана (кутија са 20 филтер врећица)
34.	Какао млечни десерт-табла од 40-50 гр., типа "Ципирипи" или одговарајућа	78.	Чај-камилица (кутија са 20 филтер врећица)
35.	Вафел десерт, пак. од 45-65г	79.	Чај-хибискус (кутија са 20 филтер врећица)
36.	Десерт на бази жита, пак. од 20-30г	80.	Чај-воћни (кутија са 20 филтер врећица)
37.	Штрудлица (смоква, вишња, кајсија...) у појединачним паковањима од 22 гр	81.	Инстант кафа "Нес" или одговарајуће, пак од 250 гр
38.	Чоколадна "бананица", пак.од 25г	82.	Густи сок бресква, пак. од 1 л
39.	Кекс млевени типа "Плазма" или одговарајући	83.	Сок наранџа 100% , пак. од 1л
40.	Кекс "пишкоте", пак. од 400г	84.	Сок боровница 100%, пак. од 1 л
41.	Кокосово брашно	85.	Кока кола, пак од 2 л
42.	Коре за розен торту, пак. од 500 г		
43.	Коре за обланде		
44.	Чоколада за кување		

## 2.КВАЛИТАТИВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА

-Понуђена добра испуњавају све захтеве који су садржани у важећим законима и правилницима о квалитету

Понуђена добра имају одговарајућу декларацију или атест о здравственој исправности

## 3.НАЧИН ,ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

1.Понуђач прехранбене производе и намирнице широке потрошње доставља сопственим возилима, ф-ццо магацин наручиоца истоварено и то истовремено у свих пет ученичких домова у Београду и у ученичком дому на Копаонику.

2. Уговорене намирнице достављају се домовима у Београду, на основу прецизног требовања наручиоца оквирно два пута месечно, а у дому на Копаонику током трајања „туристичке сезоне“, такође оквирно два пута месечно, према диспозицији и термину који одреде надлежне службе Наручиоца.

3. Истоварна места су магацини пет ученичких домова у Београду у току трајања школске године и ученички дом на Копаонику.

Ред. бр.	Р.Ј. Објекти ученичких домова	Адреса	Телефон
1.	Дом “Алекса Дејовић”	Београд, ул. Хајдук Станка 2	011-2404-234
2.	Дом “Карађорђе”	Београд, ул.Радоја Домановића 27	011-2411-961
3.	Дом “Петар Драпшин”	Београд, ул. Краља Петра 83	011-2627-333
4.	Дом “Змај”-Земун	Земун, ул. Александра Дупчека 1	011-2193-608
5.	Дом “Стеван Чоловић”	Београд, ул. Хумска 8	011-2647-760
6.	„Дом ученика Београд“- („Машинац“ на Копаонику)	Копаоник, Пајино пресло бб, Рашка (у близини хотела „Гранд“)	036-5471-407 5471-405

#### 4.НАЧИН ТРАНСПОРТА И ПАКОВАЊА

Прехрамбени производи и намирнице широке потрошње који се испоручију наручиоцу, морају бити адекватно складиштени и чувани у магацинима продавца, када је то неопходно и у хладњачи, а транспорт и достава врши се одговарајућим доставним возилом.

Намирнице се испоручују упаковане на начин који је приказан у тачки 1. овог обрасца.

#### 5.ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Сваку појединачну испоруку прати доставница са тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датуму и месту испоруке.

Све намирнице се пакују у амбалажи на којој се налази нутритивни састав производа. Уз сваку испоручену намирницу (домаћег или страног порекла) прилаже се атест о исправности производа.



## ПАРТИЈА 5 – ЗАМРЗНУТО ПОВРЋЕ И ВОЋЕ

### 1.ОПИС:

Р.б.	ОПИС
1.	Помфрит – замрзнут, I класа, пак. од 10 кг
2.	Грашак - замрзнут, I класа, пак. од 10 кг
3.	Боранија – замрзнута I класа, пак. од 10. кг
4.	Мешано поврће -за ђувеч - замрзнут, пак. од 10. кг
5.	Поврће– замрзнуто -за чорбу, пак. од 10. кг
6.	Поврће – замрзнуто, царска мешавина-броколи, карфиол, шаргарепа, пак. од 5 кг
7.	Спанаћ у брикетима, замрзнут, пак. од 5 кг
8.	Карфиол-замрзнути, пак. од 10 кг
9.	Бабура паприка, без семене ложе, замрзнута, пак. од 10 кг
10.	Мешавина за руску салату, замрзнута , пак од 5 кг
11.	Кукуруз шећерац, замрзнут, пак. од 10 кг
12.	Вишња без коштица, смрзнута , пак. од 10 кг
13.	Јагода, смрзнута, пак. од 10 кг
14.	Црвено воће, микс, смрзнуто, пак. од 10 кг
15.	Сладолед-крем сладоледни десерт (ванила, јагода и чоколада), 50-60г

### 2.КВАЛИТАТИВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА

-Понуђена добра испуњавају детаљне захтеве који су садржани Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки (Сл. гласник СЦГ 31/2003, 56/2003 и 4/2004) и у Правилнику о квалитету производа од воћа, поврћа и печурки и пектинских препарата ("Сл. лист СФРЈ" бр. 1/79, 20/82, 39/89 - др. правилник, 74/90 и 46/91 - др. правилник; "Сл. лист СРЈ" бр. 33/95 - др. правилник и 58/95 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник и 12/2005 - др. правилник и "Сл.гласник РС", бр. 43/2013 - др.правилник).

-Понуђена добра имају одговарајућу декларацију или атест о здравственој исправности

### 3.НАЧИН, ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Понуђач намирнице превози сопственим возилом ф-цо магацин наручиоца истоварено и то истовремено у свих пет ученичких домова у Београду, на основу прецизног требовања наручиоца, оријентационо два пута месечно за домове у Београду, а за дом на Копаонику 2 до 3 пута годишње.

Истоварна места су магацини пет ученичких домова у Београду у току трајања школске године и ученичко одмаралиште на Копаонику током трајања туристичке сезоне.

Ред. бр.	Р.Ј. Објекти ученичких домова	Адреса	Телефон
1.	Дом "Алекса Дејовић"	Београд, ул.Хајдук Станка 2	011-2404-234
2.	Дом "Карађорђе"	Београд, ул.Радоја Домановића 27	011-2411-961

3.	Дом “Петар Драпшин”	Београд, ул.Краља Петра 83	011-2627-333
4.	Дом “Змај”-Земун	Земун, ул.Александра Дупчека 1	011-2193-608
5.	Дом “Стеван Чоловић”	Београд, ул.Хумска 8	011-2647-760
6.	„Дом ученика Београд“ - („Машинац“ на Копонику)	Копоник, Пајино пресло бб, Рашка (у близини хотела „Гранд“)	036-5471-407 5471-405

#### 4. ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

-Сваку појединачну испоруку прати доставница са тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датуму и месту испоруке.

## ПАРТИЈА 6 –КОНЗЕРВИСАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

### 1.ОПИС:

Р.б.	ОПИС
1	Цвекла у лименци
2	Кисели краставац у лименци
3	Мешана салата у лименци
4	Паприка - филети у лименци
5	Ђувеч у лименци
6	Парадајз пире у лименци
7	Компот –лименка , шљива
8	Компот -лименка ,бресква
9	Ајвар-лименка

### 2.КВАЛИТАТИВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА

Понуђена добра испуњавају детаљне захтеве који су садржани у Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки (Сл. гласник СЦГ 31/2003, 56/2003 и 4/2004) и Правилника о техничким и другим захтевима за воће поврће и њихове производе намењене за индустријску прераду (Сл. гласник РС, бр. 63/2009)
Понуђена добра имају одговарајућу декларацију или атест о здравственој исправности
Понуђене лименке „типа 5/1“ треба да садрже стандардне количине захтеваних намирница изражене у јединици мере „кг/нето плод“

### 3. НАЧИН ,ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Понуђач ће предметне намирнице достављати сопственим доставним возилима, ф-цо магацин наручиоца истоварено и то истовремено у свих пет ученичких домова у Београду.

Уговорене намирнице достављаће се у домовима у Београду, на основу прецизног требовања наручиоца оквирно једном месечно, као и у дому на Копаонику током трајања „зимске туристичке сезоне“, према диспозицији и термину који одреде надлежне службе Наручиоца.

Истоварна места су магацини пет ученичких домова у Београду у току трајања школске године и ученички дом на Копаонику.

Ред. бр.	Р.Ј. Објекти ученичких домова	Адреса	Телефон
1.	Дом “Алекса Дејовић”	Београд, ул. Хајдук Станка 2	011-2404-234
2.	Дом “Карађорђе”	Београд, ул. Радоја Домановића 27	011-2411-961
3.	Дом “Петар Драпшин”	Београд, ул. Краља Петра 83	011-2627-333
4.	Дом “Змај”-Земун	Земун, ул. Александра Дупчека 1	011-2193-608
5.	Дом “Стеван Чоловић”	Београд, ул. Хумска 8	011-2647-760
6.	„Дом ученика Београд“- („Машинац“ на Копаонику)	Копаоник, Пајино пресло бб, Рашка (у близини хотела „Гранд“)	036-5471-407 5471-405

#### **4. НАЧИН ТРАНСПОРТА И ПАКОВАЊА**

Намирнице које се испоручују наручиоцу, морају бити адекватно складиштене и чуване у магацинима, хладњачама продавца, а транспорт и достава вршиће се одговарајућим доставним возилом.

Намирнице ће бити у паковањима која су дата су у тачки 1. овог обрасца.

#### **5. ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Сваку појединачну испоруку пратиће доставница са тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датуму и месту испоруке.

Све намирнице се пакују у амбалажи на којој се налази нутритивни састав производа. Уз сваку испоручену намирницу (домаћег или страног порекла) прилагаће се атест о исправности производа.

## ПАРТИЈА 7 - СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

### 1. Квалитет свежег воћа и поврћа - I класа

Р.б.	ОПИС	Р.б.	ОПИС
1	Пасуљ-градиштанац, 25/1	20	Празилук
2	Пасуљ-тетовац, 25/1	21	Зелена салата
3	Кромпир	22	Лук-бели
4	Печурке-шампињони	23	Лук-црни
5	Купус-слатки	24	Лук-црни, млади, веза
6	Купус-кисели	25	Першун, веза
7	Карфиол	26	Банане
8	Тиквице	27	Мандарине
9	Бундева	28	Поморанца
10	Паприка свежа	29	Лимун
11	Паприка-сува, црвена	30.	Киви
12	Парадајз	31	Грожђе
13	Краставац	32	Јабука
14	Спанаћ	33	Крушка
15	Блитва	34	Бресква
16	Шаргарепа	35	Трешња
17	Ротквице	36	Јагода
18	Цвекла	37	Шљива
19	Целер-салата	38	Ораси, језгро

### 2. КВАЛИТАТИВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

-Добра испуњавају детаљне захтеве који су садржани у „Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки“ (Сл. гласник СФРЈ 29/79,53/87 и СЦГ 31/2003,56/2003 и 4/2004)

Добра која су предмет набавке-испоруке, по својим квалитативним карактеристикама спадају у I категорију квалитета (I класа)

### 3. НАЧИН, ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Понуђач ће вршити доставу сопственим возилом ф-цо магацин наручиоца, истовремено у свих пет ученичких домова у Београду, оквирно два пута недељно. У дому на Копаонику, испорука се врши оквирно два до три пута месечно током трајања туристичке сезоне.

Достава добара вршиће се према конкретној спецификацији-поруџбеници наручиоца, оријентационо два пута недељно.

Ред. бр.	Р.Ј. Објекти ученичких домова	Адреса	Телефон
1.	Дом “Алекса Дејовић”	Београд, ул.Хајдук Станка 2	011-2404-234
2.	Дом “Карађорђе”	Београд, ул.Радоја Домановића 27	011-2411-961
3.	Дом “Петар Драпшин”	Београд, ул.Краља Петра 83	011-2627-333
4.	Дом “Змај”-Земун	Земун, ул.Александра Дупчека 1	011-2193-608
5.	Дом “Стеван Чоловић”	Београд, ул.Хумска 8	011-2647-760
6.	Одмаралиште „Машинац“-Копаоник	Копаоник, Пајино пресло бб, Рашка (у близини хотела „Гранд“)	036-5471-407 5471-405

#### **4.ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Сваку појединачну испоруку пратиће доставница са тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датуму и месту испоруке.

Уз сваку испоручену намирницу (домаћег или страног порекла) прилаже се атест о исправности производа.

## ПАРТИЈА 8 – ПОСЛАСТИЧАРСКИ ПРОИЗВОДИ

### 1. ОПИС:

Р.б.	ОПИС
1	Баклава, 80 гр.
2	Тулумба, 80 гр.
3	Сникерс, 80 гр.
4	Ледене коцке, 80 гр.
5	Мађарица, 80 гр.
6	Принцес крофна, 80 гр.
7	Штрудла са маком, 80 гр.
8	Штрудла са орасима, 80 гр.
9	Чоколадни колач, 80 гр.
10	Воћни колач (ананас или шумско воће), 80 гр.
11	Руска капа, 80 гр.
12	Ситни колачи, 1 кг
13	Торте (чоколадна, воћна)

### 2.КВАЛИТАТИВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА

- Понуђена добра испуњавају детаљне захтеве који су садржани у „Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета“ (Сл.гласник РС бр.72/10)
-Понуђена добра имају одговарајућу декларацију или атест о здравственој исправности

### 3.НАЧИН ,ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

1. Понуђач ће намирнице превозити сопственим возилом ф-цо магацин наручиоца истоварено и то истовремено у свих пет ученичких домова у Београду, на основу прецизног требовања наручиоца, оријентационо два пута месечно за домове у Београду.

2. Истоварна места су магацини пет ученичких домова у Београду у току трајања школске године.

Ред. бр.	Р.Ј. Објекти ученичких домова	Адреса	Одговорна лица	Телефон
1.	Дом “Алекса Дејовић”	Београд, ул.Хајдук Станка 2	<i>Илија Михајловић-економ и Миодраг Гаћеша-управник</i>	011-2404-234
2.	Дом “Карађорђе”	Београд, ул.Радоја Домановића 27	<i>Драган Бачић-економ и Верица Крша-управница</i>	011-2411-961
3.	Дом “Петар Драпшин”	Београд, ул.Краља Петра 83	<i>Мирослав Чабаркапа-економ и Милоје Кнежевић-управник</i>	011-2627-333
4.	Дом “Змај”-Земун	Земун, ул.Александра Дупчека 1	<i>Борис Дрекслер-економ и Ана Петровић-управник</i>	011-2193-608
5.	Дом “Стеван Чоловић”	Београд, ул.Хумска 8	<i>Светлана Ђурић-економ и Бранко Вујић-управник</i>	011-2647-760

### 4.ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Сваку појединачну испоруку пратиће доставница са тачним подацима о врсти робе, количини,цени,као и датуму и месту испоруке, као и потврда о здравственој исправности намирница које се испоручују.



## ПАРТИЈА 9 –ХЛЕБ И ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ ЗА ДОМ НА КОПАОНИКУ

### 1.Опис:

Р.б.	ОПИС
1	Хлеб-полубели од 500 гр
2	Лепиња од 150 гр
3	Коре за питу
4	Пекарски квасац, паковање од 500 гр

### 2. КВАЛИТАТИВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА

- Понуђена добра испуњавају детаљне захтеве који су садржани у Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо замрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ" бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник, 4/2004 - др. правилник и "Сл.гласник РС", бр. 43/2013 - др.правилник)
-Понуђено добра имају одговарајућу декларацију или атест о здравственој исправности

### 3. НАЧИН ,ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

1. Понуђач хлеб и пекарске производе превози сопственим возилом ф-ццо магацин наручиоца истоварено у дому на Копаонику, на основу прецизног требовања наручиоца, свакодневно према диспозицији и термину који одреде надлежне службе Наручиоца.
2. Пекарски производи се испоручују према конкретном требовању из домова, оквирно једном до два пута недељно.
3. Истоварно место је магацин ученичког дома на Копаонику.

Ред. бр.	РЈ Објекти ученичких домића	Адреса	Телефон
1.	Р.Ј. „Дом ученика Београд“- („Машинац“ на Копаонику)	Копаоник, Пајино пресло бб, Рашка (у близини хотела „Гранд“)	036-5471-407 5471-405

### 4. ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

-Сваку појединачну испоруку прати доставница са тачним подацима о врсти робе, количини, цени као и датуму и месту испоруке.

**X-A ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА - КВАНТИТАТИВНЕ И КВАЛИТАТИВНЕ  
КАРАКТЕРИСТИКЕ НАМИРНИЦА**

Р. б.	Производ	Карактеристике	Захтевана вредност	Учесталост контролисања	Метода	Одговорност	Запис
1.	Млеко (пастеризовано и дуготрајно) и јогурт, кисело млеко, тврди сир качкавал, топљени сир, крем сир	Квалитет производа: боја, мирис, укус	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,2,11.	Сваки пријем и 2 х годишње ЛАГЕР	Визуелне и остале органолептичке методе (дегустација)	Технолог и комисија за пријем	Запис о пријему
		Температура	До + 8 ° С за јогурт и кисело млеко				
		Декларација	Датум производње, рок употребе, садржај млечне масти, начин чувања				
2.	Уље, маргарин	Квалитет	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,2,12.	Сваки пријем и 2 х годишње ЛАГЕР	Визуелне и остале органолептичке методе, код уља на ужегност	Технолог и комисија за пријем	Запис о пријему
		Температура	До + 8 ° С за маргарин и мајонез				
		Декларација	Датум производње, рок употребе, начин чувања				
3.	Брашна: пшенично, кукурузно, гриз	Квалитет	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,3,4,7,12.	Сваки пријем и 2 х годишње ЛАГЕР	Визуелно, просејавањем	Технолог и комисија за пријем	Запис о пријему
		Паковање	Велико натрон веће од 25 кг. или мала паковања од 1-5 кг.				
		Декларација	Датум производње, рок употребе, киселински степен.				
4.	со, шећер, зачини, концентрат и супа	Квалитет и неоштећеност оригиналног паковања	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,3,4,5,9,14,15,17.	Сваки пријем и 2 х годишње ЛАГЕР	Визуелно и чулима, укуса и мириса	Технолог и комисија за пријем	Запис о пријему
		Декларација	Датум производње, рок употребе, састав, начин чувања.				
5.	Конзерве: - рибље и - воће и поврће.	Квалитет и састав конзерви	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,16,	Сваки пријем	Визуелно и	Технолог	Запис о

			20	и 2 х годишње ЛАГЕР	пробом дегустац ије	и комисија за пријем	пријем у
		Паковање	Оригинална неоштећена, чиста лименка/стаклена без корозије и деформација				
		Декларац.	Датум производње, рок употребе, састав, начин чувања. Пратећа документација о лабораторијским испитивањима.				
6.	Кондиторск и производи: - какао производи, - чоколадни производи.	Квалитет	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,3,4,15,18,19.	Сваки пријем и 2 х годишње ЛАГЕР	Визуелно	Технолог и комисија за пријем	Запис о пријем у
	Паковање	Оригинална неоштећена паковања					
	Декларација	Датум производње, рок употребе, састав, начин чувања.					
7.	Воће и поврће: - свеже, - замрзнуто, - прерађев. од воћа и поврћа.	Квалитет	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,3,4,7,10 и 16	Сваки пријем и 2 х годишње ЛАГЕР	Визуелно	Технолог и комисија за пријем	Запис о пријем у
	Паковање	По уговору, гајбе, мрежасте вреће, јутане вреће, ПА/ПЕ кесе, тегле, лименке и кутије					
	Декларац.	-За свеже воће и поврће:годину производње и начин чувања, -за остале производе: датум производње,рок употребе, састав и начин чувања					

**Прилог: Закони и Правилници који морају да се примењују у набавци предметне јавне набавке:**

1. Закон о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/2009);
2. Закон о ветеринарству ("Сл. гласник РС" бр. 91/2005, 30/2010 и 93/2012);
3. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС" бр. 72/2010);
4. Правилник о условима хигијене хране ("Сл. гласник РС бр. 73/10);
5. Правилник о квалитету зачина, екстраката зачина и мешавина зачина ("Сл. лист СФРЈ" бр. 4/85и 84/87 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник, Сл. гласник РС", бр. 43/2013 – др. правилник);

6. Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама ( "Сл. лист СЦГ" бр. 52/03, 5/04 и 16/05);
7. Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл.гласник РС", бр. 29/2014, 37/2014-испр., 39/2014 и 72/2014);
8. Правилник о количини пестицида, метала и металоида, других отровних супстанци, хемотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92-испр., 32/2002 и 25/2010 од 21.04.2010. године, "Сл. гласник РС" бр.28/2011);
9. Правилник о квалитету и другим захтевима за со за људску исхрану и производњу намирница ("Сл. лист СЦГ" бр. 31/2005);
10. Правилник о декласирању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ" 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и Сл. гласник РС" бр. 85/2013 – др. правилник);
11. Правилник о квалитету производа од млека и стартер култура ("Сл. гласник РС" бр. 33/2010, 69/2010, 43/2013 – др. правилник и 34/2014);
12. Правилник о квалитету и другим захтевима за јестива биљна уља и масти, маргарин и друге месне нарезе, мајонез и сродне производе ("Сл. лист СЦГ" бр. 23/2006 и "Сл.гласник РС", бр. 43/2013 - др.правилник);
13. Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо замрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ" бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник, 4/2004 - др. правилник и "Сл.гласник РС", бр. 43/2013 - др.правилник);
14. Правилник о квалитету и другим захтевима за пекарски квасац ("Сл. лист СРЈ" бр. 9/2002 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник);
15. Правилник о квалитету шећера ("Сл. лист СФРЈ" бр. 7/92 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилници и 4/2004 - др. правилник)
16. Правилник о квалитету производа од воћа, поврћа и печурки и пектинских препарата ("Сл. лист СФРЈ" бр. 1/79, 20/82, 39/89 - др. правилник, 74/90 и 46/91 - др. правилник; "Сл. лист СРЈ" бр. 33/95 - др. правилник и 58/95 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник и 12/2005 - др. правилник и "Сл.гласник РС", бр. 43/2013 - др.правилник);
17. Правилник о квалитету супа, сосова, додатака јелима и сродних производа ("Сл. лист СРЈ" бр. 41/93 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 др. правилник и 4/2004 - др. правилник);
18. Правилник о квалитету и другим захтевима за какао производе, чоколадне производе, производе сличне чоколадним и крем производе ("Сл. лист СЦГ" бр. 1/2005 и "Сл.гласник РС", бр. 43/2013 - др.правилник);
19. Правилник о квалитету и другим захтевима за мед, друге пчелиње производе, препарате на бази меда и других пчелињих производа ("Сл. лист СЦГ" бр. 45/2003 и "Сл.гласник РС", бр. 43/2013 - др.правилник);
20. Правилник о квалитету и другим захтевима за јестиве печурке и производе од јестивих печурака ("Сл. лист СЦГ" бр. 31/2003, бр. 56/2003 др. правилник и 4/2004 - др. правилник);
21. Правилник о квалитету чаја, биљног чаја и њихових производа ("Сл.гласник РС", бр.4/2012)
22. Правилник о стандардима квалитета исхране ученика и студената ("Сл. гласник РС" бр. 67/2011).

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године (*уписује понуђач*) у отвореном поступку јавне набавке добара број ДУ-ЈНД-04/16 - животне намирнице, прехранбени производи и роба широке потрошње.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

*(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)*

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је и обавезни део понуде.*

*Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.*

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. \_\_\_\_\_

## ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице понуђача,

---

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке добара ДУ-ЈНД-04/16 – животне намирнице, прехранбени производи и роба широке потрошње, објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца - Дом ученика средњих школа, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2016. године

МП \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## ХИИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача/члана групе понуђача/подизвођача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач/ члан групе понуђача/подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача/члана групе понуђача/подизвођача), поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке добара број ДУ-ЈНД-04/16 – животне намирнице, прехранбени производи и роба широке потрошње, партија бр. \_\_\_\_\_ (уписати број партије).

Датум

Потпис овлашћеног лице понуђача:

М. П.

***Напомена:*** У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу, не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.



## XIV ИЗЈАВА О БРОЈУ ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

### ИЗЈАВА

о броју закључених и реализованих уговора за јавну набавку број ДУ-ЈНД-04/16, партија бр. \_\_\_\_\_, назив партије \_\_\_\_\_

У својству понуђача, под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у периоду 2013., 2014. и 2015. година, закључили и реализовали \_\_\_\_\_ (уписати број) купопродајних уговора о испоруци предметних добара:

Назив наручиоца/купца	бр. уговора	датум уговарања
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____
7. _____	_____	_____
8. _____	_____	_____
9. _____	_____	_____
10. _____	_____	_____
11. _____	_____	_____
12. _____	_____	_____
13. _____	_____	_____
14. _____	_____	_____
15. _____	_____	_____

Као доказ за наведену изјаву достављамо потврде наручиоца/купца.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Назив Понуђача:  
\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

## XV ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Назив НАРУЧИОЦА/КУПЦА: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

### ПОТВРДУ

о закљученим и реализованим уговорима за јавну набавку добара број ДУ-ЈНД-04/16,

партија бр. \_\_\_\_\_, назив партије \_\_\_\_\_

Да је добављач/понуђач \_\_\_\_\_

(назив и седиште добављача/понуђача)

У претходне три године 2013., 2014. и 2015. са Наручиоцем/Купцем закључио и реализовао уговор(е) о купопродаји \_\_\_\_\_ и то:  
(уписати предмет купопродаје)

Број уговора	датум закључења уговора
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____

Потврда се издаје на захтев добављача/понуђача \_\_\_\_\_, ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара број ДУ-ЈНД-04/16, партија \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије) и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни, као и да је именовани добављач/понуђач све наведене уговоре реализовао у целости и без примедби.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_   
Овлашћено лице наручиоца/купца

## XVI МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ – ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачака 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

Одговорно лице за заступање: \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке дужника издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО  
- за корисника бланко соло менице -

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа - Београд, ул. Хајдук Станка 2 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) и овлашћујемо повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за јавну набавку добара – животне намирнице, прехранбени производи и роба широке потрошње, бр. набавке ДУ-ЈНД-04/16, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а), а по основу гаранције за озбиљност понуде. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо отворене рачуне да наплату по основу овог меничног овлашћења изврши у вашу корист као повериоца на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на нашим рачунима нема или нема довољно средстава за наплату или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Издата меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена, или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године. (до истека рока важности понуде).

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих један примерак за Повериоца а један примерак за Дужника.

М.П.

Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_ место и датум

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

## **XVII ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ОПРЕМЕ - ЗАМРЗИВАЧА**

### **ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ И САГЛАСНОСТИ ПОНУЂАЧА-ДОБАВЉАЧА ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ОПРЕМЕ-ЗАМРЗИВАЧА КУПЦУ-НАРУЧИОЦУ (само за партију број 5)**

У складу са условима прописаним у конкурсној документацији јавне набавке  
ДУ-ЈНД-04/16 – партија бр. 5 – замрзнуто поврће и воће,

Понуђач: \_\_\_\_\_ (назив понуђача)  
изјављује да располаже са најмање 5 замрзивача сандучара капацитета 410 литара и 5  
замрзивача капацитета 70 до 100 литара (за сладоледе), као и да је сагласан да Наручиоцу –  
Купцу „Дом ученика средњих школа“ - Београд, у року важења уговора, изнајми без накнаде  
исте, за потребе складиштење и чување замрзнутих намирница (поврћа, воћа и сладоледа) у  
магацинима ученичких домова.

Место и датум: \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица понуђача

# XVIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара бр. ДУ-ЈНД-04/16 – животне намирнице, прехранбени производи и роба широке потрошње, за партију \_\_\_\_\_ саставио:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме, звање)

у име и за рачун понуђача

\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА - ДИРЕКТОРА  
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА - ДИРЕКТОРА

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац не треба достављати