



**Дом ученика  
средњих школа  
Београд**

---

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка 2/732 и Решења о именовану комисије 2/733 наручилац:

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА  
Београд, Хајдук Станка 2  
ПИБ: 100131901,  
Матични број: 07453906  
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: [www.dombeograd.rs](http://www.dombeograd.rs)**

**је припремио**

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**ЗА НАБАВКУ ДОБАРА- НАМЕШТАЈА**

**Број јавне набавке: ДУ-ЈНД-09/16  
Врста поступка: Отворени поступак**

**Интерни дел. број : 2/704**

**јуни/јули 2016. године**

## САДРЖАЈ

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧУНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:**

**6.1. Образац понуде**

**6.2. Образац структуре цене за набавку канцеларијског намештаја са упутством како да се попуни**

**6.3. Образац трошкова припреме понуде**

**6.4. Образац изјаве о независној понуди**

**6.5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,**

**6.6. Образац изјаве о испорученим добрима-референц листа**

**6.7. Образац-Потврда наручиоца/купца о извршеним испорукама канцеларијског намештаја**

**6.8. Образац изјаве понуђача о кадровском капацитету**

**6.9. Образац изјаве понуђача о техничком капацитету**

**6.10. Образац-Модел уговора**

**7. Упутство понуђачима како да сачине понуду**

**- Модели меничних овлашћења**

**Конкурсна документација има укупно : 45 страна**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### - Подаци о наручиоцу

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Адреса: Београд, Хајдук Станка 2

(званична адреса за преузимање, подношење и отварање понуда као и сву осталу кореспонденцију је „Дом ученика средњих школа“-Београд, ул.Радоја Домановића 27 - Р/ „Карађорђе“, канцеларија 12-„јавне набавке“)

Интернет страница: [www.dombeograd.rs](http://www.dombeograd.rs)

### - Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### - Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНД-09/16 су добра –намештај

### - Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

-/-

### - Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Небојша Крстић

e - mail адреса: [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### - Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ДУ-ЈНД-09/16 су добра –намештај, према техничкој спецификацији датом у 3. одељку конкурсне документације.

Јавна набавка није обликована у партијама.

ОРН: 39100000- намештај

## 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

- Врста добара: Намештај за опремање смештајних и пословних просторија ученичких домова.

-Набавка намештаја обухвата израду, испоруку и монтажу из техничке спецификације.

-Врши се набавка како новог недостајућег намештаја, тако и намештаја који ће бити допуна већ постојећег намештаја за опремање новоизграђених и адаптираних пословних просторија.

- Спецификација, односно захтеване минималне техничке карактеристике, количине и квалитет добара дају се у наредној табели.

ТАБЕЛА 1- ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА НАМЕШТАЈА

1	2	3	4
Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина
	<b>Дом "Карађорђе"-Београд, ул. Рadoја Domanовића 27</b>		
1.	<b>Сипеларник за дачке собе</b> Израда, испорука и монтажа сипеларника за дачке собе. Израђују се од иверике d=18mm oplemenjene HPL laminatom obostrano. Сипеларници имају четворо врата по висини, и сва врата имају bravice за закључавање. Свака касета има по једну полицу. Кантови обрађени ABS траком d=2mm. Врата се окивају квалитетним клав шаркама типа BLUM или одговарајућим. Dim. 450x370x2000mm	ком	86
2.	<b>Зидни чивилук</b> Израда, испорука и монтажа зидног чивилука. Израђује се од иверике d=18mm obostrano oplemenjene HPL laminatom са 4 металне двокраке кукe. Кантови обрађени ABS траком d=2mm Dim. 1000x280x18mm	ком	86
3.	<b>Руховати на бетонској оград</b> Израда и монтажа руковата на бетонској оград. Руховати се израђују од масива (буква) ширине 110 до 120mm. Израђују се тако да прелазе преко ивце ограде 30mm. Неопходно је украјање руковата на лицу места, спој на угловима је герован и ивце по дужи страни заобљене.	м'	23
4.	<b>Гардеробни орман са надogradњом</b> Израда и монтажа гардеробног ормана са надogradњом. Орман се израђује од иверике d=18mm oplemenjene HPF laminatom у дезену по избору наручиоца са кантовима у ABS траци d=2mm. Унутрашњост ормана је подељена међустраницом на два дела за два ученика. Сваки део има оклагију за качење гардеробе као и две полице у доњем делу и једну у надogradњи. На врата се постављају bravice високог квалитета и металне ручице. Врата се окивају квалитетним клав шаркама типа BLUM или одговарајућим. Dim. 800x600x2500mm	ком	15
5.	<b>Касетирани ормани за зборницу</b> Израда, испорука и монтажа касетираних ормана за зборницу. Израђује се од иверике d=18mm obostrano oplemenjene HPL laminatom. Ормани имају осам касетика са вратима и кључем. У сваку преграду се убације по једна полица. Кантови обрађени ABS траком d=2mm. Врата се окивају квалитетним клав шаркама типа BLUM или одговарајућим. dim. 850 x 420 x 2200 mm	ком	2
6.	<b>Ормар за дневнике</b> Израђује се иверике d=18mm obostrano oplemenjene HPL laminatom. Има врата пунa у доњој зони, средњи део за дневнике и стаклена врата у горњој зони. Кантови обрађени ABS траком d=2mm. Преграде за дневнике израдити од шпер плоче d=10mm, завршно обрађене PU лаком. Врата имају bravice за закључавање. Врата се окивају квалитетним клав шаркама типа BLUM или одговарајућим. Dim. 800x410x2200mm	ком	1
7.	<b>Гардаробни орман</b> Израђује се иверике d=18mm obostrano oplemenjene HPL laminatom. Ормани имају доњи део са оклагијом и горњи део са полицом. Врата имају bravice за закључавање. Кантови обрађени ABS траком d=2mm. Врата се окивају квалитетним клав шаркама типа BLUM или одговарајућим. dim. 800x500 x 2200mm	ком	1

8.	<b>Radni sto sa policom na izvlačenje</b> Dva nosača kućišta kompijutera. Izrađuje se iverice d=25mm obostrano oplemenjene HPL laminatom Dim. 1800x600x750	kom	1
9.	<b>Fotelja na razvlačenje</b> Fotelja na razvlačenje tapacirana u štofu u boji po izboru naručioca.	kom	1
10.	<b>Čiviluk zidni</b> Čiviluk zidni od 8 kukica metalnih dvokrakih. Izrađuje se iverice d=18mm obostrano oplemenjene HPL laminatom. Kantovi obrađeni ABS trakom d=2mm. Dim. 800x1600x18mm	kom	1
11.	<b>Korpa metalna za kišobrane</b>	kom	2
12.	<b>Komoda sa četvoro vrata</b> Izrađuje se iverice d=18mm obostrano oplemenjene HPL laminatom. Komoda ima četvoro vrata sa ključem. Gornja ploča je debljine 36mm. Kantovi obrađeni ABS trakom d=2mm. Vrata se okivaju kvalitetnim klap šarkama tipa BLUM ili odgovarajućim. Dim.900x410x1450mm	kom	1
13.	<b>Zidna polica</b> Izrada, isporuka i montaža zidne police. Polica se izrađuje od iverice debljine d=18mm oplemenjene HPL laminatom u dezenu po izboru naručioca sa kantovinma u ABS traci debljine d=2mm. Unutrašnjost police je podeljena po vertikali i horizontali. Kači se na zid pomoću kuhinjskih nosača. Dim. 1300x250x750mm	kom	1
14.	<b>Zastakljeni pano - vitrina</b> Izrada, isporuka i montaža zastakljenog panoa - vitrine za biblioteku. Izrađuje se od iverice oplemenjene HPL laminatom u dezenu po izboru naručioca. Na leđa se postavlja pluta debljine d=5mm. Vrata su staklena sa bravicom za zaključavanje. Vrata se okivaju kvalitetnim klap šarkama tipa BLUM ili odgovarajućim. Dim. 1200x150x1000mm	kom	2
<b>DOM „ZMAJ“-ZEMUN, ul.Aleksandra Dupčeka 1</b>			
15.	<b>Stolice za svečanu salu</b> Izrada i isporuka metalnih stolica za svečanu salu i biblioteku. Stolice se izrađuju od metalnih cevi fi 22mm plastificiranih u boji po izboru naručioca. Sedište i naslon su od bukovog oblikovanog špera površinski obrađeni lakiranjem vodenim lakom. Sedište i naslon se tapaciraju samo sa jedne strane kvalitetnim štoфом u boji i dezenu po izboru naručioca.	kom	90
16.	<b>Zastakljeni pano – vitrina</b> Izrada, isporuka i montaža zastakljenog panoa - vitrine za biblioteku. Izrađuje se od iverice oplemenjene HPL laminatom u dezenu po izboru naručioca. Na leđa se postavlja pluta debljine d=5mm. Vrata su staklena sa bravicom za zaključavanje.Vrata se okivaju kvalitetnim klap šarkama tipa BLUM ili odgovarajućim. Dim. 1200x150x1000 mm	kom	1
17.	<b>Sto za biblioteku</b> Izrada i montaža stola za biblioteku. Izrađuje se od iverice debljine d=25mm oplemenjene HPL laminatom u dezenu po izboru naručioca. Svi kantovi su obrađeni ABS trakom d=2mm. Dim. 2500x1000x750mm	kom	1

<b>DOM „STEVAN ČOLOVIĆ“-Beograd, Humska 8</b>			
18.	<p><b>Garderobni orman sa nadogradnjom</b> Izrada i montaža garderobnog ormana sa nadogradnjom. Orman se izrađuje od iverice d=18mm oplemenjene HPF laminatom u dezenu po izboru naručioca sa kantovima u ABS traci d=2mm.</p> <p>Unutrašnjost ormana je podeljena međustranicom na dva dela za dva učenika. Svaki deo ima oklagiju za kačenje garderobe kao i dve police u donjem delu i jednu u nadogradnji.</p> <p>Na vrata se postavljaju bravice visokog kvaliteta i metalne ručice. Vrata se okivaju kvalitetnim klap šarkama tipa BLUM ili odgovarajuće. Dim.800x600x2500mm</p>	kom	15
19.	<p><b>Stolice za zbornicu</b> Izrada i isporuka stolica za zbornicu. Stolice su sa nogama u obliku „sanki“ od lameliranog drveta, a sedište i naslon su iz jednog dela, tapacirani u štofu u boji po izboru naručioca.</p>	kom	7
<b>DOM „ALEKSA DEJOVIĆ“-Beograd, Hajduk Stanka 2</b>			
20.	<p><b>Radni sto</b> Izrada, isporuka i montaža radnog stola za đачке sobe. Noge stola i vezači su od bukovog masiva.</p> <p>Noge su poprečnog preseka 55x55mm i obrađene su tokarenje. Površinski se dorađuju bajcovanjem i lakiranjem PU lakom. Ploča stola je od iverice d=18mm oplemenjena HPL laminatom i kantovana ABS trakom d=2mm.</p> <p>Dim. 800x600x750mm</p>	kom	30
21.	<p><b>Đачке stolice</b> Izarada i isporuka đачких stolica. Stolice su metalne konstrukcije sa sedištem i naslonom od oblikovanih otpresaka izrađenih od bukovog drveta površinski obrađenih bajcovanjem i lakiranjem PU lakom.</p>	kom	60
22.	<p><b>Dušeci za krevete</b> Izrada i isporuka jogi dušeka izrađenog od žičanog jezgra, sačinjavaju ga dvokonusne opruge izrađene od visokouglenične čelične žice debljine 2,2 mm posebno obrađene, koje su spojene spiralnom žicom debljine 1,4 mm. Filc – termofiksirana mešana tekstilna vlakna 1100 g/m<sup>2</sup> prihvtana za žičano jezgro, služe za izolaciju, učvršćuju dušek i štite material od fizičkog oštećenja. Poliuretanska pena stavljena u bočnu šuplinu jezgra duž čitavog jezgra debljine 3-4 cm obezbeđuje čvrstinu dušeka po ivicama. Retex 17 g/m<sup>2</sup> sjedinjuje štampani material sa donje strane i služi za učvršćivanje ukrasnog štepa, izvatirano industrijskom vatom 50g/m<sup>2</sup> i sunđerom debljine 1cm, obezbeđuje udobnost i elastičnost dušeka, izoluje i čuva toplotu, a ujedno je i blokada protiv nastajanja grinja. Presvlaka izrađena od negorivog štofa sastava mešavine pamuka i poliestera 50/50%. Ivce su spojene ukrasnom trakom, a štof je izveden ukrasnim štepom. U bočne strane se ugrađuju lufteri za cirkulaciju vazduha.</p> <p>Dim. 1900x900x200mm</p>	kom	60
23.	<p><b>Zastakljeni pano - vitrina</b> Izrada, isporuka i montaža zastakljenog panoa - vitrine za biblioteku. Izrađuje se od iverice oplemenjene HPL laminatom u dezenu po izboru naručioca. Na leđa se postavlja pluta debljine d=5mm. Vrata su staklena sa bravicom za zaključavanje. Vrata se okivaju kvalitetnim klap šarkama tipa BLUM ili odgovarajućim.</p> <p>Dim.1200x150x1000mm</p>	kom	1

24.	<b>Stolice za "stručne službe"</b> Izrada i isporuka stolica. Stolice su sa nogama u obliku „sanki“ od lameliranog drveta, a sedište i naslon su iz jednog dela, tapacirani u štofu u boji po izboru naručioca.	kom	32
<b>DOM „BEOGRAD“ NA KOPAONIKU, ul.Pajuno Preslo bb, Raška („dom Mašinac“)</b>			
25.	<b>Dušeci za krevete</b> Izrada i isporuka jogi dušeka izrađenog od žičanog jezgra, sačinjavaju ga dvokonusne opruge izrađene od visokouglenične čelične žice debljine 2,2 mm posebno obrađene, koje su spojene spiralnom žicom debljine 1,4 mm. Filc – termofiksirana mešana tekstilna vlakna 1100 g/m2 prihevtana za žičano jezgro, služe za izolaciju, učvršćuju dušek i štite material od fizičkog oštećenja. Poliuretanska pena stavljena u bočnu šupljinu jezgra duž čitavog jezgra debljine 3-4 cm obezbeđuje čvrstinu dušeka po ivicama. Retex 17 g/m2 sjedinjuje štampani material sa donje strane i služi za učvršćivanje ukasnog štepa, izvatirano industrijskom vatom 50g/m2 i sunderom debljine 1cm, obezbeđuje udobnost i elastičnost dušeka, izoluje i čuva toplotu, a ujedno je i blokada protiv nastajanja grinja. Presvlaka izrađena od negorivog štofa sastava mešavine pamuka i poliestera 50/50%. Ivice su spojene ukasnom trakom, a štof je izveden ukasnim štepom. U bočne strane se ugrađuju lufteri za cirkulaciju vazduha. Dim. 1900x900x200mm	kom	39
26.	<b>Klub sto</b> Izrada i isporuka klub stola. Sto se izrađuje od iverice d=18mm oplemenjene HPL laminatom sa kantovima u ABS traci d=2mm.	kom	50
27.	<b>Tabure</b> Izrada i isporuka taburea. Tabure je drvene konstrukcije obložen sunderom i štoфом u dezenu po izboru naručioca.	kom	90
28.	<b>Ormar sa vratima</b> Izrada i isporuka ormara sa vratima. Izrađuje se od iverice d=18mm oplemenjene HPL laminatom. Svi kantovi su obrađeni ABS trakom d=2mm. Vrata se okivaju kvalitetnim klap šarkama tipa BLUM ili odgovarajućim. Dim. 900x550x1300mm	kom	12
29.	<b>Krevet na sprat za dušek 190x90cm</b> Izrađuje se od masivnog parenog drveta bukve sušenog na upotrebnu vlažnost od 8%. Površinska obrada se sastoji od bajcovanja, a zatim lakiranja transparentnim poliuretanskim lakom u polusjaju. Uzglavlje (uznožje) kreveta sačinjavaju sledeći elementi: noge kreveta poprečnog preseka 60 x 60 mm, međusobno povezane poprečnim vezačima odgovarajućeg poprečnog preseka neophodnog za bezbedno korišćenje kreveta. Bočne stranice kreveta su dim.190 x 100 x 20 mm. Na bočnim stranicama je pričvršćen nosač letvica za dušek poprečnog preseka 30 x 20 mm. Razmak između bočnih stranica - sajtni je 90 cm. Kreveti se postavljaju jedan na drugi preko drvenih tiplova Fi 14 mm. Konstrukcija proizvoda je montažno demontažna. Elementi uzglavlja (uznožja) spojeni su stolarskom konstruktivnom vezom čep i pročep, a bočne stranice sa uzglavljem i uznožjem mašinskim vijcima fi 8 mm sa prečnom maticom. Nosač dušeka je napravljen od bukovih letvica 900 x 42 x 18 mm međusobno spojenih gurnama. Rastojanje između letvica je 75 mm. Letvice se postavljaju na nosače pričvršćene na bočnim stranicama bez učvršćivanja radi slobodnog ugibanja usled promene opterećenja. Za penjanje i spuštanje sa gornjeg kreveta koriste se male merdevine. One su kao i krevet izrađene od masivnog drveta bukve sa elementima koji su odgovarajućeg preseka za bezbedno korišćenje. Merdevine služe i da konstruktivno povežu donji i gornji krevet. Dim. 2000x900	kom	4

30.	<p><b>Krevet samac za duške 190x90cm</b> Izrađuje se od masivnog parenog drveta bukve sušenog na upotrebnu vlažnost od 8%. Površinska obrada se sastoji od bajcovanja, a zatim lakiranja transparentnim poliuretanskim lakom u polusjaju. Uzglavlje (uznožje) kreveta sačinjavaju sledeći elementi: noge kreveta poprečnog preseka 60 x 60 mm, međusobno povezane poprečnim vezačima odgovarajućeg poprečnog preseka neophodnog za bezbedno korišćenje kreveta. Bočne stranice kreveta su dim.190 x 100 x 20 mm. Na bočnim stranicama je pričvršćen nosač letvica za dušek poprečnog preseka 30 x 20 mm. Razmak između bočnih stranica - sajtni je 90 cm. Konstrukcija proizvoda je montažno demontažna. Elementi uzglavlja (uznožja) spojeni su stolarskom konstruktivnom vezom čep i pročep, a bočne stranice sa uzglavljem i uznožjem mašinskim vijcima fi 8 mm sa prečnom maticom. Nosač duška je napravljen od bukovih letvica 900 x 42 x 18 mm međusobno spojenih gurnama. Rastojanje između letvica je 75 mm. Letvice se postavljaju na nosače pričvršćene na bočnim stranicama bez učvršćivanja radi slobodnog ugibanja usled promene opterećenja.Dim.2000 x 900 mm</p>	kom	7
<b>DOM „PETAR DRAPŠIN“-Beograd, Kralja Petra 83</b>			
31.	<p><b>Vitrina za klavir salu</b> Izrada, isporuka i montaža vitrine za klavir salu. Izrađuje se od iverice oplemenjene HPL laminatom u dezenu po izboru naručioca. Donji deo je sa punim vratima, a gornji sa staklenim. Sva vrata imaju bravicu za zaključavanje. Vrata se okivaju kvalitetnim klap šarkama tipa BLUM ili odgovarajućim. Dim. 1200x450x2000mm</p>	kom	1
32.	<p><b>Korpa za veš</b> Izrada i montaža korpe za veš. Izrađuje se od metalne žičane konstrukcije plastificirane u boji po izboru naručioca. Pod je od plastificiranog lima. Dim. 900x700x900mm</p>	kom	1

**-Понуђач је обавезан да изради, испоручи и монтира добра која у потпуности задовољавају све наведне минималне техничке захтеве, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.**

**-Место испоруке-ученички домови:**

- „Карађорђе“-Београду, ул.Радоја Домановића 27,
- „Змај“-Земун, ул.Александра Дупчека 1,
- „Стеван Чоловић“-Београд, Хумска 8,
- „Алекса Дејовић“-Београд, Хајдук Станкла 2,
- „Београд“ на Копаонику, ул.Пајуно Пресло бб, Рашка („дом Машинац“) и
- „Петар Драпшин“-Београд, ул.Краља Петра 83.

-Рок и начин испоруке: возилом продаваца (добављача), у року од највише 30 дана од закључења уговора.

-Гаранција за испоручена добра: најмање 24 месеца од дана испоруке.

**Напомена:**

1.Проверу да ли понуђена добра одговарају минималним техничким захтевима наручиоца извршиће чланови Комисије и друга лица које ангажује наручилац, а која поседују стручна знања и искуства у вези предмета јавне набавке, примењујући, између осталог и следеће:



- анализа и контрола података о понуђеној опреми из каталога произвођача/понуђача уколико су исти доступни,
- увид у податке садржане на сајту произвођача/продавца понуђене опреме,
- увидом у достављене узорке понуђених добара,
- примена законске одредбе из члана 93. став 1. ЗЈН, односно „Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача“ и
- ангажовање вештака;

**2. Понуђач, за понуђени намештај на позицијама „бр. 29. Кревет на спрат“ и „30. Кревет самац“ из 3. дела конкурсне документације, Табела 1 - техничка спецификација добара, мора поседовати Извештај о контроли квалитета (атест) који издаје „Универзитет у Београду“, Шумарски факултет, Завод за контролу квалитета намештаја и исти , у форми копије, као додатни услов за учешће доставити заједно са понудом .У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа , а тиме и неприхватљива.**

**3. За позиције намештаја под редним бројем. 20. „Радни сто“ и бројем 29. „Кревет на спрат“ понуђач обавезно доставља узорке до истека рока за подношење понуда уз претходну најаву, односно најкасније на дан отварања понуда у термину отварања понуда.**

**Након отварања понуда, у фази стручне оцене понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може да захтева од понуђача да доставе на увид и узорке осталог намештаја у циљу утврђивања да ли исти задовољавају минималне карактеристике из техничке спецификације. Уколико се установи да достављени узорци намештаја не испуњавају минималне техничке карактеристике из предметне конкурсне документације, наведених у табели изнад, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.**

**4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, удаљем тексту: Закона) и члана 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС” број 86/15, да би могао да учествује у овом поступку јавне набавке понуђач мора да испуни обавезне и додатне услове и да достави доказе којима се доказује њихова испуњеност, према захтевима наручиоца наведеним у датим табелама 4.1. и 4.2.:

**4.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. Закона**

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.	
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.*	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник (ако има више зак. заступника, потребно је за сваког посебно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <u>За предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <i>Овај/ови доказ/и не сме/ју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</i>	

3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.	<p><u>За правна лица, предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче:</p> <p>- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;  <i>Ови докази не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</i></p>	
4	Захтев да је при састављању понуда понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да <b>нема забрану обављања делатности</b> која је на снази у време подношења понуде.	<p><u>За правна лица, предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче:</p> <p>- Изјава која је саставни део конкурсне документације</p>	

#### 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	<p><b>1. Да понуђач располаже неопходним ФИНАНСИЈСКИМ И ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:</b></p> <p><b>1.1. да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 24 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;</b></p> <p><b>1.2. да је понуђач у претходној обрачунској 2015. години реализовао најмање две (2) испоруке намештаја чија је појединачна вредност минимум 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом;</b></p>	<p><b>1. Доказује се:</b></p> <p><b>а) Понуђачи нису у обавези да достављају доказ за испуњеност овог услова, јер је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС</b></p> <p><b>а) Изјавом понуђача о испорученим добрима- Референц листом, која садржи списак појединачних испорука добара у назначеној години, на обрасцу број б.б., потписаном и овереном од стране овлашћеног лица понуђача,</b></p> <p><b>б) Потврдама референтних купаца / наручилаца о испорученим добрима на обрасцу б.7.)</b></p> <p><b>в) Копијама уговора или рачуна (фактура) наведених у достављеној референц листи којима се доказује број и вредност појединачних испорука предметних добара у назначеном периоду</b></p>	

**1.3. да понуђач располаже сертификатом система менаџмента који је усаглашен са захтевима стандарда:**

- SRPSISO 9001:2008, који се односи на целу организацију и односи на делатност производње намештаја;

- SRPSISO 14001:2004, који захтева од организације да ефективно управља својим утицајем на животну средину кроз посвећеност спречавању загађења, законској усаглашености и сталном побољшању и односи на делатност производње намештаја;

- OHSAS 18001:2007, који се односи на заштиту здравља и безбедност на раду и односи на делатност производње намештаја и

- FSC COC – о ланцу одговорности, односно гаранција да дрво до крајњег корисника долази строго праћеним ланцем: од сертифициране шуме, преко обраде и производње.

*-Копијама наведених сертификата преведених на српски језик, или одговарајућих СРПС сертификата*

*Напомена:Овај услов (тачка 1.) мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно*

**2. Да понуђач располаже НЕОПХОДНИМ КАДРОВСКИМ И ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:**

**2.1. да понуђач има најмање 10 запослених или радно ангажованих лица од којих најмање**

**-5 запослених или радно ангажованих ВКВ/КВ радника столарске струке,**

**-1 дипломираног инжењера шумарства за прераду дрвета,**

**- 1 возача са положеним испитом за «Ц» категорију.**

2.

**2.Доказује се:**

**а) потписаним и од стране овлашћеног лица и овереним Обрасцем 6.8.-Изјава понуђача о кадровском капацитету:**

**б) копијама уговора о раду за запослене раднике на неодређено и одређено време, односно копијама уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу за радно ангажоване раднике,**

**в) копијама диплома:**

- за раднике столарске струке,

- за тапетаре,

- за дипломираног инжењера шумарства за прераду дрвета и

- дипломираног дизајнера ентеријера и намештаја и

**г) копија важеће возачке дозволе за возача «Ц» категорије.**

	<p><b>2.2. да у свом власништву или по основу закупа или лизинга има на располагању следећа возила, машине и опрему:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 (једно) затворено транспортно возило за превоз намештаја минималне носивости 2 тоне;</b></li> <li>- <b>машину за вертикално или хоризонтално кројење плоча,</b></li> <li>- <b>форматизер,</b></li> <li>- <b>машину за кантовање,</b></li> <li>- <b>типл машину,</b></li> <li>- <b>ЦНЦ машину за обраду плоча и масива,</b></li> <li>- <b>брусницу калибрирку,</b></li> <li>- <b>трачну брусницу,</b></li> <li>- <b>аутоматску пресу за пресовање фурнира и</b></li> <li>- <b>лакирницу.</b></li> </ul> <p><b>(Напомена: за све машине обухваћене овом тачком услов је да понуђач располаже минимум са по 1 –једном од побројаних)</b></p>	<p><b>а) достављањем Обрасца 6.9. – Изјава понуђача о техничком капацитету</b></p> <p><b>б) достављењем уз понуду копија пописних листа основних средстава на дан 31.12.2015. (са маркером означеним позицијама захтеваних возила, машина и опреме), или</b></p> <p><b>копијама рачуна/уговора о куповини ако је основно средство набављено после 31.12.2015. године, или</b></p> <p><b>копијама уговора о закупу/лизингу возила, машина, опреме.</b></p> <p><b>в) за поседовање возила, поред доказа под тачком а и б) доставља се и електронски читан извод из саобраћајне дозволе, и копија важеће полисе осигурања од аутоодговорности.</b></p>	
<p><i>Напомена: Овај услов (тачка 2.) мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно</i></p>			
	<p><b>2.3. Да понуђач поседује Извештај о контроли квалитета (атест) за понуђени намештај за позиције бр. 29. „Кревет на спрат“ и бр.30. „Кревет самац“ и из 3. дела конкурсне документације, Табела 1 - техничке спецификације добара</b></p>	<p><b>Копијама „Извештаја о контролisanу“ коју издаје „Универзитет у Београду“, Шумарски факултет, Завод за контролу квалитета намештаја, за понуђени намештај за позиције 29. „Кревет на спрат“ и бр.30. „Кревет самац из 3. дела конкурсне документације, Табела 1 - Техничке спецификације добара</b></p>	
<p><i>Напомена: Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно</i></p>			
<p><b>2.</b></p>	<p><b>2.4. Да понуђач достави узорак понуђеног намештаја за позиције бр. 20. „Радни сто“ и бр. 29. „Кревет на спрат“ из 3. дела конкурсне документације, Табела 1 - техничке карактеристике, најкасније до истека рока за подношење понуда уз претходну најаву, односно најкасније на дан отварања понуда у термину отварања понуда.</b></p> <p><b>Узорак у свему мора одговарати техничким карактеристикама наведеним у спецификацији добара.</b></p>	<p><b>Узорцима наведених позиција намештаја које понуђач нуди.</b></p>	
<p><i>Напомена: Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно</i></p>			

- Испуњеност обавезних услова за учешће, тачке 1., 2. и 3., табели 4.1., понуђачи доказују достављањем уз понуду копија наведених доказа.
- Испуњеност обавезног услова из тачке 4. у табели 4.1. понуђач доказује достављањем оверене и од стране овлашћеног лица понуђача потписане Изјаве на обрасцу 6.5. конкурсне документације.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. тачке 1.-3. Закона који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.**

- Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона заинтересована лица доказују сходно члану 77. Закона, на начин који је утврђен у табели 4.2.

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, нити дужи од 15 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

- Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.
- Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Појашњење за достављање појединих доказа о испуњености обавезних услова за понуђаче који нису уписани у регистар понуђача:**

**\*Појашњење за тачку под редним бројем 2 табеле 4.1.:**

**Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона**

*Чланом 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем образложењу: Закон) прописано је да понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*

*Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда.*

*Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:*

*..... - правно лице као понуђач, у складу са чланом 17. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

- **предузетник као понуђач**, у складу са чланом 18. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 19. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 102. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005, испр., 107/2005, испр., 72/2009, 111/2009 и 121/2012) предвиђен је садржај и давање података из казнене евиденције. Тако је ставом три истог члана предвиђено да се подаци из казнене евиденције могу, на образложен захтев, дати и државном органу, предузећу, другој организацији или предузетнику, ако још трају правне последице осуде или мере безбедности и ако за то постоји оправдани интерес заснован на закону. Ставом 5. истог члана прописано је да се грађанима, на њихов захтев, могу давати подаци о њиховој осуђиваности или неосуђиваности.

### **Правна лица**

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд<sup>1</sup>. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

1) **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Довољно је уверење Основног суда ако се односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда. Уколико у потврди или уверењу издатом од стране Основног суда стоји „из надлежности Основног суда“, обавезно је подношење потврде од Вишег суда, за кривична дела из надлежности Вишег суда.**

2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;**

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

### **Физичка лица/Предузетник**

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

**Одредбе из члана 77. Закона о јавним набавкама се сходно примењују и на физичка лица као понуђаче сагласно члану 77. став 9. Закона о јавним набавкама.**

<sup>1</sup> Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа: 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) Изјаве на прописаном обрасцу из конкурсне документације да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### • Понуда са подизвођачем:

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1., 2., 3. табеле 4.1., као и доказ о испуњености услова из тачке 4. табеле 4.1. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове из члана 76. наведене у овој конкурсној документацији, у случају наступа са подизвођачем, понуђач мора испуњавати самостално.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### • Заједничка понуда:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. наведених у овој конкурсној документацији.

Додатне услове из члана 76., наведене у табели 4.2., у случају заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.



## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 5.1.) Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена у динарима (РСД), без ПДВ-а која је дата у обрасцу Понуде број 6.1.

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

### 5.2.) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, а у случају да су и по том додатном елементу две или више понуда исте, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за испоручена добра.

## 6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

6.1. Образац понуде

6.2. Образац структуре цене за набавку канцеларијског намештаја са упутством како да се попуни

6.3. Образац трошкова припреме понуде

6.4. Образац изјаве о независној понуди

6.5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,

6.6. Образац изјаве о испорученим добрима-референц листа

6.7. Образац-Потврда наручиоца/купца о извршеним испорукама канцеларијског намештаја

6.8. Образац изјаве понуђача о кадровском капацитету

6.9. Образац изјаве понуђача о техничком капацитету

6.10. Образац-Модел уговора

Поред горе наведених образаца, да би понуда била прихватљива, понуђачи су дужни да доставе и следеће Прилоге, односно доказе:

- **Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације.**

Сагласно члану 77. Закона, испуњеност обавезних услова утврђених конкурсном документацијом (обавезних услова из табеле 4.1., тачка 1. до 3.), није дужан да достави понуђач који је уписан у регистар понуђача.

- **СПОРАЗУМ групе понуђача**, у складу са чланом 81. став 4. Закона, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (Доставља се у случају заједничке понуде).

- **Бланко соло меница, за озбиљност понуде**, регистрована у Регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем, на износ 10% вредности понуде без ПДВ, која ће бити наплаћена у случају да: понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца; понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да

потпише уговор; понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (**пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде**), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је одређен за то у споразуму који је обавезан део понуде, осим изјаве о независној понуди, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити живитне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

**6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
ЗА НАБАВКУ НАМЕШТАЈА**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара- намештаја, ЈН број ДУ-ЈНД-09/16

**1.) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Врста правног лица –предузећа (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2.) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3.) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомене:**

-Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**4.) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.) За израду, испоруку и монтажу намештаја чија је техничка спецификација дата у 3.делу конкурсне документације нудимо следећу цену:

Понуђена укупна цена за намештај, у РСД, без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ у РСД:	
Понуђена укупна цена у РСД са ПДВ:	
Словима:	

6.) Цена треба да је изражена у динарима (РСД) и да садржи све основне елементе структуре цене (Образац 6.2.), тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

7.) Важност понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

8.) Начин и рок испоруке добара: Возилом продавца/добављача у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (не дужије од 30 календарских дана од дана закључења уговора).

9.) Начин плаћања:

Није предвиђено авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити након испоруке добара по уговореним јединичним ценама, на основу фактуре добављача и обострано потписаног записника о примопредаји добара, у року од \_\_\_\_\_ дана (најкраће 5, а најдужије 45 дана). Рачун је неопходно да садржи број јавне набавке и број уговора на основу кога се издаје.

10.) Гарантни рок за испоручена добра: \_\_\_\_\_ месеци, од дана испоруке (не краћи од 24 месеца).

Датум

М. П.

Понуђач

(Потпис овлашћеног лица понуђача)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## 6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА НАБАВКУ НАМЕШТАЈА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца:

Јединична цена мора да буде изражена у динарима (РСД) и да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену, трошкове израде (рад, материјал и све зависне трошкове, трошкове испоруке, монтаже и остало). Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљива и као таква биће одбијена. Морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су јединична цена са ПДВ-ом и без, укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом. У колону (5) уписује се јединична цена без ПДВ-а. У колони (6) уписује се јединична цена са ПДВ-ом. У колони (7) уписује се укупна цена без ПДВ-а као производ количине (колона 4) и јед. цене без ПДВ-а (колона 5). У колони (8) уписује се укупна цена са ПДВ-ом као производ количине (колона 4) и јединичне цене са ПДВ-ом (колона 6).

Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

1	2	3	4	5	6	7=4x6	8=4x6
Р. Бр ој	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена у РСД, без ПДВ-а	Јединична цена у РСД, са ПДВ-ом	Укупна цена у РСД, без ПДВ-а	Укупна цена у РСД, са ПДВ-ом
<b>Dom "Karadorđe"-Beograd, ul. Radoja Domanovića 27</b>							
1.	<b>Cipelarnik za đачke sobe</b> Dim. 450x370x2000mm	kom	86				
2.	<b>Zidni čiviluk</b> Dim. 1000x280x18mm	kom	86				
3.	<b>Rukohvati na betonskoj ogradi</b>	m'	23				
4.	<b>Garderobni orman sa nadogradnjom</b> Dim. 800x600x2500mm	kom	15				
5.	<b>Kasetirani ormani za zbornicu</b> Dim. 850x420x2200mm	kom	2				
6.	<b>Ormar za dnevnikе</b> Dim. 800x410x2200mm	kom	1				
7.	<b>Gardarobni orman</b> dim. 800x500 x 2200mm	kom	1				
8.	<b>Radni sto sa policom na izvlačenje</b> Dim. 1800x600x750	kom	1				
9.	<b>Fotelja na razvlačenje</b>	kom	1				
10.	<b>Čiviluk zidni</b> Dim. 800x1600x18mm	kom	1				
11.	<b>Korpa metalna za kišobrane</b>	kom	2				
12.	<b>Komoda sa četvoro vrata</b> Dim. 900x410x1450mm	kom	1				
13.	<b>Zidna polica</b> Dim. 1300x250x750mm	kom	1				
14.	<b>Zastakljeni pano - vitrina</b> Dim. 1200x150x1000mm	kom	2				
<b>DOM „ZMAJ“-ZEMUN, ul. Aleksandra Dupčeka 1</b>							
15.	<b>Stolice za svečanu salu</b>	kom	90				
16.	<b>Zastakljeni pano – vitrina</b> Dim. 1200x150x1000 mm	kom	1				
17.	<b>Sto za biblioteku</b> Dim. 2500x1000x750mm	kom	1				

DOM „STEVAN ČOLOVIĆ“-Beograd, Humska 8							
18.	<b>Garderobni orman sa nadogradnjom</b> Dim.800x600x2500mm	kom	15				
19.	<b>Stolice za zbornicu</b>	kom	7				
DOM „ALEKSA DEJOVIĆ“-Beograd, Hajduk Stanka 2							
20.	<b>Radni sto</b> Dim. 800x600x750mm	kom	30				
21.	<b>Đačke stolice</b>	kom	60				
22.	<b>Dušeci za krevete</b> Dim. 1900x900x200mm	kom	60				
23.	<b>Zastakljeni pano - vitrina</b> Dim.1200x150x1000mm	kom	1				
24.	<b>Stolice za “stručne službe”</b>	kom	32				
DOM „BEOGRAD“ NA KOPAONIKU, ul.Pajuno Preslo bb, Raška („dom Mašinac“)							
25.	<b>Dušeci za krevete</b> Dim. 1900x900x200mm	kom	39				
26.	<b>Klub sto</b>	kom	50				
27.	<b>Tabure</b>	kom	90				
28.	<b>Ormar sa vratima</b> Dim. 900x550x1300mm	kom	12				
29.	<b>Krevet na sprat za dušek 190x90cm</b> Dim. 2000x900	kom	4				
30.	<b>Krevet samac za dušeke 190x90cm</b> Dim.2000 x 900 mm	kom	7				
DOM „PETAR DRAPŠIN“-Beograd, Kralja Petra 83							
31.	<b>Vitrina za klavir salu</b> Dim. 1200x450x2000mm	kom	1				
32.	<b>Korpa za veš</b> Dim. 900x700x900mm	kom	1				

Укупно (од 1. до 32.), без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара (РСД)

словима: \_\_\_\_\_ динара (РСД)

ПДВ : \_\_\_\_\_ динара (РСД)

Укупно (од 1. до 32.) са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара (РСД)

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену \_\_\_\_\_

Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену \_\_\_\_\_

(навести које дажбине)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године (*уписује понуђач*) у отвореном поступку јавне набавке добара број ДУ-ЈНД-09/16- намештај.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

*(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)*

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је и обавезни део понуде.

Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. \_\_\_\_\_



## 6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку канцеларијског намештаја, **понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године (понуђач уписује број и датум понуде), подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ДУ-ЈНД-09/16**, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. \_\_\_\_\_

- *За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

#### За групу понуђача:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

## 6.5. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

### ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде ради учешћа у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНД-09/16- намештај

**а)** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и

**б)** да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. \_\_\_\_\_

**1)** За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,

**2)** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### За групу понуђача:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

**6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА-РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У својству понуђача, у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНД-09/16, намештај, под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у 2015.години, реализовали \_\_\_\_\_ испоруке (уписати број реализованих испорука) намештаја у појединачној вредности од минимум 5.000.000,00 динара са пдв-ом (минимум 2 испоруке) и то:

Назив наручиоца/купца	Износ у РСД, са ПДВ-ом	Број и датум уговора или фактуре
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- 1.Образац се попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача доставља уз понуду;
2. Као доказ за наведену изјаву -референц листу, понуђач доставља копије уговора или фактура и потврде наручилаца/купаца на обрасцу 6.7.
- 3.Образац копирати у потребном броју примерака.

**Образац 6.7. -Потврда наручиоца/купца о извршеним испорукама канцеларијског намештаја**

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/КУПЦА  
О ИЗВРШЕНИМ ИСПОРУКАМА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА**

\_\_\_\_\_  
*Назив наручиоца/купца (издаваоца потврде)*

\_\_\_\_\_  
*Адреса (издаваоца потврде)*

Овим потврђујемо да је предузеће (*испоручилац/продавац/добављач-корисник потврде, понуђач*):

\_\_\_\_\_,  
за потребе наручиоца /купца (*издаваоца потврде*)

\_\_\_\_\_,  
у свему у складу са закљученим уговором у 2015.години испоручио намештај и то:

<i>предмет уговора –испоруке</i>	<i>датум и број уговора или фактуре</i>	<i>износ у динарима са пдв-ом</i>
1. _____	_____	_____ дин.
2. _____	_____	_____ дин.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру за јавну набавку намештаја број ДУ-ЈНД-09/16 наручиоца „Дом ученика средњих школа“ -Београд, Хајдук Станка 2 и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа наручиоца/купца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

М.П. \_\_\_\_\_  
*Печат и потпис овлашћеног лица наручиоца/купца  
(издавалац потврде)*

*Напомена:*

- 1.Потврда мора бити попуњена на свим предвиђеним позицијама, потписана и оверена од стране овлашћеног лица наручиоца/купца (издаваоца потврде);*
- 2.Потврда се може копирати у потребном броју примерака;*
- 3.Потврда се може доставити као копија оригинала.*

**6.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

којом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да у својству понуђача испуњавамо услов о неопходном кадровском капацитету у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНД-09/16- намештај, односно да имамо запослена или радно ангажована лица према наводима садржаним у следећој табели :

<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>			
Р.Б.	Име и презиме запосленог или радно ангажованог лица	Основ запослења или радног ангажовања	Назив стручне спреме/дипломе
	1.	2.	3.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. \_\_\_\_\_

ПОТПИС  
\_\_\_\_\_**Напомена:**

- 1.Образац се попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача доставља уз понуду;
  - У колони 1 понуђач уписује име и презиме запосленог или радно ангажованог лица;
  - У колони 2 понуђач уписује основ запослења или радног ангажовања лица наведеног у колони 1 (уговор о раду на неодређено време или уговор о раду на одређено време или уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима);
  - У колони 3 понуђач уписује назив стручне спреме или квалификације, односно одговарајуће дипломе за запослена или радно ангажована лица са списка .
- 2.Уз изјаву из овог обрасца, достављају се одговарајући докази наведени у делу 4.2, тачка 2. , подтачка 2.1.

**6.9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

којом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу тврдимо да у својству понуђача испуњавамо услов о неопходном техничком капацитету у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНД-09/16- намештај, односно да располажемо са следећом опремом, машинама и возилима :

Р.бр..	Назив возила, машине или опреме (врста) 1.	Марка/тип (возила, машине или опреме) 2.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

1.Образац се попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, доставља уз понуду;

2.Уз изјаву из овог обрасца, достављају се одговарајући докази наведени у поглављу 4.2, тачка 2. , подтачка 2.2.

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА**

**Београд, Хајдук Станка 2**

**БРОЈ:**

**ДАТУМ:**

**7. МОДЕЛ УГОВОРА  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА- НАМЕШТАЈА  
бр. ДУ-ЈНД-09/16**

1. Наручилац: **ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА-Београд, улица Хајдук Станка бр. 2, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број рачуна: 840-653661-97, Назив банке: Управа за трезор, кога заступа директор др Иван Никчевић (у даљем тексту: Купац)**

и

2. \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_  
које заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац )  
који је поднео понуду:

а) самостално

б) са подизвођачем: \_\_\_\_\_

(навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

в) као заједничку понуда

са: \_\_\_\_\_

(навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

-да је Купац на основу члана 52. став 1. и члана 32. Закона о јавним набавкама „Сл.гласник РС“ 124/12;14/15 и 68/15 и Позива за подношење понуда објављеног на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки, спровео отворени поступак за набавку добараканцеларијског намештаја, број ДУ-ЈНД-09/16, према техничким спецификацијама из конкурсне документације,

-да је Продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора,

-да понуда Продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора,

-да је Купац у складу са чланом 108 Закона о јавним набавкама на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао Продавца за набавку добара наведену у алинеју 1 овог члана.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је набавка намештаја, а у свему према спецификацији и захтевима из усвојене понуде Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која је саставни део овог Уговора.

## УГОВОРЕНА ЦЕНА:

### Члан 3.

Укупна уговорена цена намештаја из члана 2. овог уговора без обрачунатог пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара, што са обрачунатим порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

У цену су урачунати сви трошкови израде намештаја, материјала, опреме и рада, испоруке и монтаже намештаја и сви зависни трошкови које Продавац има у реализацији овог уговора.

Цена из става 1. овог члана се сматра фиксном за време трајања уговора и не може се мењати.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

### Члан 4.

Продавац се обавезује да у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења достави Купцу за добро извршење посла Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Продавца, са печатом Продавца уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Продавац је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Купац има право да раскине уговор и може наплатити меницу за озбиљност понуде.

Купац има право да средство обезбеђења активира уколико Продавац не изврши предметну набавку на уговорени начин, у уговореном року, и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

### Члан 5.

Продавац се обавезује да у моменту потписивања уговора као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, наручиоцу достави бланко соло меницу, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Продавца, са печатом Продавца уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Купца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Продавац је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Купац може да наплати уколико Продавац не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Купца.

Уколико Продавац не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Купац има право да наплати меницу за добро извршење уговорне обавезе.

## ПЛАЋАЊЕ:

### Члан 6.

Плаћање ће се извршити по завршетку целокупне испоруке намештаја по уговореним јединичним ценама у року од \_\_\_\_\_ дана (најкраће 5, а најдуже 45 дана) од дана издавања рачуна и обострано потписаног и овереног записника о примопредаји добара.



Рачун је неопходно да садржи и број уговора, број јавне набавке на основу кога се издаје, као и поред сваке ставке позицију, односно редни број из техничке спецификације, односно структуре цене.

**МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ:**

**Члан 7.**

Продавац се обавезује да намештај који је предмет овог уговора испоручи сопственим возилом и монтира у објектима ученичких домова: „Карађорђе“-Београду, ул.Радоја Домановића 27, „Змај“-Земун, ул.Александра Дупчека 1, „Стеван Чоловић“-Београд, Хумска 8, „Алекса Дејовић“-Београд, Хајдук Станкла 2, „Београд“ на Копачици, ул.Пајун Пресло бб, Рашка („дом Машинац“) и „Петар Драпшин“-Београд, ул.Краља Петра 83.

Продавац се обавезује да намештај који је предмет овог уговора изради, испоручи и монтира стручно, квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (најдуже 30 дана).

Уколико се приликом испоруке утврди да испоручена добра нису у свему у складу са техничким карактеристикама из понуде, Продавац ће бити дужан да иста врати о свом трошку и у року од три дана, испоручи и монтира намештај уговореног квалитета и у исправном стању.

**Члан 8.**

Продавац за испоручени и монтиран намештај даје гарантни рок од \_\_\_\_\_ месеци (најкраће 24 месеци) и обавезује се да све недостатке за испоручена добра у том року отклони о свом трошку.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке предметних добара (намештаја) у целости и потписивања од стране уговорних страна Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

**Члан 9.**

Продавац је дужан да у току трајања гарантног рока, на први писани позив Купца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет намештаја који је предмет уговора, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Продавац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Купца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Купац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Продавца, реализацијом бланко сопствене менице за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањање недостатака из става 1 овог члана, Купац има право да од Продавца тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

**РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА:**

**Члан 10.**

Уговор траје до дана извршења свих уговорених обавеза уговорених страна које укључују израду, испоруку и монтажу намештаја, плаћање, достављање финансијских гаранција и обавезе у гарантном року за испоручена добра.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:**

**Члан 11.**

Обавезе Купца (Наручиоца) које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Купцу (Наручиоцу), за ову намену бити одобрена за наредну буџетску годину.

**Члан 12.**

Наручилац има право да раскине овај уговор уколико Продавац уговорено не изврши на уговорени начин и у уговореном року.

Члан 13.

Све евентуалне спорове поводом Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

УГОВАРАЧИ:

ЗА КУПЦА

\_\_\_\_\_

ЗА ПРОДАВЦА

\_\_\_\_\_

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закона и одредби члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), наручилац даје следеће

## 7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим уколико је наручилац изричито навео да се одређени доказ може доставити и на страном језику и прецизирао који је то језик (у том случају, уз понуду није потребно достављати превод како је наведено у следећем пасусу).

Уколико је који од тражених доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

### 2) Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**На полеђини коверте (пошиљке)** навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, **на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: „Дом ученика средњих школа“-Београд, РЈ „Карађорђе“- ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12-јавне набавке), са назнаком „Понуда за јавну набавку број ДУ-ЈНД-09/16“- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније дана 08.08.2016.године, до **10:00 часова**. У случају измена и допуна конкурсне документације, на основу члана 63.3ЈН, одредиће се нови рок за подношење понуда о чему ће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, благовремено објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, односно истог дана, са почетком у 10 часова и 30 минута, на адреси „Дом ученика средњих школа“-Београд РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, канцеларија бр.12-јавне набавке.

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено **пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште**. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

**После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.**

Пожељно је да поднета понуда буде пробушена, повезана јемствеником и запечаћена, тако да се онемогући убацивање, односно уклањање појединих докумената. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

### **3) Партије и начин подношења понуда**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

### **5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН број ДУ-ЈНД-09/16 и знаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са знаком „допуна понуде за ЈН број ДУ-ЈНД-09/16“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће отворити већ ће вратити неотворено са знаком „поднето неблагоприятно“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на адресу „Домученика средњих школа“ -Београд, РЈ „Карађорђе“, ул.Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12, „јавне набавке“).

### **6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;**

### **7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

### **8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.**

### **9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**

-Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву.

-Рок за испоруку уговорених добара не може бити дужи од 30 дана од дана закључивања уговора (рок испоруке уписује понуђач у својој понуди).

-Плаћање за испоручена добра вршиће се на основу рачуна добављача и обострано потписаног

и овереног записника о примопредаји добара, у року који не може бити краћи од 5 ни дужи од 45 дана од дана њеног испостављања (рок за плаћање нуди понуђач у својој понуди).

- Гранатни рок који нуди понуђач за испоручена добра не може бити краћи од 24 месеци (2 године) од дана испоруке-примопредаје добара.

- Рок важења понуде који нуди понуђач у обрасцу понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

- за позиције намештаја под редним бројем 20. „Радни сто“ и 29. „Кревет на спрат“ понуђач обавезно доставља узорке до истека рока за подношење понуда уз претходну најаву, односно најкасније на дан отварања понуда у термину отварања понуда. Након отварања понуда, у фази стручне оцене понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може да захтева од понуђача да доставе на увид и узорке осталог намештаја у циљу утврђивања да ли исти задовољавају минималне карактеристике из техничке спецификације. Уколико се извршеним увидом установи да достављени узорци намештаја не испуњавају минималне техничке карактеристике из предметне конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.

#### **10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Приликом подношења понуде понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у **обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца:**

**а.) Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - Бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може поунити до **10% од вредности понуде без ПДВ**, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (**пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде**), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

**Уколико то не учини Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.**

**У случају доделе уговора, понуђач је дужан да, у складу са моделом уговора, достави :**

**б.) Бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача (Продавца), са печатом Понуђача(Продавца) уз коју

се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.**

Понуђач (Продавац) је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **оверену на дан достављања менице**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац(Купац) има право да раскине уговор и да наплати меницу за озбиљност понуде.

**в.) Бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача (Продавца), са печатом Понуђача (Продавца) уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10 % од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року**, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца (Купца), што је услов за оверу окончане ситуације. Понуђач (Продавац) је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **оверену на дан достављања менице**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Финансијску гаранцију-меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац (Купац) може да наплати уколико Понуђач (Продавац) не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца (Купца).

Уколико Понуђач (Продавац) не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац (Купац) има право да наплати меницу за добро извршење уговорне обавезе.

**12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

**13) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији** најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем - путем поште, електронске поште или факсом (Дом ученика средњих школа-Београд, РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, Београд, факс: 011/715-4047; [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs)) што је одређено чланом 20. Закона. Понуђачи су дужни да на својој e-mail адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20. Закона; Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Нерадни дани наручиоца су државни и верски празници одређени „Законом о државним и другим празницима РС“ („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011). Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или e-mail-ом буде упућен наручиоцу по истеку наведеног радног времена или током нерадних дана, дан пријема захтева је први следећи радни дан.

**14) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача.** Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

### **16) Рок за закључење Уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, закључити уговор са понуђачем у року од 5 (*пет*) дана од дана објаве одлуку о додели уговора на Порталу јавних набавки.

### **17) Обустава поступка**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН (члан 109).

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у случају постојања објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке, а који онемогућавају окончања започетог поступка или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и исту објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења, све у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

### **18) Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

### **19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу са назнаком „ Захтев за заштиту права, јавна набавка број ДУ - ЈНД - 09 / 16 “, електронском поштом на e-mail: [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs) или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца „Дом ученика средњих школа“- Београд, РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија 12- „ јавне набавке“), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

#### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
    - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
    - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Х Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
    - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
    - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
    - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
    - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
    - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
    - (8) корисник: буџет Републике Србије;
    - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
    - (10) потпис овлашћеног лица банке.
  2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
  3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
  4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.
- Примерак правилно попуњеног налога за пренос:



НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поверилац - прималац	број модела	рачун повериоца - прималац	
Буџет Републике Србије		840-30678845-06	
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повериоца - прималац	
место и датум пријема		840-30678845-06	
	датум валуте	Број или ознака јавне набавке	
		капис	

Образак бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун прималаца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема		
	датум валуте		

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « X и сл.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да у предметном поступку јавне набавке број ДУ-ЈНД-09/16 на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ДУ-ЈНД-09/16, сврха: ЗЗП, Дом ученика средњих школа-Београд, јн. бр. ДУ-ЈНД-09/16, прималац уплате: буџет Републике Србије) **уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд  
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

SWIFT MESSAGE MT103 - EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE - EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M T AUNU S ANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 - USD

FIELD 32A:	VALUE DATE - USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

**На наредним странама конкурсне документације дају се модели меничних овлашћења.**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК (понуђач) :**

Пун назив и седиште \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_

**Издаје**

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК(поверилац):** Дом ученика средњих школа-Београд, Хајдук Станка 2

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ и Овлашћујемо \_\_\_\_\_, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (10% вредности понуде без ПДВ) словима \_\_\_\_\_ динара), **по основу понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,** као средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде,** уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), ако дужник - понуђач:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца,** не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,
- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа важности понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, тј. најкасније до истека рока од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова,** вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист рачуна Повериоца

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице.

**Место и датум издавања:**

МП

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз понуду**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК (понуђач) :**

Пун назив и седиште \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_

**Издаје**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК(поверилац):** Дом ученика средњих школа-Београд, Хајдук Станка 2

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо \_\_\_\_\_ као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење уговорне обавезе**, уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), ако дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (дужника) тј. најкасније до истека рока од **20 (двадесет) дана од уговореног рока извршења уговорне обавезе**, с тим да евентуални продужетак рока извршења уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који је продужен рок.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке а у корист рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице.

**Место и датум издавања:**

МП **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз уговор**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК (понуђач) :**

Пун назив и седиште \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_

**Издаје**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК(поверилац):** Дом ученика средњих школа-Београд, Хајдук Станка 2

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо \_\_\_\_\_ да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

године (заведен код корисника-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року**, уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), ако дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (дужника) тј. најкасније до истека рока од **10 (десет) дана од уговореног гарантног рока**.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке а у корист рачуна Повериоца. Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице.

Место и датум издавања:

МП

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз уговор**