



## Дом ученика средњих школа Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12; 14/15 и 68/15 и одредби које нису у супротности са овим законом, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка 2/511, од 22.04.2016. године и Решења о именовану комисије 2/512, од 22.04.2016. године, наручилац:

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА**  
Београд, Хајдук Станка 2  
ПИБ: 100131901,  
Матични број: 07453906  
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: [www.dombeograd.rs](http://www.dombeograd.rs)

је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА ЗАМЕНИ ЛАМИНАТА У УЧЕНИЧКИМ ДОМОВИМА „ЗМАЈ“ И**  
**„АЛЕКСА ДЕЈОВИЋ“**  
**ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**Број јавне набавке: ДУ-ЈНМВ-07/16**

*Деловодни број: 2/522, од 26.04.2016. године*

***април, 2016. године***

## САДРЖАЈ

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧУНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

*6.1. Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона (6.1.1.-Изјава понуђача, 6.1.2.-Изјава подизвођача)*

*6.2. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде*

*6.3. Образац понуде*

*6.4. Образац спецификације радова -предмер и предрачун радова (структура цене)*

*6.5. Образац трошкова припреме понуде*

*6.6. Образац изјаве о независној понуди*

*6.7. Изјава понуђача-Референц листа*

*6.8. Образац-Потврда наручиоца/инвеститира о изведеним радовима*

*6.9. Образац –Изјава о кадровском капацитету*

*6.10. Образац-Изјава о техничком капацитету*

*6.11.-Образац изјаве (потврде) о обиласку локације радова*

*6.12. Образац-Модел уговора*

### 7. Упутство понуђачима како да сачине понуду

*Прилог 1: Модел оквирног динамичког плана извођења радова*

*Прилог 2: Модел меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року*

**Конкурсна документација има укупно : 54 стране**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### - Подаци о наручиоцу

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Адреса: Београд, Хајдук Станка 2

(за предметну набавку преузимање, подношење и отварање понуда као и сва осталу кореспонденцију званична адреса је „Дом ученика средњих школа“ - Београд, ул. Радоја Домановића 27 (РЈ „Карађорђе“, канцеларија 12-„служба јавних набавки“))

Интернет страница: [www.dombeograd.rs](http://www.dombeograd.rs)

### - Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### - Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-07/16 су радови на замени ламината у ученичким домовима „Змај“ и „Алекса Дејовић“;

### - Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

-/-

### - Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Небојша Крстић

е - mail адреса: [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### - Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ДУ-ЈНМВ-07/16 су радови на замени ламината у ученичким домовима „Змај“ и „Алекса Дејовић“;

-Процењена вредност јавне набавке: 4.999.974,00 динара ,без пдв-а.

-шифра из општег речника набавке: 45432100 – Радови на постављању подова и подних облога.

## 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА , ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

-Врста радова: Радови на замени ламината у ученичким домовима „Змај“ и „Алекса Дејовић“, изводиће се према спецификацији-предмеру и предрачуна радова који је саставни део конкурсне документације (Образац бр.6.4.).

-Наручилац ће преко овлашћених лица запослених у Дому и надзорног органа вршити перманентну контролу квалитета извођења уговорених радова.

-Рок за извођење радова: највише 30 дана од увођења у посао.

-Објекти ученичких домова налази се на следећим адресама у Београду:

Дом „Змај“-Земун, ул.Александра Дупчека 1 и

-Дом „Алекса Дејовић“-Београд, ул.Хајдук Станка 2

-Понуђачи су дужни, да уз своју понуду, као прилог доставе и оквирни „Динамички план извођења радова“, према задатом максималном року од 30 дана и моделу динамичког плана датог у Прилогу 1 конкурсне документације. Динамички план треба да садржи временску динамику, извођења радова у данима, по врстама-позицијама предвиђених радова .

-Гарантни рок за изведене радове: најмање 2 године (24 месеци) од дана примопредаје.

-Уциљу припреме и подношења одговарајуће и прихватљиве понуде, **понуђачи су у обавези да обиђу објекте ученичких домова где ће се изводити радови што потврђују потписивањем изјаве (Образац 6.11.).**

Овлашћени представници понуђача („заинтересована лица“) могу да обиђу домове где ће се изводити радови сваког радног дана у периоду од 9-13 часова уз претходну најаву лицима за контакт по домовима:

**-Дом „Змај“-Земун, ул.Александра Дупчека 1, управница дома: Ана Петровић, тел: 011-2193-608 и 064-8656-841,**

**-Дом „Алекса Дејовић“-Београд, Хајдук Станка 2, управник дома: Миодраг Гаћеша, тел:011-2404-234, моб.064-8656-813 и**

Пре обиласка локација домова представници понуђача дужни су да представнику наручиоца предају одговарајуће овлашћење за обилазак објекта.

Потписивањем горе наведене изјаве понуђачи потврђују да су обишли локације објеката на којима ће се изводити радови, да су на лицу места могли да се упознају са стањем објеката и елементима који сачињавају предмер и предрачун радова, те да не могу да одустану од радова из разлога који им нису били познати у време подношења понуде.

Изјаве понуђача о обиласку локација радова, морају бити потписане и оверене и од стране овлашћених лица наручиоца по домовима где је обилазак извршен.

У циљу коорднације и договора у вези са обавезним обиласком локација понуђачи („заинтересована лица“) имају могућност да захтев – најаву обиласка у писаној форми упуте наручиоцу путем електронске поште на е-маил: [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs).

**4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. Закона**

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.	
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.*	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник (ако има више зак. заступника, потребно је за сваког посебно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <u>За предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <i>Овај/ови доказ/и не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</i>	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.	<u>За правна лица, предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче: - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; <i>Ови докази не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</i>	

4	Захтев да је при састављању понуда понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	За правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче: - Изјава која је саставни део конкурсне документације
---	--	--

#### 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	1. Да понуђач располаже неопходним <b>ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ</b> и то: - Да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 6 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;	<b>1. Доказује се:</b>  <i>- Понуђачи нису у обавези да достављају доказ за испуњеност овог услова, јер је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС</i>	
	<i>Напомена: Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно</i>		
2.	2. Да понуђач располаже <b>НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ</b> и то:  а) да је у периоду од 5 година пре објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, у објектима ученичких, студентских домова, школа или предшколских установа извео радове на замени и постављању подних облога (паркета, ламината, бродског пода) укупне збирне вредности од најмање 5.000.000,00 динара са пдв-ом	<b>2. Доказује се:</b>  <i>а.1) Изјавом-референц листом понуђача о изведеним радовима (Образац 6.7.) а.2) Потврдама Наручилаца/Инвеститора да је понуђач у периоду од 5 година пре објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, у објектима ученичких, студентских домова, школа или предшколских установа извео радове на замени и постављању подних облога (паркета, ламината, бродског пода) укупне збирне вредности од најмање 5.000.000,00 динара са пдв-ом Потврда може бити попуњен Образац 6.8. из конкурсне документације, или потврда наручиоца/инвеститора на меморандуму наручиоца/инвеститора са обавезном садржином:</i>  <i>- предмет уговора или назив врсте изведених радова - датум и година извршења радова - вредност изведених радова (из окончане ситуације или фактуре) - заводни печат, потпис одговорног лица наручиоца/инвеститора и печат наручиоца - контакт особа наручиоца/инвеститора и телефон</i> <b>а.3) копијама окончаних ситуација или</b>	

	<p>б) да поседује важеће сертификате - ISO 9001:2008 и - ISO 14001:2004 или одговарајуће СРПС сертификате</p>	<p>копијама фактура о изведеним радовима (радови морају бити изведени у назначеном периоду). На копијама окончаних ситуација или фактура о изведеним радовима морају бити видљиви и читки овере (потпис и печат) од стране Наручиоца/инвеститора и надзорног органа.</p> <p>б) Копијама важећих сертификата ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004 преведених на српски језик, или одговарајућих СРПС сертификата</p>	
<p><i>Напомена: Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно</i></p>			
<p>3.</p>	<p>3. да понуђач има неопходни <b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b> и то да има минимум 10 (десет) запослених или радно ангажованих лица од којих најмање 1 инжењера: - 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 410 или 411 или 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 400 или 401</p>	<p><b>3.Доказује се:</b></p> <p>а) достављањем потписаног од стране овлашћеног лица и овереног Обрасца 6.9.- Изјава-кадровски капацитет:</p> <p>б) за запослене раднике (на неодређено и <u>одређено време</u>), као и за <u>радno ангажована лица (по уговору о делу, уговору привременим и повременим пословима или уговору о допунском раду)</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопије основа радног ангажовања,</li> <li>- за лица која су запослена на неодређено или одређено време -фотокопије уговора о раду, а</li> <li>- за лица која су ангажована ван радног односа - фотокопије уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу или уговора о допунском раду, а све према захтеваном броју запослених.</li> </ul> <p>в) за инжењере поред доказа наведених под тачком а и б) доставити и:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копију лиценце,</li> <li>- копију потврде о року важења лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије</li> </ul>	
<p><i>Напомена: Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно</i></p>			
<p>4.</p>	<p>4.Да понуђач има неопходни <b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b> и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доставно теретно возило, носивости максимално до 1,5 тоне</li> </ul>	<p><b>4.Доказује се:</b></p> <p>а) достављањем Обрасца 6.10. – Изјава-технички капацитет</p> <p>б) достављењем копија пописних листа на дан 31.12.2015. (са маркером означеном позицијом захтеваног возила), или копијом рачуна/уговора о куповини ако је возило набављено после 31.12.2015.године, или копијом уговора о закупу/лизингу возила.</p> <p>в)електронски очитан извод из саобраћајне дозволе возила и копија важеће полисе осигурања од аутоодговорности.</p>	
<p><i>Напомена: Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно</i></p>			

Испуњеност обавезних услова за учешће (тачке 1., 2., 3. и 4., табеле 4.1. заинтересована лица доказују достављањем изјава на обрасцима 6.1 (6.1.1. и 6.1.2) и 6.2. којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да исте испуњавају. Ове изјаве су саставни део конкурсне документације.

**Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона заинтересована лица доказују сходно члану 77. Закона, на начин који је објашњен у табели 4.2.**

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. тачке 1-3 ЗЈН који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.**

**Појашњење за достављање појединих доказа пре доношења одлуке о додели уговора за понуђаче који нису уписани у регистар понуђача:**

**\*Појашњење за тачку под редним бројем 2 табеле 4.1.:**

**Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона**

**Чланом 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем образложењу: Закон), прописано је да понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

**Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда.**

**Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:**

**- правно лице као понуђач, у складу са чланом 17. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

**- предузетник као понуђач, у складу са чланом 18. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није**



осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 19. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 102. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009 и 121/2012) предвиђен је садржај и давање података из казнене евиденције. Тако је ставом три истог члана предвиђено да се подаци из казнене евиденције могу, на образложен захтев, дати и државном органу, предузећу, другој организацији или предузетнику, ако још трају правне последице осуде или мере безбедности и ако за то постоји оправдани интерес заснован на закону. Ставом 5. истог члана прописано је да се грађанима, на њихов захтев, могу дати подаци о њиховој осуђиваности или неосуђиваности.

#### **Правна лица**

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд<sup>1</sup>. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

- 1) **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Довољно је уверење Основног суда ако се односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда. Уколико у потврди или уверењу издатом од стране Основног суда стоји „из надлежности Основног суда“, обавезно је подношење потврде од Вишег суда, за кривична дела из надлежности Вишег суда.**
- 2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;**  
С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**  
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

#### **Физичка лица/Предузетник**

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

**Одредбе из члана 77. Закона о јавним набавкама се сходно примењују и на физичка лица као понуђаче сагласно члану 77. став 9. Закона о јавним набавкама.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа: 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<sup>1</sup> Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) Изјаве на прописаном обрасцу из конкурсне документације да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **Понуда са подизвођачем:**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1.,2.,3. табеле 4.1., као и доказ о испуњености услова из тачке 4. табеле 4.1. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове из члана 76. наведене у овој конкурсној документацији, у случају наступа са подизвођачем, понуђач мора испуњавати самостално.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **Заједничка понуда:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. наведених у овој конкурсној документацији.

Додатне услове из члана 76., наведене у табели 4.2., у случају заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

## **5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **5.1.) Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена у динарима (РСД), без ПДВ-а која је дата у обрасцу Понуде број 6.3.**

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

### **5.2.) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове, а у случају да су и по том додатном елементу две или више понуда исте, уговор за предметне радове биће додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

## 6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

- 6.1. Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона (6.1.1.-Изјава понуђача, 6.1.2.-Изјава подизвођача)
- 6.2. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,
- 6.3. Образац понуде
- 6.4. Образац спецификације радова -предмер и прелиминарни рад (структура цене)
- 6.5. Образац трошкова припреме понуде
- 6.6. Образац изјаве о независној понуди
- 6.7. Образац изјаве -референц листа
- 6.8. Потврде наручиоца/инвеститора о изведеним радовима
- 6.9. Образац –Изјава о кадровском капацитету
- 6.10. Образац-Изјава о техничком капацитету
- 6.11. Образац –Изјава о обиласку локације извођења радова
- 6.12. Образац-Модел уговора

Поред горе наведених образаца понуђачи су дужни да доставе и следеће Прилоге, односно доказе, да би се понуда могла сматрати прихватљивом:

**- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације.**

*Сагласно члану 77. испуњеност услова, утврђених конкурсном документацијом (обавезних услова из обрасца 4.1.), понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације. Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да достави наведену изјаву, уколико је уписан у регистар.*

**- СПОРАЗУМ групе понуђача**, у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. **(Доставља се уколико је у питању заједничка понуда).**

**- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал**, у износу од 5 % од вредности понуде, без пдв-а, са роком важења најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца.

**-Оригинални примерак Писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла** у износу од 7 % од вредности уговора без пдв-а у корист Наручиоца, која мора бити безусловна и платива на први позив.

**-Прилог 1.-Оквирни „Динамички план“ извођења радова**

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду). Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму који је обавезан део понуде одређен за то, осим изјаве о независној понуди, изјаве о испуњености услова из члана 75 Закона, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

## 6.1.Образац изјаве о испуњености услова из члана 75.Закона

### 6.1.1.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив и седиште понуђача]

у поступку јавне набавке ДУ-ЈНМВ-07/16-радови на замени ламината у ученичким домовима “Змај” и “Алекса Дејовић”, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### За групу понуђача:

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

**6.1.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
*[навести назив и седиште подизвођача]*

у поступку јавне набавке ДУ-ЈНМВ-07/16-радови на замени ламината у ученичким домовима “Змај” и “Алекса Дејовић”, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**За подизвођаче:**

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

## 6.2. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

### ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде ради учешћа у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-07/16-радови на замени ламината у ученичким домовима “Змај” и “Алекса Дејовић”

**а)** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и

**б)** да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

М.П. \_\_\_\_\_

**1)** *За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,*

**2)** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

#### За групу понуђача:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

### 6.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

#### ЗА НАБАВКУ РАДОВА НА ЗАМЕНИ ЛАМИНАТА У УЧЕНИЧКИМ ДОМОВИМА „ЗМАЈ“ И „АЛЕКСА ДЕЈОВИЋ“

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова на на замени ламината у ученичким домовима “Змај” и “Алекса Дејовић”, ЈН број ДУ-ЈНМВ-07/16

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомене:**

-Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) Према датој техничкој спецификацији радова –предмеру и предрачуна радова (Образац 6.4.) за извођење предметних радова нудимо следећу цену:

Вредност радова у РСД, без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ у РСД:	
Вредност радова у РСД са ПДВ:	

6) Важност понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

7) Рок за извођење уговорених радова: \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (не дуже од 30 календарских дана од дана закључења уговора).

8) Начин плаћања:

-на основу привремених ситуацијама извођача радова: у року од \_\_\_\_\_ дана (не краће од 15 ни дуже од 45 дана) од дана испостављања привремене ситуације оверене од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца и

- на основу окончане ситуације извођача радова: у року од \_\_\_\_\_ дана(не краће од 15 ни дуже од 45 дана) од дана испостављања оверене окончане ситуације од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца, а после коначног обрачуна, потписивања Записника о примопредаји изведених радова и достављања **менице** за отклањање недостатака у гарантном року.

9) Гарантни рок за све изведене радове: \_\_\_\_\_ месеци, од дана записничке примопредаје радова (не краћи од 24 месеца).

ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ САДРЖИ **СВЕ** ТРОШКОВЕ ПОНУЂАЧА.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице понуђача)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**6.4. СПЕЦИФИКАЦИЈА-ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА ЗАМЕНИ ЛАМИНАТА У УЧЕНИЧКИМ ДОМОВИМА „ЗМАЈ“ и „АЛЕКСА ДЕЈОВИЋ“ (Структура цене)**

<b>I ДОМ „ЗМАЈ“-Земун, ул.Александра Дупчека 1</b>					
Р.бр.	Опис	јед. мере	Количина	јед. Цена у РСД, без ПДВ-а	Укупно у РСД, без ПДВ-а
1	Демонтажа старих ламинат лајсни у собама и учионицама, са одношењем на депонију	м	250		
2	Демонтажа старог ламината у собама са одношењем на депонију	м2	240		
3	Демонтажа старих, испорука и монтажа нових храстових прагова 90/24/2 цм завршно лакираних паркет лаком.Праг обрадити тако да ивице прате кривине на штоку врата .	КОМ	20		
4	Демонтажа старог паркета у собама у којима је подлога-цементна кошуљица испуцала и деградирана толико да је изазвала нестабилност паркета који је подлога ламината са одлагањем паркета, његовим чишћењем од остатака лепка и припремом за поновну уградњу.	м2	240		
5	Скидање старе цементне кошуљице д=3-5 цм у собама у којима је испрскала, оштећена и одвојена од подлоге, изношење шута и одвоз на депонију.	м2	240		
6	Израда нове цементне кошуљице д=4,5 цм са припремом подлоге(чишћење ,отпрашивање и наношење прајмера ), са армирањем шулц мрежом .Кошуљицу справљати од песка јединице и цемента у односу 1:3.Испод кошуљице поставити слој звучне изолације д=1 цм термосилент или одговарајућиНа споју пода и зида поставити траку д=0,5-1 цм типа термосилент или одговарајуће. Обрачун по м2.	м2	240		
7	Постављање старог скинутог и очишћеног буковог паркета са набавком 20% новог паркета.Паркет поставити на двокомпонентни лепак на претходно осушену кошуљицу чија влажност мора бити мања од 2 % што се доказује мерењем и сачињавањем записника овлашћеног лица .Паркет хобловати два пута и лакирати двокомпонентним лаком два пута са претходном припремом основним лаком.	м2	240		
8	Хобловање паркета у ученичком клубу, учионицама, зборници и кабинетима са лакирањем двокомпонентним лаком у варијанти полумат и потребном припремом.	м2	150		
9	Испорука и монтажа новог ламината д=11 мм са постављањем тврде подлоге од екструдираниог полистирена д=6 мм, ламинат класе 33 у дезену по избору наручиоца.	м2	240		

10	Испорука и монтажа цокле од мдф-а фурниране природним фурниром у истом дезену као ламинат, дим.60x23 мм	м	250		
11	Изравнавање кошуљице ради припреме за постављање ламината саморазливајућом масом.	м2	240		
12	Померање намештаја и поновно враћање у собе. Обрачун по комаду собе.	КОМ	20		
				<b>УКУПНО:</b>	

<b>II ДОМ „АЛЕКСА ДЕЈОВИЋ“-Београд, ул.Хајдук Станка 2</b>					
Р.бр.	Опис	јед. мере	Количина	јед. Цена у РСД, без ПДВ-а	Укупно у РСД, без ПДВ-а
1	Демонтажа старих ламинат лајсни у собама и учионицама, са одношењем на депонију	м	1400		
2	Демонтажа старог ламината у собама са одношењем на депонију	м2	1187		
3	Скидање старе цементне кошуљице д=3-5 цм у собама у којима је испрскала, оштећена и одвојена од подлоге у тој мери да се не може санирати олма масом, изношење шута и одвоз на депонију.	м2	1187		
4	Израда нове цементне кошуљице д=4,5 цм са припремом подлоге(чишћење, отпрашивање и наношење прајмера ), са армирањем шупц мрежом .Кошуљицу справљати од песка јединице и цемента у односу 1:3. Испод кошуљице поставити слој звучне изолације д=1 цм термосилент или одговарајући.На споју пода и зида поставити траку д=0,5-1 цм типа термосилент или одговарајуће. Обрачун по м2.	м2	1187		
5	Демонтажа старих, испорука и монтажа нових храстових пргова 90/15/2 цм завршно лакираних паркет лаком	КОМ	84		
6	Испорука и монтажа новог ламината д=11 мм са постављањем тврде подлоге од екструдираниог полистирена д=6 мм, ламинат класе 33 у дезену по избору наручиоца.	м2	1187		
7	Испорука и монтажа цокле од мдф-а фурниране природним фурниром у истом дезену као ламинат дим.60x23 мм	м	1400		
8	Изравнавање кошуљице ради припреме за постављање ламината саморазливајућом масом d=3-4 mm	м2	1187		
9	Померање и изношење намештаја и поновно враћање у собе.Обрачун по комаду собе .	КОМ	84		
				<b>УКУПНО:</b>	

**УКУПНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА НА НА ЗАМЕНИ ЛАМИНАТА У УЧЕНИЧКИМ  
ДОМОВИМА „ЗМАЈ“ И „АЛЕКСА ДЕЈОВИЋ“**

<b>Р. бр.</b>	<b>ПОЗИЦИЈА РАДОВА</b>	<b>Износ у РСД, без ПДВ-а</b>
I	ДОМ „ЗМАЈ“-Земун, ул.Александра Дупчека 1	
II	ДОМ „АЛЕКСА ДЕЈОВИЋ“-Београд, ул.Хајдук Станка 2	
III	УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА У РСД, БЕЗ ПДВ-а (I+II) :	

IV	ПДВ_____ % (уписати податак), ИЗНОС ПДВ-а у РСД:	
V	УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА у РСД СА ПДВ-ом:	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

Упутство о попуњавању обрасца:

Образац попунити по свим позицијама радова уношењем података о јединичној цени и укупној цени у РСД (динарима) као производу количине и јединичне цене.

У табели „Укупне рекапитулације радова“ потребно је уписати укупне износе радова за сваки дом (поз. I и II) у РСД (динарима) без ПДВ-а, укупну понуђену цену – вредност радова у РСД, без ПДВ-а (поз. III), % ПДВ-а и укупан износ ПДВ-а у РСД (поз. IV), као и укупну вредност радова са ПДВ-ом у РСД (поз. V).

## 6.5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016. године (уписује понуђач) у поступку јавне набавке мале вредности број ДУ-ЈНМВ-07/16- радови на замени ламината у ученичким домовима „Змај“ и „Алекса Дејовић“.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

*(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)*

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је и обавезни део понуде.*

*Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.*

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

М.П.

\_\_\_\_\_

## 6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку радова на замени ламината у ученичким домовима „Змај“ и „Алекса Дејовић“, **понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_** године (*понуђач уписује број и датум понуде*), **подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ДУ-ЈНМВ-07/16**, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

М.П. \_\_\_\_\_

- *За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

#### За групу понуђача:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

Образац 6.7.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА-РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

У својству понуђача, у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-07/16, радови на замени ламината у ученичким домовима „Змај“ и „Алекса Дејовић“, под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у периоду од 5 године пре објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки за предметну јавну набавку, извели следеће радове:

Р. бр.	Назив наручиоца/инвеститора	Предмет уговора или назив позиције радова из окончане ситуације или врста радова из фактуре	Датум завршетка радова (по окончаној ситуацији или фактури)	Износ у РСД са ПДВ-ом (по окончаној ситуацији или фактури)

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

**Напомена:**

- 1.Образац се попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача доставља уз понуду;
- 2.Као доказ за наведену изјаву -референц листу, понуђач доставља копије или оригинале потврда наручилаца/инвеститора на обрасцу 6.8. и копије окончаних ситуација или фактур о изведеним радовима;
- 3.Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 6.8.

Заводни број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА  
О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА**

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца/инвеститора

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће (извођач радова)

\_\_\_\_\_  
(назив предузећа-извођача радова)

за потребе наручиоца /инвеститора

\_\_\_\_\_  
(назив наручиоца/инвеститора)

квалитетно и у уговореном року извело уговорене/наручене радове

\_\_\_\_\_  
(навести тачан предмет уговора или назив позиције радова из окончане ситуације или врсту радова из фактуре)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом ,а на основу окончане ситуације или фактуре број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године, извршених у потпуности \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године.

Ова потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова на замени ламината у ученичким домовима „Змај“ и „Алекса Дејовић“, број ДУ-ЈНМВ-07/16 и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа наручиоца/инвеститора: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис и печат овлашћеног лица наручиоца/инвеститора

За сваки уговор (окончану ситуацију или фактуру) образац копирати у потребном броју примерака или доставити потврде у складу са објашњењем датим у табели 4.2.-додатни услови, тачка 2 б) конкурсне документације



Образац 6.9.

**ИЗЈАВА-КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

У складу са конкурсном документацијом јавне набавке ДУ-ЈНМВ-07/16, радови на замени ламината у ученичким домовима „Змај“ и „Алекса Дејовић“, у својству овлашћеног лица понуђача изјављујем да располажемо следећим захтеваним кадровским капацитетом:

<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>			
Р.Б.	Име и презиме запосленог или радно ангажованог лица	Основ запослења или радног ангажовања	Број лиценце (Уписати само за запослене или радно ангажоване инжењере)
	1	2	3
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС

*Напомена о попуњавању обрасца 6.9.:*

*У колони 1 понуђач уписује име и презиме запосленог или радно ангажованог лица;*

*-У колони 2 понуђач уписује основ запослења или радног ангажовања лица наведеног у колони 1 (уговор о раду на неодређено време или уговор о раду на одређено време или уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду);*

*-У колони 3 понуђач, само за запослене или радно ангажоване инжењере, уписује број важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије.*

Образац 6.10.

**ИЗЈАВА-ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

У складу са захтевом из конкурсне документација јавне набавке ДУ-ЈНМВ-07/16, радови на замени ламината у ученичким домовима „Змај“ и „Алекса Дејовић“, у својству овлашћеног лица понуђача изјављујем да располажемо неопходним техничким капацитетом:

<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>					
Р.бр.	Назив теретног возила	Марка/тип	Регистарски број	Носивост изражена у t (тонама )	Основ коришћења/располагања возилом (власништво, најам, лизинг или др.)
1.					

За располагање наведеним техничким капацитетом, уз поднету понуду прилажемо и све доказе захтеване предметном конкурсном документацијом.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА –МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, по позиву наручиоца, обишао је објекте домова у којима ће се изводити радови на основу јавне набавке ДУ-ЈНМВ-07/16 и то:

- дом „Змај“-Земун, ул.Александра Дупчека 1, дана \_\_\_\_\_ .2016.године,

- дом „Алекса Дејовић“-Београд, ул.Хајдук Станкова 2, дана \_\_\_\_\_ .2016.године и

Овлашћени представници понуђача детаљно су прегледали локацију –објекте домова на којима ће се изводити предметни радови на замени ламината и добили све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Овлашћени представник понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис и печат)

Представници Наручиоца:

1. „Змај“-Земун, ул.Александра Дупчека 1: \_\_\_\_\_

2. „Алекса Дејовић“-Београд, ул.Хајдук Станкова 2: \_\_\_\_\_

## 6.12.) МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

закључен између:

1. **ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА- Београд, улица Хајдук Станка бр. 2;**  
**ПИБ: 100131901; Матични број: 7453906; Број рачуна: 840-653661-97; Назив банке:**  
**Управа за трезор,кога заступа директор др Иван Никчевић**  
**(у даљем тексту: Наручилац),**

и

2. \_\_\_\_\_,  
(седиште улица и број) \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_,  
отворен код пословне банке \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извођач)

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности број ДУ-ЈНМВ-07/16:

- да је Извођач доставио понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.2016. године, која је саставни део овог Уговора (број и датум понуде уписује понуђач);

- да понуда Извођача у потпуности одговара спецификацији и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора;

- да је Наручилац на основу понуде Извођача, донео одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2016. године (број и датум одлуке уписује Наручилац), којом Извођачу додељује уговор о извођењу радова на уређењу дворишта ученичког дома „Карађорђе“.

- Извођач ће уговорне обавеза извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_,  
место \_\_\_\_\_ улица и број \_\_\_\_\_, (подизвођач/ члан групе)

2. \_\_\_\_\_,  
место \_\_\_\_\_ улица и број \_\_\_\_\_, (подизвођач/ члан групе)

3. \_\_\_\_\_,  
место \_\_\_\_\_ улица и број \_\_\_\_\_, (подизвођач/ члан групе)

(У случају заједничке понуде или са подизвођачима, понуђач уписује потребне податке; непотребно прецртати и а у случају више подизвођача или више чланова групе потребно је све навести)

#### Члан 2.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе радове на замени ламината у ученичким домовима „Змај“ и „Алекса Дејовић“, који су предмет овог уговора, а према понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године (уписати број и датум понуде) која чини саставни део овог уговора.

Извођач радова је дужан да:

- изводи радове према постојећој техничкој документацији и важећим прописима,  
- организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, заштиту околине за време трајања радова,

- обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајнице),

- обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме,

- води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције,

- обезбеди објекте и околину у случају прекида радова,

- на градилишту обезбеди документацију на основу које се изводе радови.

Извођач радова је дужан да:

- по завршетку свих радова предвиђених пројектом и предмером и предрачуном радова, обезбеди сву неопходну документацију и доказе о усклађености са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација, као и да изрази пројекат изведеног стања уколико се за то стекну услови у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС и 132/2014).

### Члан 3.

Извођач се обавезује да радове изведе својим материјалом и својом радном снагом, обученом и оспособљеном за извођење радова који су предмет овог уговора, као и опремом, алатом и механизацијом нужном за извођење предметних радова.

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да на име цене за послове из члана 1. овог Уговора Извођачу уплати износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ (словима: \_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ (словима \_\_\_\_\_).

Понуђена цена се неће мењати услед измена цена радне снаге, материјала, механизације, трошкова производње, повећања трошкова услуга трећих лица, промене трошкова живота и промена курса динара.

Понуђена цена је фиксна од момента уговарања до завршетка свих радова .

### Члан 5.

Исплата уговорене цене из члана 4. овог Уговора, вршиће се на следећи начин:

-на основу привремених ситуацијама извођача радова: у року од \_\_\_\_\_ дана (*не краће од 15 ни дуже од 45 дана*) од дана испостављања привремене ситуације оверене од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца и

- на основу окончане ситуације извођача радова: у року од \_\_\_\_\_ дана (*не краће од 15 ни дуже од 45 дана*) од дана испостављања оверене окончане ситуације од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца, а после коначног обрачуна, потписивања Записника о примопредаји изведених радова и достављања **менице** за отклањање недостатака у гарантном року.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

### Члан 6.

Извођач се обавезује да све обавезе из овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (*уписује понуђач*), од дана потписивања уговора.

На застој рока могу утицати само разлози за које Понуђач није крив односно у случају више силе што се констатује у грађевинској књизи.

### Члан 7.

Извођач се обавезује да, без писане сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.

### Члан 8.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о врсти и предмету радова;
- одговорном пројектанту;
- податке о Инвеститору, Извођачу и надзорном органу;
- почетку грађења и року завршетка радова;
- почетак и рок завршетка радова.

Извођач се обавезује да таблу сачини према упутству Инвеститора.

### Члан 9.

Извођач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника током извођења радова.

Извођач се обавезује да у току извођења радова поштује услове за рад у заштићеној околини културних добара односно заштићеним подручјима, у складу са актом о заштити културних добара. Извођач је у обавези да надокнади сваку штету коју претрпи Наручилац због непридржавања обавеза из овог члана.

#### **Члан 10.**

Извођач се обавезује да одмах по потписивању уговора достави детаљан динамички план за извршење свих уговорених радова на усвајање Наручиоцу, а на основу додостављеног предлога динамичког плана из усвојене понуде.

Ако се напредовање радова не подудара са усвојеном динамиком, Надзорни орган и представник Наручиоца могу да упуте Извођача да ревидира динамику, у циљу постизања уговореног рока.

#### **Члан 11.**

У случају прекорачења рокова из члана 6. овог уговора, Извођач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу пенале од 0,5% од укупне вредности уговорене услуге, а највише до износа од 10% од укупне уговорене вредности.

Ако Наручилац због закашњења Извршиоца у реализацији уговора претрпи штету, Извођач је дужан да поред уговорене казне исплати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### **Члан 12.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77”), Извођач је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца), Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од уговорене вредности, нити може прећи максимални износ за јавне набавке мале вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 68/215), од 5.000.000,00 динара, без пдв-а.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова из става 2. овог члана остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

#### **Члан 13.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора Наручиоца извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор Наручиоца су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

За извођење додатних (непредвиђених) радова из става 1 овог члана, као и за додатне (непредвиђене) радове који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитни уговор о јавним набавкама, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни, Извођач је дужан да писано обавести (уписом у грађевински дневник) стручни надзор Наручиоца и Наручиоца, а Наручилац ће поступити у складу са чл. 36. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 14.**

Извођач се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 7% од вредности уговора без пдв-а и са роком важења 30 дана дуже од рока за завршетак радова, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарске гаранције.

#### **Члан 15.**

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова, Наручиоцу достави бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико Извођач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење уговорне обавезе.

#### **Члан 16.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ месеци/а, рачунајући од дана примопредаје објекта.

#### **Члан 17.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоцу, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује новог извођача, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

#### **Члан 18.**

За укупан уграђени материјал у складу са пројектном документацијом, Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац, а преко стручног надзора, утврди да уграђени материјал, не одговарају стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала који је употребљен при извођењу радова.

Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује новог извођача искључиво на терет Извођача.

#### **Члан 19.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми Наручиоца и Стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 10 дана од завршетка радова.

#### **Члан 20.**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 10 дана од дана закључења уговора не достави бланко соло меницу за добро извршење посла, уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са одобреном пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и тај прекид траје дуже од 5 календарских дана;
- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама Стручног надзора;
- у случају недостатка средстава Наручиоца за његову реализацију.

#### Члан 21.

У случају једностраног раскида уговора, осим када је уговор раскинут услед недостатака средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује новог извођача и бланко соло меницу за добро извршење посла, сем у случају из члана 18. став 3. Уговора.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 5 дана од дана достављања изјаве.

У случају једностраног раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да их записнички преда комисији коју образује Наручилац, у супротном Наручилац има право на накнаду штете.

#### Члан 22.

Сматраће се да је Уговор испуњен кад Наручилац потпише Записник о примопредаји, у коме се наводи датум када је Извођач испунио своје обавезе.

Од датума сачињавања записника о примопредаји радова почиње да тече уговорени гарантни рок.

#### Члан 23.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебним узансама о грађењу.

#### Члан 24.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (уписује понуђач),
- усвојени динамички план,
- изводи из пројекта .

#### Члан 25.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 26.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

#### Члан 27.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Наручилац

Извршилац

*Наглашавамо да је Понуђач дужан да ПОТПИШЕ и ПЕЧАТИРА последњу страну Модела уговора који садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року.*

*Понуђач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење.*

*Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.*

*За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено.*



На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН и одредби које нису у супротности са овим законом из члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), наручилац даје следеће

## 7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим уколико је наручилац изричито навео да се одређени доказ може доставити и на страном језику и прецизирао који је то језик (у том случају, уз понуду није потребно достављати превод како је наведено у следећем пасусу).

Уколико је који од тражених доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

### 2) Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**На полеђини коверте (пошиљке)** навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, **на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: „Дом ученика средњих школа“ - Београд, РЈ „Карађорђе“ - ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12-јавне набавке), са назнаком „Понуда за јавну набавку број ДУ-ЈНМВ-07/16“ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније 06.05.2016.године, **до 10:00 часова**. У случају измена и допуна конкурсне документације, на основу члана 63.ЗЈН, одредиће се нови рок за подношење понуда о чему ће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, благовремено објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити јавно, истог дана када истиче рок за подношење понуда, са почетком у 10 часова и 30 минута, на адреси „Дом ученика средњих школа“ - Београд РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, канцеларија бр.12-јавне набавке. Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење **мора бити** заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено **пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште**. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

**После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.**

Понуда (испод наведени садржај) пожељно је да буде пробушена, повезана јемствеником и запечаћена, тако да се онемогући убацивање, односно уклањање појединих докумената. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

### **3) Партије и начин подношења понуда**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

### **5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН број ДУ-ЈНМВ-07/16 и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН број ДУ-ЈНМВ-07/16“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отворати већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблагоприятно“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на адресу „Дом ученика средњих школа“ - Београд, РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр. 12, „јавне набавке“).

### **6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;**

### **7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

### **8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.**

### **9) Преференцијали**

Домаћи понуђач је правно лице, резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице, резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана. Да би се Понуђачу признао преференцијал, потребно је да достави:

- правно лице – Извод из АПР,
- предузетник – Извод из АПР,
- физичко лице – Потврда МУП-а.

Уколико је поднета заједничка понуда, група Понуђача се сматра домаћим Понуђачем ако је сваки члан групе Понуђача лице из става 1.

Ако је поднета понуда са Подизвођачем, Понуђач се сматра домаћим Понуђачем, ако је Понуђач и Подизвођач лице из става 1.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног Понуђача који изводи радове, Наручилац мора изабрати понуду домаћег Понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног Понуђача.

**10) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**

-Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Плаћање за изведене радове вршиће се на основу привремених ситуацијама и окончане ситуације извођача радова у року *не краћем од 15 ни дужем од 45 дана* од дана испостављања привремене ситуације, односно окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца. Плаћање по окончаној ситуацији извршиће се у понуђеном року, после коначног обрачуна, а након потписивања Записника о примопредаји изведених радова и достављања **менице** за отклањање недостатака у гарантном року.

Понуђач нуди рок, изражен у данима, за плаћање по привременим и окончаној ситуацији у обрасцу понуде.

-Рок за извођење уговорених радова које нуди понуђач у својој понуди не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора. На застој рока могу утицати само разлози за које Понуђач није крив односно у случају више силе што се констатује у грађевинском дневнику.

- Гаранција не може бити краћи од 24 месеци (2 године) од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

-Рок важења понуде који нуди понуђач у обрасцу понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

-У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

- Уциљу припреме и подношења одговарајуће и прихватљиве понуде, понуђачи су у обавези да обиђу локације-објекте где ће се изводити радови што потврђују потписивањем изјаве (Образац 6.11.). У случају необиласка домова, односно недостављања овереног и потписаног Образаца 6.11. од стране овлашћених лица понуђача и наручиоца, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**11) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**12) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:**

**Приликом подношења понуде:**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца:

**Приликом подношења понуде** Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца:

**1) Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал**, у износу од 5 % од вредности понуде, без пдв-а, са роком важења најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира: **а)** ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се одбија и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем); **б)** ако изабрани понуђач у року од 10 дана од дана закључења уговора Наручиоцу не достави тражену банкарску гаранцију;

**2) Оригинални примерак Писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 7 % од вредности уговора без пдв-а у корист Наручиоца, која мора бити безусловна и платива на први позив.**

Рок важења писма о намерама банке да изда банкарску гаранцију за добро извршење посла мора бити до понуђеног рока важности понуде понуђача.

Рок важења саме банкарске гаранције за добро извршење посла је најмање 30 дана дуже од дана истека уговореног рока за комплетно извршење посла.

**Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему се узима у обзир укупна вредност понуде изражену у динарима.**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да банкарску гаранцију за добро извршење посла достави Наручиоцу у року од 10 дана од дана закључења уговора.

У случају да понуду подноси група понуђача све гаранције и писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције доставља овлашћени члан групе – представник групе понуђача.

**У случају доделе уговор, понуђач је дужан да, у складу са моделом уговора, наручиоцу достави:**

**а) банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 7 % од вредности уговора без пдв-а у корист Наручиоца, која мора бити безусловна и платива на први позив, најкасније у року од 10 дана од закључења уговора.**

**б) Бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року**, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, што је услов за оверу окончане ситуације. Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **оверену на дан достављања менице**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Понуђач је дужан да меницу за отклањање недостатака у гарантном року достави наручиоцу најкасније на дан примопредаје радова.

Уколико Извођач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговорне обавезе.

***Посебни захтеви у вези писма о намерама:***

- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције мора садржати основне податке о банци (назив, седиште и ближу адресу), податке о понуђачу (назив, седиште и ближу адресу), назив и адресу корисника (наручиоца), број уговора, номинални износ гаранције и назнаку валуте, изјаву да ће издата гаранција бити безусловна, платива на први позив.

- Писмо о намерама не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

- Писмо о намерама банке за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања мора трајати минимално онолико колико важи понуда.

***Посебни захтеви у вези банкарских гаранција:***

Поднета банкарска гаранција мора бити **безусловна и платива на први позив**.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг предходног пасуса додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је

објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

**13) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

**14) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији**

најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем - путем поште, електронске поште или факсом (Дом ученика средњих школа-Београд, РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, Београд, факс: 011/715-4047; [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs)) што је одређено чланом 20. Закона. Понуђачи су дужни да на својој е-mail адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20. Закона; Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Нерадни дани наручиоца су државни и верски празници одређени „Законом о државним и другим празницима РС“ („Сл. гласник РС“, бр.43/2001,101/2007 и 92/2011). Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или е-mail-ом буде упућен наручиоцу по истеку наведеног радног времена или током нерадних дана, дан пријема захтева је први следећи радни дан.

**15) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача.**

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**

**17) Рок за закључење Уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, закључити уговор са понуђачем у року од 2 (два) дана од дана објаве одлуку о додели уговора на Порталу јавних набавки.

**18) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу са назнаком „ Захтев за заштиту права, јавна набавка број ДУ – ЈНМВ – 07 / 16 “, електронском поштом на е-mail: [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs) или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца „Дом ученика средњих школа“- Београд, РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија 12- „ јавне набавке“), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

#### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за

трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	цифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавац	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поворилац - прималац	број модела	рачун поворилаца - прималац	
Буџет Републике Србије		840-30678845-06	
печат и потпис налогодавца	датум валуте	позив на број (задружење)	<input type="checkbox"/>
место и датум пријема		Број или ознака јавне набавке	
Образак бр. 3			

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	цифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да у предметном поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-05/16 на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ДУ-ЈНМВ-07/16, сврха: ЗЗП, Дом ученика средњих школа-Београд, јн. бр. ДУ-ЈНМВ-06/16, прималац уплате: буџет Републике Србије) **уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд  
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

## SWIFT MESSAGE MT103 - EUR

FIELD 32A:	VALUE DATE - EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M T AUNU S ANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

## SWIFT MESSAGE MT103 - USD

FIELD 32A:	VALUE DATE - USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT



Прилог 1

**МОДЕЛ ДИНАМИЧКОГ ПЛАНА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА (ОКВИРНИ) на замени ламината у ученичким домовима „Змај“ и „Алекса Дејовић“, ЈН.бр.ДУ-ЈНМВ-07/16**

Број Позиције радова из предмера и предрачуна-Образац 6.4.		ПЛАН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА ПО ДАНИМА																													
		1. дан	2.дан	3.дан	4.дан	5.дан	6.дан	7.дан	8.дан	9.дан	10.дан	11.дан	12.дан	13.дан	14.дан	15.дан	16.дан	17.дан	18.дан	19.дан	20.дан	21.дан	22.дан	23.дан	24.дан	25.дан	26.дан	27.дан	28.дан	29.дан	30.дан
I	ДОМ ЗМАЈ																														
	1																														
	2																														
	3																														
	4																														
	5																														
	6																														
	7																														
	8																														
	9																														
	10																														
	11																														
	12																														
I	Дом АЛЕКСА ДЕЈОВИЋ	1. дан	2.дан	3.дан	4.дан	5.дан	6.дан	7.дан	8.дан	9.дан	10.дан	11.дан	12.дан	13.дан	14.дан	15.дан	16.дан	17.дан	18.дан	19.дан	20.дан	21.дан	22.дан	23.дан	24.дан	25.дан	26.дан	27.дан	28.дан	29.дан	30.дан
	1																														
	2																														
	3																														
	4																														
	5																														
	6																														
	7																														
	8																														
	9																														

М.П. \_\_\_\_\_  
 Потпис овлашћеног лица понуђача

*Напомена: Понуђач у приказаној табели-Оквирном моделу динамичког плана извођења радова, уписује знак „X“ у одговарајућа поља редова (позиције радова) и колона (дани) на основу понуђене динамике извођења радова имајући у виду максимални рок за извођење радова од 30 календарских дана.*

## Прилог 2.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

### ДУЖНИК :

Пун назив и седиште \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_,  
код банке \_\_\_\_\_

### Издаје

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК(поверица): Дом ученика средњих школа-Београд, Хајдук Станка 2**

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо \_\_\_\_\_, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року**, уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), ако дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (дужника) тј. најкасније до истека рока од **10 (десет) дана од уговореног гарантног рока.**

Овлашћујемо \_\_\_\_\_, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке а у корист рачуна Повериоца

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања:

МП

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и заједно са меницом, потврдом о регистрацији менице код банке и овереним картоном депонованих потписа доставити најкасније на дан примопредаје изведених радова.**