



**Дом ученика  
средњих школа  
Београд**

---

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА**

**Предмет јавне набавке: УСЛУГА КОНТРОЛЕ МИКРОБИОЛОШКЕ  
ИСПРАВНОСТИ ХРАНЕ, ВОДЕ И БРИСЕВА**

**Врста поступка: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
Тип јавне набавке: ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

**Број јавне набавке: ДУ-ЈНМВ-11/17**

**Мај/јуни 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2/547 од 25.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 2/548 од 25.05.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга контроле микробиолошке исправности хране, воде и**  
**брисева у поступку јавне набавке мале вредности**  
**број ДУ-ЈНМВ-11/17**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења услуге и место извршења	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријум за доделу уговора (закључење оквирног споразума)	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде:	13
	VI-1.1 Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона	14
	VI-1.2 Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона, за подизвођача	15
	VI-2 Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. закона	16
	VI-3 Образац понуде	17
	VI-4 Образац трошкова припреме понуде	22
VI-5 Образац изјаве о независној понуди	23	
VII	Модел оквирног споразума	24
VIII	Модел уговора	29
	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33
	Овлашћење за попуну менице – менично писмо	40

Конкурсна документација има 40 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА БЕОГРАД

Адреса: Београд, Радоја Домановића бр. 27

(преузимање, подношење и отварање понуда као и сва остала кореспонденција за предметну набавку врши се на адреси: „Дом ученика средњих школа“-Београд, ул. Радоја Домановића 27, канцеларија 12 - „јавне набавке“).

Интернет страница: [www.dombeograd.rs](http://www.dombeograd.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у циљу закључивања оквирног споразума у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-11/17 је услуга контроле микробиолошке исправности хране, воде и брисева;

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период важења од 2 (две) године.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума:

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

### 8. Контакт:

Лице за контакт: Драгана Савић, e-mail: domucenika@sbb.rs

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности број ДУ-ЈНМВ-11/17 је услуга контроле микробиолошке исправности хране, воде и брисева.

Ознака из општег речника набавке: 71900000 – лабораторијске услуге.

### 2. Партије:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ и сл.**

#### **1. Врста и количина услуга:**

Контрола микробиолошке исправности намирница, брисева и квалитета obroка ће се вршити према количинама датим у Образцу понуде, које су одређене према годишњим потребама Наручиоца, у складу са Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС“ број 41/2009), према Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“ број 72/10) и SRPS ISO 22000.

Контрола исхране ученика у погледу микробиолошке исправности намирница и брисева радних површина, прибора и опреме, обезбеђује здравствено безбедну исхрану и увид у поступање са намирницама и храном, у складу са добром хигијенском праксом, и санитатно-хигијенско стање објеката у којима се врши припрема и дистрибуција намирница. Контрола квалитета obroка, одређивањем енергетских и нутритивних вредности, омогућава сагледавање усклађености исхране са препорукама правилне исхране.

#### **- Контрола здравствене безбедности обухвата:**

- контролу микробиолошке исправности намирница (за пет јединица узорака), према критеријуму безбедности (параметри: *Salmonella spp* и *Listeriae monocytogenes* – у храни која подржава раст) и критеријуму хигијене процеса (параметри: *Staphylococcus aureus*, *Enterobacteriaceae*, *E.coli*, Квасци и плесни и укупан број аеробних бактерија), узорковањем намирница из домова ученика, као и израду специјалистичког мишљења са предлогом мера у случају одступања од препорука за сваки анализирани узорак са проценом ризика по здравље;
- контролу микробиолошке исправности брисева површина, опреме, кухињског прибора и руку кухињских радника, са израдом специјалистичког мишљења и предлога мера у случају одступања од препорука за сваки анализирани узорак са проценом ризика по здравље.

**-Контрола квалитета obroка обухвата: одређивање енергетске и нутритивне вредности целодневног obroка** - садржаја беланчевина, масти и угљених хидрата узорака готових obroка, ненајављено методом случајног избора, са провером усаглашености са препорукама правилне исхране.

**-Микробиолошко и физичко-хемијско испитивање воде за пиће** и припрему хране и предлога мера у случају одступања од препорука за анализирани узорак са проценом ризика на здравље.

Анализу воде је потребно вршити у кухињама ученичких домова у Београду ради вршења микробиолошког испитивања што укупно износи 5 анализа годишње. По извршеном испитивању резултате доставити наручиоцу.

## 2. МЕТОДОЛОГИЈА РАДА

### А) ДОМОВИ У БЕОГРАДУ

У оквиру контроле здравствене безбедности хране, у 2 ученичка дома РЈ „Алекса Дејовић“, РЈ „Карађорђе“, једном месечно ће се узимати по:

- 10 брисева радних повшина, опреме или прибора и руку запослених
  - 2 узорка хране (48 узорака на годишњем нивоу)
- } укупно 240 брисева годишње

У 2 ученичка дома РЈ „Петар Драпшин“ и РЈ „Змај“, једном месечно ће се узимати:

- 8 брисева радних повшина, опреме или прибора и руку запослених
  - 2 узорка хране (48 узорака на годишњем нивоу)
- } укупно 192 бриса годишње

У објекту дома РЈ „Стеван Чоловић“ једном месечно ће се узимати

- 6 брисева радних површина, опреме или прибора и руку запослених
  - 1 узорак хране (12 узорака на годишњем нивоу)
- } укупно 72 бриса годишње

#### Напомена:

- 5 узорака хране ће се радити у складу са потребама Наручиоца, уколико дође до потребе за ванредном контролом исправности намирница и готових јела.

### Б) ДОМ НА КОПАОНИКУ

-У објекту ученичког дома на Копаонику, у оквиру контроле здравствене безбедности хране, једном месечно ће се узимати по:

- 6 брисева радних повшина, опреме или прибора и руку запослених
  - 2 узорка хране -12 узорака за 6 месеци
- } укупно 36 брисева за 6 месеци

## 3. Квалитет услуга:

Услуге морају бити пружене у складу са правилима струке.

## 4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контролу извршених услуга прати руководицац службе исхране Наручиоца-корисника услуге. Понуђач-пружалац услуге је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

## 5. Рок извршења услуга:

Контрола микробиолошке исправности намирница и готових јела, брисеви радних површина, опреме, прибора и руку радника вршиће се једном месечно у свих 6 објеката.

Контрола енергетске и нутритивне вредности целодневног оброка вршиће се једном годишње у свим објектима по следећем распореду: РЈ “Алекса Дејовић“- октобар, РЈ „Карађорђе“- децембар, РЈ „Петар Драпшин“- фебруар, РЈ „Змај“- април, РЈ „Стеван Чоловић“- мај, РЈ „Дом ученика Београд“ на Копаонику - фебруар.

По истом распореду, само за домове у Београду, вршиће се и микробиолошко и физичко-хемијско испитивање воде за пиће.

Рок за узимања узорка:

Не дуже од 24 (двадесетчетири) часа, од позива Наручиоца-за све домове.

У случају хитних инервенција не дуже од 2 (два) часа од позива Наручиоца – за домове у Београду, односно не дуже од 12 часова од позива Наручиоца - за дом на Копаонику.

**6. Место извршења услуге:**

Објекти ученичких кухиња у саставу Наручиоца (ученички домови: „Алекса Дејовић“ - Београд, Хајдук Станка 2, „Карађорђе“-Београд, ул. Радоја Домановића 27, „Петар Драпшин“-Београд, ул. Краља Петар 83, „Стеван Чоловић“-Београд, ул. Хумска 8 и „Змај“-Земун, Александра Дубчека 1 и ученички дом на Копаонику - „Дом ученика Београд“-Рашка, Пајино пресло бб (у непосредној близини хотела „Гранд“).

**7. Капацитет извршења услуга:**

Према потребама и динамици коју одреди Наручиоц, до вредности усвојене понуде са могућношћу одступања до 10% од укупне вредности предметне набавке.

**8. Начин извршења услуге:**

По позиву Наручиоца.

**9. Оквирне потребе услуга у периоду од две године:**

**А) ДОМОВИ У БЕОГРАДУ**

Р.бр.	Предмет испитивања	Орјентациони бр. узорка за 1 годину (12 месеци)	Орјентациони бр. узорка за 2 године (24 месеци)
1	Брис- радних површина, опреме, кухињског прибора и руку кухињских радника, са стручним мишљењем.	504	1008
2	Контрола намирница и готових јела (у 5 јединица које чине узорак), са стручним мишљењем.	113	226
3	Енергетска и нутритивна вредност целодневног obroка, са стручним мишљењем.	5	10
4	Микробиолошко и физичко-хемијско испитивање воде за пиће, са стручним мишљењем.	5	10

**Б) ДОМ НА КОПАОНИКУ**

Р.бр.	Предмет испитивања	Орјентациони бр. узорка за 1 годину (12 месеци)	Орјентациони бр. узорка за 2 године (24 месеци)
1	Брис - радних површина, опреме, кухињског прибора и руку кухињских радника, са стручним мишљењем.	36	72
2	Контрола намирница и готових јела (у 5 јединица које чине узорак), са стручним мишљењем.	12	24

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. Закона**

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<p><u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p><u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.</p>	
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.*	<p><u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник (ако има више зак. заступника, потребно је за сваког посебно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>За предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче:</p> <p>- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><i>Овај/ови доказ/и не сме/ју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</i></p>	

3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.	<u>За правна лица, предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче: - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; <i>Ови докази не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</i>	
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	<u>За правна лица, предузетнике и физичка лица</u> : <b>Копијом Решења коју издаје Министарство здравља за обављање делатности која је предмет јавне набавке или копијом Одлуке о оснивању за здравствене установе чији је оснивач Република Србија</b>	
5.	Захтев да је при састављању понуда понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да <b>нема забрану обављања делатности</b> која је на снази у време подношења понуде.	<u>За правна лица, предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче: - Изјава која је саставни део конкурсне документације	

**2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ  
 ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	<b>1. да понуђач располаже неопходним ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ:</b> <b>1.1.</b> Поседовање акредитоване лабораторије за испитивања у области безбедности хране, хемијско-броматолошке анализе, микробиолошке анализе хране и брисева и микробиолошко и	<b>1. Доказује се:</b> <b>1.1.</b> Копијом сертификата о акредитацији Акредитационог тела Србије, са скраћеним и детаљним обимом акредитације, којим се потврђује да понуђач задовољава захтеве стандарда <u>SRPS ISO/IEC 17025:2006</u> и да је	



<p>физичко-хемијско испитивање воде за пиће.</p>	<p>компетентан за обављање послова лабораторијског испитивања који су предмет јавне набавке, односно да су параметри захтеваног обима испитивања садржани у обиму акредитације.</p>
<p><b>1.2.</b> Располагање неопходним кадровским капацитетом, што подразумева да понуђач има радно ангажована лица у оквиру следеће квалификационе структуре и броја:          - лекаре специјалисте хигијене и хумане екологије - најмање 2 (два);          - специјалисте санитарне хемије - најмање 2 (два);          - лекаре специјалисте микробиологије - најмање 2 (два);          - санитарне техничаре - најмање 2 (два).</p>	<p><b>1.2.</b>  <b>а)</b> копијом уговора о раду за радно ангажоване на неодређено и одређено време или копијама уговора о привременим и повременим пословима и уговорима о делу за радно ангажована лица ван радног односа и  <b>б)</b> копијама диплома/уверења/потврда о специјализацији лекара и специјалиста санитарне хемије.</p>
<p><i>Напомена: Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно</i></p>	

Испуњеност обавезних услова за учешће (тачке 1., 2., 3. и 5. заинтересована лица доказују достављањем изјава на обрасцима VI-1 (VI-1.1 и VI-1.2) и VI-2 којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да исте испуњавају. Ове изјаве су саставни део конкурсне документације.

**Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона заинтересована лица доказују сходно члану 77. Закона, на начин који је објашњен у табели.**

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.  
 Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. тачке 1-3 ЗЈН који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.**

**Појашњење за достављање појединих доказа пре доношења одлуке о додели уговора за понуђаче који нису уписани у регистар понуђача:**

**\*Појашњење за тачку под редним бројем 2 табеле 4.1.:**

**Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона**

*Чланом 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем образложењу: Закон) прописано је да понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*

*Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда.*

*Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:*

*- правно лице као понуђач, у складу са чланом 17. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

*- предузетник као понуђач, у складу са чланом 18. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

*- физичко лице као понуђач, у складу са чланом 19. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*

*Чланом 102. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009 и 121/2012) предвиђен је садржај и давање података из казнене евиденције. Тако је ставом три истог члана предвиђено да се подаци из казнене евиденције могу, на образложен захтев, дати и државном органу, предузећу, другој организацији или предузетнику, ако још трају правне последице осуде или мере безбедности и ако за то постоји оправдани интерес заснован на закону. Ставом 5. истог члана прописано је да се грађанима, на њихов захтев, могу давати подаци о њиховој осуђиваности или неосуђиваности.*

**Правна лица**

*Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.*

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни провостепен суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд I. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тежких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Из изложеног произилази да правна лица достављају:

1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Довољно је уверење Основног суда ако се односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда. Уколико у потврди или уверењу издатом од стране Основног суда стоји „из надлежности Основног суда“, обавезно је подношење потврде од Вишег суда, за кривична дела из надлежности Вишег суда.

2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

#### **Физичка лица/Предузетник**

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Одредбе из члана 77. Закона о јавним набавкама се сходно примењују и на физичка лица као понуђаче сагласно члану 77. став 9. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) Изјаве на прописаном обрасцу из конкурсне документације да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **Понуда са подизвођачем:**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

I Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1.,2.,3 и 5., као и доказ о испуњености услова из тачке 4 за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове из члана 76. наведене у овој конкурсној документацији, у случају наступа са подизвођачем, понуђач мора испуњавати самостално.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **Заједничка понуда:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. наведених у овој конкурсној документацији.

Додатне услове из члана 76., у случају заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

### **У КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА**

#### **1. Критеријум за доделу оквирног споразума/уговора је најнижа понуђена цена у динарима (РСД), без ПДВ-а која је дата у обрасцу Понуде број VI-3.**

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

#### **2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума/уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, оквирни споразум/уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања а у случају идентичних понуда и по том елементу, оквирни споразум/уговор ће бити додељен понуђачу са дужим роком важности понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум/уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати

извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок плаћања и исти рок важности понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Оквирни споразум/Уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

VI-1 Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона (VI-1.1.-Изјава понуђача, VI-1.2.-Изјава подизвођача);

VI-2 Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

VI-3 Образац понуде;

VI-4 Образац трошкова припреме понуде;

VI-5 Образац изјаве о независној понуди;

VII Образац – Модел оквирног споразума;

VIII Образац-Модел уговора.

Поред горе наведених образаца понуђачи су дужни да доставе и следеће Прилоге, односно доказе, да би се понуда могла сматрати прихватљивом:

**- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације.**

*Сагласно члану 77. испуњеност услова, утврђених конкурсном документацијом (обавезних услова из обрасца, осим обавезног услова из тачке 4.), понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације. Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да достави наведену изјаву, уколико је уписан у регистар.*

**- СПОРАЗУМ групе понуђача, у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (Доставља се уколико је у питању заједничка понуда).**

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму који је обавезан део понуде одређен за то, осим изјаве о независној понуди, изјаве о испуњености услова из члана 75 Закона, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

**VI-1.1 Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач

*[навести назив и седиште понуђача]*

у поступку јавне набавке ДУ-ЈНМВ-11/17 - услуга контроле микробиолошке исправности хране, воде и брисева, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**За групу понуђача:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

---

**VI-1.2 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште подизвођача]*

у поступку јавне набавке ДУ-ЈНМВ-11/17 - услуга контроле микробиолошке исправности хране, воде и брисева, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом сваког подизвођача појединачно.***

## VI-2 ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

### ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству понуђача изјављујем подпуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде ради учешћа у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-11/17-услуга контроле микробиолошке исправности хране, воде и брисева:

а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и

б) да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У случају наступа са подизвођачем дата изјава односи се и на подизвођача.

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

1) *За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,*

2) *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

### За групу понуђача:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)



## VI-3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године за јавну набавку мале вредности услуге контроле микробиолошке исправности хране, воде и брисева, ЈНМВ број ДУ-ЈНМВ-11/17.

### 1. ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити )

- А) САМОСТАЛНО  
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ  
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

### 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна и назив банке:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити учесник у заједничкој понуди:	
2)	Део предмета набавке који ће извршити учесник у заједничкој понуди:	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна и назив банке:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити учесник у заједничкој понуди:	
	Део предмета набавке који ће извршити учесник у заједничкој понуди:	

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5. ОПШИ ПОДАЦИ ПОНУДЕ-у складу са техничким спецификацијама услуга датим у III. Одељку**

**А) ДОМОВИ У БЕОГРАДУ**

Р.бр.	Предмет испитивања	Орјентациони бр. узорака за 2 године (24 месеци)	Јединична цена у рсд, без ПДВ- а	Укупна цена у рсд, без ПДВ- а	Укупна цена у рсд, са ПДВ- ом
1.	2.	3.	4.	5.=3.х4.	6.
1.	Брис- радних површина, опреме, кухињског прибора и руку кухињских радника са стручним мишљењем.	1008			
2.	Контрола намирница и готових јела (у 5 јединица које чине узорак) са стручним мишљењем.	226			
3.	Енергетска и нутритивна вредност целодневног оброка са стручним мишљењем.	10			
4.	Микробиолошко и физичко-хемијско испитивање воде за пиће са стручним мишљењем.	10			
Укупно А (1+2+3+4):					

**Б) ДОМ НА КОПАОНИКУ**

Р.бр.	Предмет испитивања	Орјентациони бр. узорака за 2 године (24 месеци)	Јединична цена у рсд, без ПДВ- а	Укупна цена у рсд, без ПДВ- а	Укупна цена у рсд, са ПДВ- ом
1.	2.	3.	4.	5.=3.х4.	6.
1.	Брис- радних површина, опреме, кухињског прибора и руку кухињских радника са стручним мишљењем.	72			
2.	Контрола намирница и готових јела (у 5 јединица које чине узорак) са стручним мишљењем	24			
Укупно Б (1 + 2):					

**УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА у РСД, без ПДВ-а А + Б :** \_\_\_\_\_

Укупна понуђена цена у рсд, без пдв-а исказана словима:

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*-У ставци „Контрола намирница и готових јела (у 5 јединица које чине узорак) са стручним мишљењем“ – потребно је исказати цену по узорку, узорак чини 5 јединица и за сваку јединицу је потребно посебно урадити анализу. (У складу са Правилником о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета „Сл. гласник РС“ број 72/10).*

*-Понуђач не уписује податке у колони б. уколико није обвезник пдв-а, или ако се на предметну услугу не обрачунава пдв.*

*-Напомена понуђача у случају изузећа од обавезе обрачуна пдв-а:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рок важења понуде (не може бити краћи од 90 деведест дана) од отварања понуда	_____ дана
Рок и начин плаћања: на основу фактуре пружаоца услуге (не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана)	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице понуђача)

**Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

#### VI-4 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2017. године (уписује понуђач) у поступку јавне набавке мале вредности број ДУ-ЈНМВ-11/17- услуга контроле микробиолошке исправности хране, воде и брисева.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

*(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)*

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је и обавезни део понуде.

Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

М.П.

\_\_\_\_\_

## VI-5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку услуга контроле микробиолошке исправности хране, воде и брисева, понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године (*понуђач уписује број и датум понуде*), подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке ДУ-ЈНМВ-11/17, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

М.П. \_\_\_\_\_

1. *За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,*
2. *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

#### За групу понуђача:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### о услузи контроле микробиолошке исправности хране, воде и брисева

1. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА-Београд, улица Радоја Домановића бр. 27, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број рачуна: 840-653661-97, Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 011/715-4047, Факс: 011/715-4042, кога заступа директор др Иван Никчевић  
(у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2. Понуђач: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
Текући рачун: \_\_\_\_\_,  
Назив банке: \_\_\_\_\_, Телефон: \_\_\_\_\_, Факс: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

- Извођач ће уговорене обавезе извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_,  
место \_\_\_\_\_ улица и број \_\_\_\_\_, (подизвођач/ члан групе)
2. \_\_\_\_\_,  
место \_\_\_\_\_ улица и број \_\_\_\_\_, (подизвођач/ члан групе)
3. \_\_\_\_\_,  
место \_\_\_\_\_ улица и број \_\_\_\_\_, (подизвођач/ члан групе)

(У случају заједничке понуде или са подизвођачима, понуђач уписује потребне податке; непотребно прецртати и а у случају више подизвођача или више чланова групе потребно је све навести)

### Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности број ДУ-ЈНМВ-11/17, услуге контроле микробиолошке исправности хране, воде и брисева, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период важења од 2 (две) године;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број \_\_\_\_\_ (уписује Наручилац/Корисник услуге), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Корисника услуге и Пружалаца услуге;

-да је Пружалац услуге у својству понуђача доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (уписује Понуђач/Пружалац услуге), која чини саставни део овог оквирног споразума;

- овај оквирни споразум не представља обавезу Корисника услуге на закључење уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.



---

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 2.

Предмет овог оквирног споразума је пружање услуге контроле микробиолошке исправности хране, воде и брисева – чија је спецификација садржана у конкурсној документацији јавне набавке мале вредности број ДУ-ЈНМВ-11/17.

### Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да услуге које су предмет овог споразума буду извршене у складу са захтевом Корисника услуга и на начин који уговорне стране споразумно утврде у следећим објектима ученичких домова: РЈ “Алекса Дејовић“, ул. Хајдук Станка бр. 2, Београд, РЈ “Змај“, ул. Александра Дубчека бр. 1, Београд-Земун, РЈ “Стеван Чоловић“, ул. Хумска бр. 8, Београд, РЈ “Петар Драпшин“, ул. Краља Петра бр. 83, Београд, РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића бр. 27, Београд и РЈ „Београд-Машинац“ на Копаонику, Пајино Пресло бб.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга и обавезује се да ће у свему одговорати захтевима за квалитет који је тражен. Пружалац се обавезује да услугу из предметне набавке, врши на начин којим се обезбеђује континуитет и функционисање Корисника услуге. На основу Корисниковог годишњег плана или по позиву Пружалац услуге је дужан да се одазове и изврши предмет набавке, а за исту је дужан да испоручи Кориснику услуге резултате лабораторијског испитивања у најкраћем могућем року (не дужем од 7 дана).

### Члан 4.

Рок за узимања узорака не може бити дужи од 24 (двадесетчетири) часа, од позива Корисника услуге - за све домове, осим у случају хитних интервенција када рок не може бити дужи од 2 (два) часа од позива Корисника услуге – за домове у Београду, односно не дуже од 12 часова од позива Корисника услуге - за дом на Копаонику.

Резултате лабораторијског испитивања односно „Извештај о испитивању“ је потребно након анализе доставити Кориснику услуге обједињено за храну и узорке у једном извештају за сваки Дом појединачно, са стручним мишљењем и предлогом мера у случају одступања од Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (Сл. Гласник РС 72/2010) и Закона о безбедности хране (Сл. Гласник РС 41/2009).

## ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, НАЧИН ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА И ЦЕНА

### Члан 5.

Овај оквирни споразум закључује се на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, Корисник услуге приступа закључењу појединачних уговора, са роком важења од највише годину дана и то у моменту настанка потребе за предметним услугама.

### Члан 6.

Појединачни уговор ће се закључити на основу услова предвиђених овим оквирним споразумом и понуде из чл. 1. овог споразума достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним услугама, Корисник услуге ће доставити Пружалацу услуге текст уговора о јавној набавци у циљу закључења.

Пружалац услуге је у обавези да достави Кориснику услуге потписан и оверен оквирни споразум/уговор о јавној набавци, у року од максимално 5 (пет) дана од дана

достављања. При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уколико Пружалац услуге у наведеном року не достави потписан и оверен оквирни споразум/уговор о јавној набавци, сматраће се да је одбио да закључи оквирни споразум/уговор о јавној набавци, након чега ће Наручилац активирати средство финансијског обезбеђења.

## ЦЕНА

### Члан 7.

Укупна вредност оквирног споразума, на основу утврђених оквирних количина услуга предметне набавке и јединичних цена из усвојене понуде понуђача, не може прећи износ процењене вредности набавке за период трајања оквирног споразума (24 месеци) у износу од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а (уписује Наручилац/Корисник услуге).

## УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 8.

Корисник услуге се обавезује да по испостављеној фактури о обављеном послу, уплату изврши у року до \_\_\_\_\_ (од 15 до 45 дана, уписује Наручилац/Пружалац услуге) од дана испостављања исправне фактуре и без рекламације, уплатом на текући рачун Пружаоца услуге у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Фактура мора гласити на „Дом ученика средњих школа Београд“ и мора да садржи тачан датум и место (објекат) где је услуга извршена, деловодни број Уговора под којим је заведен код Корисника услуге, тачан назив услуге која је захтевана у Техничкој спецификацији, јединичне цене и рок плаћања, са прилогом копије „Извештаја о испитивању“

Фактура/рачун се доставља Кориснику услуге једном месечно обједињено за домове у Београду, а засебно за Дом на Копаонику, на адресу: Дом „Карађорђе“ ул. Радоја Домановића бр. 27, Београд, са назнаком за „стручне службе“.

### Члан 9.

Средства за реализацију појединачних уговора, који ће се закључити на основу овог оквирног споразума у 2017. години, обезбеђена су Законом о буџету за 2017. годину (Финансијским планом за 2017. годину).

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2019. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника услуге.

## ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

### Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да на дан потписивања оквирног споразума достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија

картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења уколико:

- Пружалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и у складу са условима из конкурсне документације,
- не закључи Уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни Уговор који Корисник услуге и Пружалац услуге закључе по основу оквирног споразума.

По извршењу обавеза Пружаоца услуга из овог оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по основу оквирног споразума, биће враћено Пружаоцу услуга, на његов захтев.

#### **Члан 11.**

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења појединачног уговора.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором и у складу са условима из конкурсне документације, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Пружаоца услуге бити враћено.

#### **Члан 12.**

У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Корисник услуге има право и на једнострани раскид закљученог оквирног споразума, уз раскидни рок од 30 дана, у случају објективних и непредвиђених околности који га онемогућавају да реализује исти у целости, односно због објективних немогућности закључења предвиђених појединачних уговора.

Раскидом оквирног споразума престаје могућност закључења појединачних уговора између Пружаоца услуге и Корисника услуге.

---

---

**Члан 13.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 14.**

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерака од којих по 2 (два) припадају свакој страни у оквирном споразуму.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

М.П

Напомене:

*-Понуђач попуњава, потписује и оверава оквирни споразум чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума.*

*-Наглашавамо да је Понуђач дужан да ПОТПИШЕ и ПЕЧАТИРА последњу страну Модела Оквирног споразума који садржи елементе Уговора, на ће, после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране Наручиоца/Корисника услуге, а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року.*

*Понуђач коме је додељен Оквирни споразум је дужан да Оквирни споразум потпише и заведе најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење.*

*Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.*

*За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел Оквирног споразума и Уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено.*

*-Уговор по основу закљученог Оквирног споразума ће бити потписан од 15.07.2017. године, када Наручиоцу/Кориснику услуге истиче уговорна обавеза по претходно закљученом Уговору.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

о услузи контроле микробиолошке исправности намирница, брисева и квалитета  
оброка

Закључен између:

**1. Наручиоца:** ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА, са седиштем у Београду,  
улица Радоја Домановића бр. 27, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број  
рачуна: 840-653661-97, Назив банке: Управа за трезор, Тел.: 011/715-4047, Факс:  
011/715-4042, кога заступа директор др Иван Никчевић

(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

**2. Понуђача:** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_  
ул. и бр. \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_, код пословне банке:  
\_\_\_\_\_, Тел.: \_\_\_\_\_, Факс: \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**).

**3. Пун назив подизвођача/учесника у заједничкој понуди** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ ул. и бр. \_\_\_\_\_,  
Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Број рачуна: \_\_\_\_\_, код пословне банке: \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_ са учешћем у послу од \_\_\_\_\_%,

**4. Пун назив подизвођача/учесника у заједничкој понуди** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ ул. и бр. \_\_\_\_\_,  
Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Број рачуна: \_\_\_\_\_, код пословне банке: \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_ са учешћем у послу од \_\_\_\_\_%.

*Напомена: Тачке 3 и 4 попуњавају се у случају подношења заједничке понуде односно понуде са учешћем подизвођача.*

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Пружалац услуге у својству Понуђача доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која је заведена код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_\_ (попуњава Корисник услуге) од \_\_\_\_\_ 2017. године (попуњава Корисник услуге), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да понуда Пружалаца услуге у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора.

- Да је Корисник услуге, Одлуком о закључењу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ (попуњава Корисник услуге) од \_\_\_\_\_ 2017. године

(попуњава Корисник) доделио уговор о јавној набавци Пружалацу услуге и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

#### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга контроле микробиолошке исправности хране, воде и брисева (у даљем тексту: услуга) према Понуди Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава Понуђач/Пружалац услуге) по јавној набавци мале вредности, ред. бр. ДУ-ЈНМВ-11/17, која чини саставни део овог уговора (Прилог 1. овог Уговора), Техничким условима и захтевима из конкурсне документације.

#### Члан 2.

Уговор се закључује по јединичним ценама услуга које чине предмет Уговора и утврђене су у понуди Пружаоца услуге из Прилога 1. овог Уговора. Коначна вредност уговора ће се утврдити обрачуном стварно извршених услуга по уговореним јединичним ценама из Прилога 1. овог Уговора, с тим да тако укупна вредност не може прећи износ процењене вредности јавне набавке од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац/Корисник услуге) на утврђену вредност, **уговара се / не уговара се** (Понуђач/Пружалац услуге, заокружује или подвлачи једну од опција) порез на додату вредност, у складу са законом.

Јединичном ценом из усвојене понуде Пружаоца услуге обхваћена је цена предмета јавне набавке, трошкови превоза и средстава за рад, као и потребног материјала за стручну и квалитетну реализацију уговорених услуга, као и све остале пратеће трошкове везане за пружање предметних услуга.

#### Члан 3.

Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2017. годину за ове намене.

За обавезе које доспевају по овом уговору у 2018. години Корисник услуге ће извршити плаћање Пружаоцу услуге по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2018. годину, или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Корисника услуге.

#### Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да по испостављеној фактури о обављеном послу, уплату изврши у року до \_\_\_\_\_ (од 15 до 45 дана, уписује Понуђач/Пружалац услуге) од дана испостављања исправне фактуре и без рекламације, уплатом на текући рачун Пружалаца услуге у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Фактура мора гласити на „Дом ученика средњих школа Београд“ и мора да садржи тачан датум и место (објекат) где је услуга извршена, деловодни број Уговора под којим је заведен код Корисника услуге, тачан назив услуге која је захтевана у Техничкој спецификацији, јединичне цене и рок плаћања, са прилогом копије „Извештаја о испитивању“.

Фактура/рачун се доставља Кориснику услуге једном месечно обједињено за све ученичке домове у Београду, а посебно за Дом на Копаонику на адресу:  
Дом „Карађорђе“ ул. Радоја Домановића бр. 27, Београд за „стручне службе“.

#### Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да по диспозицији и у роковима из овог Уговора, а на захтев Корисника услуге изврши услугу контроле микробиолошке исправности

хране, воде и брисева у свом објекту а услуге ће се вршити у складу са важећим законским прописима.

#### **Члан 6.**

Пружалац услуге се обавезује да услуге које су предмет овог Уговора буду извршене у складу са захтевом Корисника услуга у следећим објектима ученичких домова: РЈ “Алекса Дејовић“, ул. Хајдук Станка бр. 2, Београд, РЈ “Змај“, ул. Александра Дубчека бр. 1, Београд-Земун, РЈ “Стеван Чоловић“, ул. Хумска бр. 8, Београд, РЈ “Петар Драпшин“, ул. Краља Петра бр. 83, Београд, РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића бр. 27, Београд и РЈ „Београд-Машинац“ на Копаонику, Пајино Пресло бб.

#### **Члан 7.**

Рок за узимања узорака не може бити дужи од 24 (двадесетчетири) часа, од позива Корисника услуге-за све домове, осим у случају хитних интервенција када рок не може бити дужи од 2 (два) часа од позива Корисника услуге – за домове у Београду, односно не дуже од 12 часова од позива Корисника услуге - за дом на Копаонику.

Резултате лабораторијског испитивања односно „Извештај о испитивању“ је потребно након анализе доставити Кориснику услуге обједињено за храну и узорке у једном извештају за сваки Дом појединачно, са стручним мишљењем и предлогом мера у случају одступања од Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (Сл. Гласник РС 72/2010) и Закона о безбедности хране (Сл. Гласник РС 41/2009).

#### **Члан 8 .**

Пружалац услуге је дужан да у моменту закључења овог уговора достави Кориснику услуге, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу за добро извршење уговора, у висини од 10% од понуђене укупне вредности јавне набавке (без ПДВ-а), заједно са следећим документима:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Кориснику услуге за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава-Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Пружаоца услуге и да нема ограничења за исто;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана престанка важења Уговора, након чега ће бити враћена Кориснику.

#### **Члан 9.**

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен. Пружалац услуге се обавезује да услугу из предметне набавке, врши на начин којим се обезбеђује континуитет и функционисање Корисника услуге, на основу Корисниковог годишњег плана или по позиву Пружаоца услуге је дужан да се одазове и изврши предмет набавке, а за исту је дужан да испоручи Кориснику услуге резултате лабораторијског испитивања у најкраћем могућем року (не дужем од 7 дана).

#### **Члан 10.**

Корисник услуге задржава право да раскине Уговор, уколико Пружалац услуге не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

#### **Члан 11.**

Ако се у току извршења овог Уговора покаже да се Пружалац услуге не придржава одредби овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде, односно да предмет Уговора не извршава у складу са правилима струке и да ће то имати за последицу безбедно функционисање Корисника услуге, Корисник услуге ће упозорити Пружаоца услуге на то и одредити му примерен рок да отклони недостатке. Ако до истека рока из става 1. овог члана Пружалац услуге не поступи по захтеву Корисника услуге, Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге плати номинални износ од 10% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а. Корисник услуге има право да наплати уговорни износ без посебног обавештавања Пружаоца услуге, активирањем бланко соло меице за добро извршење посла.

#### **Члан 12.**

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана. Утрошком средстава Корисника услуге за предметне услуге по овом уговору пре истека рока из става 1. овога члана уговора, овај уговор престаје да важи, о чему Корисник услуге обавештава Пружаоца услуге. Уговорне стране су сагласне да се измене или допуне уговора, као и прилога уговора могу вршити искључиво у писменој форми путем Анекса, уз обострану сагласност и потпис овлашћених лица уговорних страна.

#### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју. Уколико спорови између Корисника услуге и Пружаоца услуге не буде решен споразумно, уговара се надлежност Противредног суда у Београду.

#### **Члан 14.**

Уговор је сачињен у четири равногласна примерка од којих 2 (два) припадају Кориснику а 2 (два) Пружаоцу.

КОРИСНИК:

М.П.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

М.П.

*-Уговор по основу закљученог Оквирног споразума ће бити потписан од 15.07.2017. године, када Наручиоцу/Кориснику услуге истиче уговорна обавеза по претходно закљученом Уговору.*

*-Понуђач/Пружалац услуге понуђава, потписује и оверава Уговор чиме потврђује да прихвата елементе Уговора.*

*-За понуђача/Пружаоца услуге који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено.*



## IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим уколико је наручилац изричито навео да се одређени доказ може доставити и на страном језику и прецизирао који је то језик (у том случају, уз понуду није потребно достављати превод како је наведено у следећем пасусу).

Уколико је који од тражених доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, може бити одбијена као неприхватљива због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**На полеђини коверте (пошиљке)** навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, **на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: „Дом ученика средњих школа“-Београд, РЈ „Карађорђе“- ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12-јавне набавке), са назнаком „Понуда за јавну набавку број ДУ-ЈНМВ-11/17“- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније до задњег дана рока за подношење понуда наведеног у јавном позиву за подношење понуда, **до 10:00 часова**. У случају измена и допуна конкурсне документације, на основу члана 63.ЗЈН, одредиће се нови рок за подношење понуда о чему ће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, благовремено објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити јавно, истог дана када истиче рок за подношење понуда, са почетком у 10 часова и 30 минута, на адреси „Дом ученика средњих школа“–Београд РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, канцеларија бр.12–јавне набавке. Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

Понуда (испод наведени садржај) пожељно је да буде пробушена, повезана јемствеником и запечаћена, тако да се онемогући убацивање, односно уклањање појединих докумената. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

### **3. Партије и начин подношења понуда:**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН број ДУ-ЈНМВ-11/17 и назнаком понуђача који подноси измену.

Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН број ДУ-ЈНМВ-11/17“. Исто се односи и на опозив понуде.

Уколико се измена, допуна или опозив на предвиђену адресу наручиоца за одношење понуда, предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отварати већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на адресу „Дом ученика средњих школа“–Београд, РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12, „јавне набавке“).

**6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;**

**7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу;**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене

као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

**8. Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.**

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најмање 15, а највише 45 дана од дана испостављања фактуре, уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу места и рока извршења услуга:

**Место извршења услуге:** Објекти ученичких кухиња у саставу Наручиоца (ученички домови: „Алекса Дејовић“-Београд, Хајдук Станка 2, „Карађорђе“-Београд, ул. Радоја Домановића 27, „Петар Драпшин“-Београд, ул. Краља Петар 83, „Стеван Чоловић“-Београд, ул. Хумска 8, „Змај“-Земун, Александра Дупчека 1 и Дом „Београд“-Машинац на Кобаонику, Пајино Пресло бб.

Не дуже од 24 (двадесетчетири) часа, од позива Наручиоца-за све домове.

У случају хитних интервенција не дуже од 2 (два) часа од позива Наручиоца – за домове у Београду, односно не дуже од 12 часова од позива Наручиоца - за дом на Кобаонику.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додатну вредност, осим уколико понуђач није обвезник ПДВ-а или уколико се на вршење предметних услуга не обрачунава и не плаћа ПДВ. У том случају, понуђачи дају само јединичне и укупну цену без ПДВ-а, уз навођење одговарајуће напомене о тој чињеници у обрасцу понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

Цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности са нумерички израженом ценом.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза Понуђача и Наручиоца је да изврше рачунску проверу цена из понуде.

## **11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

а) Понуђач је дужан да у понуди достави бланко, соло меницу за озбиљност понуде у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важења до дана истека рока важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дат у понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, понуђач са којим је закључен оквирни споразум исти не потпише, не поднесе средства обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне

документације. Уколико понуђач уз понуду не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо и копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за коју не постоји потврда банке о регистрацији, менично овлашћење и картон депонованих потписа, неће се сматрати валидним средством финансијског обезбеђења.

б) Понуђач је дужан да на дан потписивања оквирног споразума достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

в) Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења појединачног уговора.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији** најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем - путем поште, електронске поште или факсом (Дом ученика средњих школа-Београд, РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, Београд, факс:011/715-4047; [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs)) што је одређено чланом 20. Закона. Понуђачи су дужни да на својој e-mail адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20. Закона; Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Нерадни дани наручиоца су државни и верски празници одређени „Законом о државним и другим празницима РС“ („Сл. гласник РС“, бр.43/2001,101/2007 и 92/2011). Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или e-mail-ом

буде упућен наручиоцу по истеку наведеног радног времена или током нерадних дана, дан пријема захтева је први следећи радни дан.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**

#### **16. Рок за закључење Оквирног споразума**

Наручилац ће Оквирни споразум о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, закључити уговор са понуђачем у року од 3 (*три*) дана од дана објаве одлуку о додели уговора на Порталу јавних набавки.

#### **17. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу са назнаком „Захтев за заштиту права, јавна набавка број ДУ-ЈНМВ-11/17“, електронском поштом на e-mail: [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs) или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца „Дом ученика средњих школа“ - Београд, РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија 12 - „јавне набавке“), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

#### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници

средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Примерак правилно попуњеног налога за пренос:**

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) I \ / „ « \* и сл.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да у предметном поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-11/17 на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ДУ-ЈНМВ-11/17, сврха: ЗЗП, Дом ученика средњих школа-Београд, јн. бр. ДУ-ЈНМВ-11/17, прималац уплате: буџет Републике Србије) **уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор

**НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:**

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

**НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:**

Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

**НАПОМЕНА:** Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детали плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

**Прилог 1.**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК :**

Пун	назив	и	седиште
ПИБ _____,	матични број _____,	текући	рачун _____
код банке _____			

**Издаје**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК(поверилац):** Дом ученика средњих школа-Београд, Радоја Домановића 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо \_\_\_\_\_, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Оквирном споразуму/Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење уговорених услуга**, уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са одредбама уговора и правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирном споразуму/Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (дужника) тј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од истека рока трајања уговора .

Овлашћујемо \_\_\_\_\_, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке а у корист рачуна Повериоца. Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Оквирног споразума/Уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица). Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице.

**Место и датум издавања:**

МП

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

*Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и заједно са меницом, и осталим предвиђеним елементима доставити најкасније на дан закључења уговора.*