

**Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА**

**Адреса: Београд, ул. Хајдук Станка 2**

**Број: 2/82**

**Датум: 27.01.2017. године**

**ПРЕДМЕТ: Измена и допуна конкурсне документације број 1**

Сходно члану 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС, број 124/12, 14/15 и 68/15), Наручилац врши измену и допуну конкурсне документације јавне набавке број ДУ-ЈНД-04/17 – пилеће месо, и то:

**1.Измена обухвата:**

На страни 33 конкурсне документације у поглављу IX – Образац структуре цене са упуством како да се попуни, мења се табела структуре цене која гласи:

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	Про-извођач	јед. мере	оквирна потреба за 2 године	јед. цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а	% ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Пилећи батак и карабатак, свеж (по потреби замрзнут), тежине од 340 до 380 гр		кг	11.400				
2.	Цело пиле „А” класа, замрзнуто, тежина пилета од 2,0 до 2,5 кг		кг	2.500				
3.	Пилећа јетра, свежа (по потреби замрзнута), паковање од 5кг		кг	1.400				
4.	Пилећи филе, свеж (по потреби замрзнут), паковање од 5 или 10 кг		кг	2.000				
<b>УКУПНО:</b>								

У поглављу IX – Образац структуре цене са упуством како да се попуни на страни 33 конкурсне документације, мења се опис табале структуре цене који након измене гласи:

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	Про-извођач	јед. мере	оквирна потреба за 2 године	јед. цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а	% ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Пилећи батак и карабатак, свеж, тежине од 340 до 380 гр		кг	10.800				
2.	Пилећи батак и карабатак, замрзнут, тежине од 340 до 380 гр		кг	600				
3.	Цело пиле „А” класа, замрзнуто, тежина пилета од 2,0 до 2,5 кг		кг	2.500				
4.	Пилећа јетра, свежа, паковање од 5кг		кг	1.200				
5.	Пилећа јетра, замрзнута, паковање од 5кг		кг	200				
6.	Пилећи филе, свеж, паковање од 5 или 10 кг		кг	600				
7.	Пилећи филе, замрзнут, паковање од 5 или 10 кг		кг	1400				
<b>УКУПНО:</b>								

## **2.Измена обухвата:**

На страни 35 конкурсне документације у поглављу X – Техничке карактеристике намирница, време, место, начин испоруке и паковања, мења се тачка 4. Оквирне потребе пилећег меса која гласи:

<b>Ред. Бр.</b>	<b>Назив робе-намирнице</b>	<b>јед. мере</b>	<b>оквирна потреба за годину дана (12 месеци)</b>	<b>оквирна потреба за 2 године (24 месеци)</b>
1.	Пилећи батак и карабатак, свеж (по потреби замрзнут), тежине од 340 до 380 гр	кг	5.700	11.400
2.	Цело пиле „А” класа, замрзнуто, тежина пилета од 2,0 до 2,5 кг	кг	1.250	2.500
3.	Пилећа јетра, свежа (по потреби замрзнута), паковање од 5кг	кг	700	1.400
4.	Пилећи филе, свеж (по потреби замрзнут), паковање од 5 или 10 кг	кг	1.000	2.000

У поглављу X – Техничке карактеристике намирница, време, место, начин испоруке и паковања, на страни 35 мења се опис табеле у тачки 4. Оквирне потребе пилећег меса који након измене гласи:

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	јед. мере	оквирна потреба за годину дана (12 месеци)	оквирна потреба за 2 године (24 месеци)
1.	Пилећи батак и карабатак, свеж, тежине од 340 до 380 гр	кг	5.400	10.800
2.	Пилећи батак и карабатак, замрзнут, тежине од 340 до 380 гр	кг	300	600
3.	Цело пиле „А” класа, замрзнуто, тежина пилета од 2,0 до 2,5 кг	кг	1.250	2.500
4.	Пилећа јетра, свежа, паковање од 5кг	кг	600	1.200
5.	Пилећа јетра, замрзнута, паковање од 5кг	кг	100	200
6.	Пилећи филе, свеж, паковање од 5 или 10 кг	кг	300	600
7.	Пилећи филе, замрзнут, паковање од 5 или 10 кг	кг	700	1.400

### **3.Измена обухвата:**

На страни 15, у тачки 11., подтачка а) у којој је дефинисано достављање средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, начињена је грешка, уместо „5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а“, треба да стоји „10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а“, тако да се мења подтачка а) и сада гласи:

„а) Понуђач је дужан да у понуди достави бланко, соло меницу за озбиљност понуде у износу од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења до дана истека рока важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, уколико понуђач након доношења одлуке о закључењу оквирног споразума не потпише оквирни споразум, не поднесе средства обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач уз понуду не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо и копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за коју не постоји потврда банке о регистрацији, менично овлашћење и картон депонованих потписа, неће се сматрати валидним средством финансијског обезбеђења.“

### **4.Измена обухвата:**

На страни 10., у тачки 2. - НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, након става 1, додаје се нови став који гласи:

„Понуда мора да буде јасна и потписана и оверена од стране овлашћеног представника понуђача. Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.“

Наведена измена и допуна конкурсне документације, постаје саставни део конкурсне документације даном објављивања на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

*Комисија Наручиоца за јавну набавку  
број ДУ-ЈНД-04/17*

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПИЛЕЋЕ МЕСО**

Назив понуђача : \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	Произвођач	јед. мере	оквирна потреба за 2 године	јед. цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а	% ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Пилећи батак и карабатак, свеж, тежине од 340 до 380 гр		кг	10.800				
2.	Пилећи батак и карабатак, замрзнут, тежине од 340 до 380 гр		кг	600				
3.	Цело пиле „А” класа, замрзнуто, тежина пилета од 2,0 до 2,5 кг		кг	2.500				
4.	Пилећа јетра, свежа, паковање од 5кг		кг	1.200				
5.	Пилећа јетра, замрзнута, паковање од 5кг		кг	200				
6.	Пилећи филе, свеж, паковање од 5 или 10 кг		кг	600				
7.	Пилећи филе, замрзнут, паковање од 5 или 10 кг		кг	1400				
<b>УКУПНО:</b>								

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено исказаже у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ _____	
(навести које дажбине)	

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колони 3. уписати назив произвођача намирнице-према декларацији или атесту производа,
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 6.) са оквирним количинама (наведено у колони 5.),
- у колони 8. уписати стопу пдв-а у %,
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се на укупан износ без пдв-а из колоне 7. додати износ ПДВ-а, обрачунаотог применом прописане стопе ПДВ-а у %.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да исказаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

#### 4. ОКВИРНЕ ПОТРЕБЕ ПИЛЕЋЕГ МЕСА

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	јед. мере	оквирна потреба за годину дана (12 месеци)	оквирна потреба за 2 године (24 месеци)
1.	Пилећи батак и карабатак, свеж, тежине од 340 до 380 гр	кг	5.400	10.800
2.	Пилећи батак и карабатак, замрзнут, тежине од 340 до 380 гр	кг	300	600
3.	Цело пиле „А” класа, замрзнуто, тежина пилета од 2,0 до 2,5 кг	кг	1.250	2.500
4.	Пилећа јетра, свежа, паковање од 5кг	кг	600	1.200
5.	Пилећа јетра, замрзнута, паковање од 5кг	кг	100	200
6.	Пилећи филе, свеж, паковање од 5 или 10 кг	кг	300	600
7.	Пилећи филе, замрзнут, паковање од 5 или 10 кг	кг	700	1.400

#### 5. НАЧИН ТРАНСПОРТА И ПАКОВАЊА

Транспорт свежег меса обавља се наменским возилом.

Месо се пакује у складу са „Правилником о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса“ (Сл. гласник РС 94/2015).

#### 6. ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Сваку појединачну испоруку прати доставница са тачним подацима о врсти робе, количини, цени као и датуму и месту испоруке.

Уз сваку испоруку свежег меса доставља се и потврда о здравственој исправности производа животињског порекла које се отпрема превозним средством у унутрашњем промету издату од стране овлашћеног органа или лица.

Прилог: Закони и Правилници који морају да се примењују у набавци предметне јавне набавке:

1. Закон о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/2009);
2. Закон о ветеринарству ("Сл. гласник РС" бр. 91/2005, 30/2010 и 93/2012);
3. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("СЛ. гласник РС" бр. 72/2010);
4. Правилник о условима хигијене хране ("Сл. гласник РС бр. 73/10);
5. Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (Сл. гласник РС 94/2015);
6. Правилник о квалитету меса пернате живине ("Сл. лист СФРЈ" бр. 1/81 и 51/88);
7. Правилник о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама ("Сл. лист СРЈ ", бр.5/92, 11/92-испр. и 32/2002 и "Сл.гласник РС", бр. 25/2010 - др. правилник и 28/2011 - др. правилник);
8. Правилник о квалитету меса, стоке за клање, перади и дивљачи ("Сл. лист СФРЈ", бр. 34/74, 26/75, 13/78 – др.правилник, 1/81 – др.правилник и 2/85 – др.правилник);
9. Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и "Сл.гласник РС", бр. 85/2013 - др. правилник);
10. Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013);

## 11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

а) Понуђач је дужан да у понуди достави бланко, соло меницу за озбиљност понуде у износу од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења до дана истека рока важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, уколико понуђач након доношења одлуке о закључењу оквирног споразума не потпише оквирни споразум, не поднесе средства обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач уз понуду не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо и копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за коју не постоји потврда банке о регистрацији, менично овлашћење и картон депонованих потписа, неће се сматрати валидним средством финансијског обезбеђења.

б) Понуђач је дужан да на дан потписивања оквирног споразума достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

в) Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења појединачног уговора.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

## 12. ПРОМЕНА ПРОИЗВОЂАЧА УГОВОРЕНИХ ДОБАРА ИЗ ОБЈЕКТИВНИХ И ДОКАЗИВИХ РАЗЛОГА

Након закључења уговора наручилац може да дозволи испоруку добара другог произвођача од произвођача уговорених добара наведених у понуди, само уколико Добављач из објективних разлога (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра (стечај, ликвидација или статусне промене које доводе до престанка привредног субјекта), престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.) и у случају наступања више силе, није у могућности да испоручи уговорена добра, а који су наступили после подношења понуде и које Добављач није могао да предвиди до подношења понуде. Ново добро мора да испуњава техничке захтеве из обрасца структуре цена и да је истог или бољег квалитета и карактеристика, од квалитета и карактеристика понуђеног, уговореног добра, за шта је Добављач у обавези да достави доказ издат од стране произвођача добра. Добављач је, такође, у обавези и да достави одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра, као и када су ти разлози наступили.

## 13. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним добрима, наручилац ће доставити Добављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења уговора.



нема закључен уговор са овлашћеном установом (институцијом) доставља: важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност производње или промета од којег се снабдева са робом која је предмет набавке или са увозником предметних добара и њихов важећи Уговор са овлашћеном установом (институцијом) за испитивање здравствене исправности намирница које су предмет ове набавке.

2.5 Доказ за поседовање декларација о здравственој исправности понуђених намирница су достављене копије декларација.

2.6 Доказ: Подразумева се да понуђач приложи Извештаје акредитоване институције о испитивању да узорак одговара захтевима:

1. Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (Сл. Гласник РС 72/2010);

2. Правилника о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља. („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2014, 37/2014-исп., 39/2014, 72/2014, 80/2015, 84/2015, 35/2016 и 81/2016).

-Чл.76 Закона Други додатни услови

Доказ: Уколико понуђач није произвођач добара, понуђач доставља копију важећег НАССР сертификата произвођача производа који су предмет набавке.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора да буде јасна и потписана и оверена од стране овлашћеног представника понуђача. Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Пожељно је да сваку страну и документ који чине понуду, Понуђач нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

Меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице као и картон депонованих потписа, треба претходно ставити у пвц фолију и на тај начин је увезати са осталим документима (ближе објашњење достављања менице се налази у даљем тексту).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу Понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу и број телефона свих представника понуђача у заједничкој понуди