

**Дом ученика
средњих школа
Београд**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 и одредби које нису у супротности са овим законом, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка 2/341, од 12.04.2017. године и Решења о образовању комисије 2/342, од 12.04.2017. године, наручилац:

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
Београд, Радоја Домановића 27
ПИБ: 100131901,
Матични број: 07453906
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.dombeograd.rs

припремио је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА ЗАМЕНИ СТОЛАРИЈЕ У УЧЕНИЧКОМ
ДОМУ „ЗМАЈ“-Земун
ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Број јавне набавке: ДУ-ЈНМВ-06/17**

дел. број : 2/351, од 13.04.2017. године

април, 2017. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧУНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

- 6.1. Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона,
- 6.2. Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона, за подизвођача (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем),
- 6.3. Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона,
- 6.4. Образац понуде,
- 6.5. Образац структуре цене са упутством како да се попуни,
- 6.6. Образац трошкова припреме понуде,
- 6.7. Образац изјаве о независној понуди,
- 6.8. Изјава понуђача –референц листа,
- 6.9. Потврда наручиоца/инвеститора о изведеним радовима,
- 6.10. Изјава понуђача о кадровском капацитету,
- 6.11. Образац изјаве-поврде о обиласку локације,
- 6.12. Образац-Модел уговора.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Прилог 1: Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде

Прилог 2: Модел меничног овлашћења за добро извршење посла

Прилог 3: Модел меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року

Прилог 4: Слика столарије (позиција 6 из техничке спецификације)

Прилог 5: Слика столарије (позиција 7 из техничке спецификације)

Прилог 6: Слика столарије (позиција 8 из техничке спецификације)

Конкурсна документација има укупно : 47 стране

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о наручиоцу

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Адреса: Београд, Радоја Домановића 27

(преузимање, подношење и отварање понуда као и сва остала кореспонденција за предметну набавку врши се на адреси: „Дом ученика средњих школа“-Београд, ул.Радоја Домановића 27 , канцеларија 12-„јавне набавке“)

Интернет страница: www.dombeograd.rs

- Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности (члан 39.став 1. Закона о јавним набавкама) у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

- Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-06/17 су радови на замени столарије у ученичком дому „Змај“-Земун;

-Јавна набавка није обликована по партијама;

- Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: није резервисана јавна набавка;

- Контакт : Лице за контакт је Небојша Крстић

интернет адреса (e-mail): domucenika@sbb.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ДУ-ЈНМВ-06/17 су радови на замени столарије у ученичком дому „Змај“-Земун.

-Назив и ознака из општег речника набавке: 45420000-Радови на уградњи столарије

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА , ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

-Врста радова: радови на замени столарије у ученичком дому „Змај“-Земун изводиће се се у свему према техничкој спецификацији-предмеру и предрачуну радова (Образац 6.5.).

Предвиђени радови обухватају:

-Демонтажу постојеће столарије која је предмет замене у дому „Змај“,

-Израда испорука и монтажа нове столарије,

-Завршни радови-обрада шпалетни на местима замене столарије и

-чишћење столарије и просторија у којима су се изводили радови.

Спецификација радова (материјал, услуге и рад) детаљно је приказана у техничкој спецификацији-предмеру и предрачуну радова (Образац бр.6.5.).

Радови се морају изводити према важећим законским прописима, нормативима и стандардима, чија је примена обавезна при извођењу ове врсте радова.

-Место извођења радова: Ученички дом „Змај“-Земун, ул.Александра Дупчека 1 (који се налази у саставу наручиоца)

-Рок за извођење радова: до 15 дана од увођења у посао.

-Наручилац ће преко овлашћених стручних лица-комисије у дому вршити перманентну контролу квалитета извођења уговорених радова.

-Гарантни рок за изведене радове: најмање 2 године (24 месеци) од дана примопредаје радова.

-Понуђачи су дужни да уз своју понуду доставе узорке профила прозора и врата који ће се испоручити и уградити у дому (профили понуђене столарије са позиција 6. 7. и 8. из спецификације-предмера и предрачуна радова).

-Понуђачи су дужни да за понуђену столарију, односно профиле од којих су израђени, уз понуду доставе и сертификате произвођача („системски пасош“), као доказ да су прозори и врата који ће се уградити у дому израђени од одговарајућих профила који су атестирани и прилагођени техничким захтевима из спецификације предметних радова.

Сертификати произвођача („системски пасош“) понуђених профила столарије која се уграђује треба да је на српском језику, оверен од стране произвођача (оригинал или копија).

-У циљу припреме и подношења одговарајуће и прихватљиве понуде, понуђачи су у обавези да обиђу објект у коме ће се изводити радови, што потврђују потписивањем изјаве (Образац 6.11.).

Овлашћени представници понуђача („заинтересованих лица“) имају обавезу да обиђу локацију извођења радова од дана објаве јавног позива на Порталу јавних набавки до истека рока за подношење понуда, у претходно најављеном и договореном термину са одговорним лицем у дому: Ана Петровић, управник РЈ „Змај“, ул.Александра Дупчека 1, тел: 011/2193 608, 011/3167 022; моб. 064/8656 841.

Пре обиласка локације представници понуђача дужни су да наручиоцу предају одговарајуће овлашћење за обилазак објекта.

Потписивањем горе наведене изјаве понуђачи потврђују да су обишли локацију на којој ће се изводити радови, да су на лицу места могли да се упознају са стањем објекта и елементима који сачињавају предмер и предрачун радова, те да не могу да одустану од радова из разлога који им нису били познати у време подношења понуде.

Изјава понуђача о обиласку локације радова, мора бити потписана и оверена и од стране овлашћеног лица наручиоца у дому.

У циљу координације и договора у вези са обавезним обиласком објекта дома понуђачи („заинтересована лица“) имају могућност да захтев – најаву обиласка у писаној форми упуте наручиоцу и путем електронске поште на е-маил: domucenika@sbb.rs.

Понуђач који достави понуду која у свему не одговара техничкој спецификацији, предмеру и предрачуну радова, укључујући и достављене узорке профила столарије и њихове произвођачке спецификације („системске пасоше“), биће одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, удаљем тексту: Закона) и члана 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС” број 86/15, да би могао да учествује у овом поступку јавне набавке понуђач мора да испуни обавезне и додатне услове и да достави доказе којима се доказује њихова испуњеност, према захтевима наручиоца наведеним у датим табелама 4.1. и 4.2.:

4. 1.-ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Табела 4.1.:

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.	
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник (ако има више зак. заступника, потребно је за сваког посебно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <u>За предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела	

		<p>против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><i>Овај/ови доказ/и не сме/ју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</i></p>	
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.</p>	<p><u>За правна лица, предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче:</p> <p>- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p><i>Ови докази не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</i></p>	
4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p>	<p>За реализацију предметне јавне набавке није прописана посебна дозвола</p>	
5.	<p>Захтев да је при састављању понуда понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p><u>За правна лица, предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче:</p> <p>- Изјава која је саставни део конкурсне документације</p>	

4.2.- ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН

Табела 4.2:

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1	<p>1. Да понуђач располаже неопходним ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:</p> <p>1.1. Да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 6 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;</p>	<p>1. Доказује се:</p> <p>- Понуђачи нису у обавези да достављају доказ за испуњеност овог услова, јер је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС</p>	
2.	<p>2. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом</p> <p>- Да је понуђач у периоду од 2 године пре објављивања позива за подношење понуда за предметну набавку на Порталу јавних набавки, извршио послове на испоруци и уградњи столарије у укупном износу од најмање 8.000.000,00 динара, без пдв-а</p>	<p>2. Доказује се:</p> <p>2.1. Изјавом- референц листом понуђача, на Обрасцу 6.8. о оствареном приходу од извршених послова на испоруци и уградњи столарије, овереној и потписној од стране овлашћеног лица понуђача ,</p> <p>2.2. Потврдама за референце понуђача о извршеним пословима на испоруци и уградњи столарије у периоду од две године пре објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку на порталу јавних набавки, на Обрасцу бр.6.9. из конкурсне документације, овереним и потписаним од стране Наручиоца/ Купца/ Инвеститора и</p> <p>2.3. Копијама фактура или окончаних ситуација (прва и последња страна- „корице“) или наруџбеница о извршеним пословима из дате референц листе</p>	
3.	<p>3. Да понуђач располаже неопходним КАДРОВСКИМ капацитетом:</p>	<p>3. Доказује се:</p>	

	<p>-Да понуђач има радно ангажована најмање 7 лица- радника од којих најмање 2 радно ангажована лица- КВ бравара</p>	<p>3.1.Изјавом понуђача о кадровском капацитету на Обрасцу 6.10.</p> <p>3.2. копијама основа радног ангажовања и то:</p> <p>-за лица која су запослена на неодређено или одређено време – копијама уговора о раду, а</p> <p>- за лица која су ангажована ван радног односа – копијама уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу или уговора о допунском раду.</p> <p>3.3. копијама диплома за радно ангажоване раднике- КВ браваре</p>	
<p><u>Напомена: Додатне услове мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно</u></p>			

НАПОМЕНА: У случају да понуђач не достави тражене доказе понуда ће се сматрати неприхватљивом

- Испуњеност обавезних услова за учешће (тачке 1., 2., 3. и 5., табеле 4.1. заинтересована лица доказују достављањем изјава на обрасцима 6.1., 6.2. и 6.3 којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да исте испуњавају. Ове изјаве су саставни део конкурсне документације.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. тачке 1.-3. Закона који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

- Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона заинтересована лица доказују сходно члану 77. Закона, достављањем предвиђених појединачних доказа, на начин који је утврђен у табели 4.2.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. **Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из члана 75 и 76 Закона, наведене у конкурсној документацији предметне јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива.**
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1. за доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ услова

1.1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1.2.Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3.Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2. Испуњеност ДОДАТНИХ УСЛОВА из члана 76. Закона за учешће у предметном поступку, понуђачи доказују достављањем доказа наведених у табели 4.2.

- Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.
- Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуда са подизвођачем:

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1.,2.,3 и 5. табеле 4.1.

Додатне услове из члана 76. наведене у овој конкурсној документацији, у случају наступа са подизвођачем, понуђач мора испуњавати самостално.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Заједничка понуда:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. наведених у овој конкурсној документацији.

Додатне услове из члана 76., наведене у табели 4.2., у случају заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена у динарима (РСД), без ПДВ-а.

Понуђачу, чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива и који је истовремено понудио и најнижу цену у РСД, без ПДВ (у Обрасцу 6.4., тачка 5.), биће као прворангираном додељен уговор о предметној набавци.

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок извођења радова, а у случају да су и по том додатном елементу две или више понуда исте, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

- 6.1. Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона,
- 6.2. Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона, за подизвођача (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем),
- 6.3. Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона,
- 6.4. Образац понуде,
- 6.5. Образац структуре цене са упутством како да се попуни,
- 6.6. Образац трошкова припреме понуде,
- 6.7. Образац изјаве о независној понуди,
- 6.8. Изјава понуђача –референц листа,
- 6.9. Потврда наручиоца/инвеститора о изведеним радовима,
- 6.10. Изјава понуђача о кадровском капацитету,
- 6.11. Образац изјаве-поврде о обиласку локације,
- 6.12. Образац-Модел уговора.

Поред горе наведених образаца понуђачи су дужни да доставе и следеће Прилоге, односно доказе, да би понуда била прихватљива:

- **Доказе о испуњености услова из члана 76.** Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације,

- узорке профила за понуђене прозоре и врата (поз. 6, 7 и 8 техничке спецификације-предмера и предрачуна),

- произвођачка спецификација профила понуђене столарије на српском језику (оригинал или копија).

- **СПОРАЗУМ групе понуђача**, у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. **(Доставља се уколико је у питању заједничка понуда).**

- **Прилог 4- Бланко соло меница, за озбиљност понуде**, регистрована у Регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем, на износ 10% вредности понуде без ПДВ, која ће бити наплаћена у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да доставља појединачне доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН.

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму о заједничком наступу одређен за то, осим изјаве о независној понуди, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити живитне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно да потпише сваки понуђач из групе понуђача).

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-06/17– Радови на замени столарије у ученичком дому “Змај”-Земун, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу понуђача:

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) _____ (потпис)

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) _____ (потпис)

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) _____ (потпис)

**6.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
(за подизвођача)**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-06/17 - Радови на замени столарије у ученичком дому "Змај"-Земун, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

6.3. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде ради учешћа у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-06/17-радови на замени столарије у ученичком дому “Змај”-Земун

а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и

б) да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Овлашћено лице

М.П. _____

1) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,

2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

6.4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЗАМЕНИ СТОЛАРИЈЕ У УЧЕНИЧКОМ ДОМУ „ЗМАЈ”-ЗЕМУН

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку РАДОВА НА ЗАМЕНИ СТОЛАРИЈЕ У УЧЕНИЧКОМ ДОМУ „ЗМАЈ”-ЗЕМУН, број ДУ-ЈНМВ-06/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомене:

-Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Према датој техничкој спецификацији радова –предмеру и предрачуна радова (Образац 6.5.) за извођење предметних радова нудимо следећу цену:

Вредност радова у РСД, без ПДВ (Износ на позицији 15, Образац 6.5.) :	
Словима:	
Износ ПДВ-а у РСД (износ на позицији 16, Образац 6.5.):	
Вредност радова у РСД са ПДВ-ом (износ на позицији 17, Образац 6.5.):	

6) Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

7) Рок за извођење уговорених радова: _____ дана од дана увођења у посао (не дуже од 15 календарских дана од дана увођења извођача у посао).

8) Начин плаћања:

- без аванса, на основу окончане ситуације или фактуре извођача радова, обострано оверене од стране извођача радова и одговорног лица Наручиоца, потписаног Записника о примопредаји изведених радова и достављене менице за отклањање недостатака у гарантном року: у року од _____ дана (не краће од 15 ни дуже од 45 дана).

9) Гарантни рок за уграђену столарију и изведене радове: _____ месеци, од дана записничке примопредаје радова (не краћи од 24 месеца).

10) Време одзива извођача за отклањање недостатака у гарантном року: _____ дана (највише 2 дана) од упућивања захтева/ позива наручиоца).

ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ САДРЖИ СВЕ ТРОШКОВЕ ПОНУЂАЧА.

Датум

М. П.

Понуђач

(Овлашћено лице понуђача)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.5. СПЕЦИФИКАЦИЈА-ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА ЗАМЕНИ СТОЛАРИЈЕ У УЧЕНИЧКОМ ДОМУ „ЗМАЈ“-ЗЕМУН (Структура цене са упутством за попуњавање)

г. бр.	Опис радова	јед. мере	količina	јед. цена у RSD, без pdv-a	Укупно у RSD, без PDV-a
1	Demontaža postojećih PVC prozora sa iznošenjem i odvozom na deponiju. Demontažu izvesti pažljivo sa što manje oštećenja zidova i špaletni. Prozori dim. 160/240 cm. Obračun po komadu.	kom	47		
2	Demontaža postojećih okapnika od pocinkovanog lima sa iznošenjem i odvozom na deponiju. Okapnike pažljivo odvojiti od prozora i fasade na špaletama. Okapnik razvijene širine 300-400 mm, dužine 1600 mm. Obračun po komadu.	kom	47		
3	Demontaža metalne čelične rešetke sa spoljne strane prozora sa odlaganjem na privremenu gradilišnu deponiju, prepravka i čišćenje istih i njihova ponovna montaža nakon ugradnje prozora i okapnika. Dim. rešetke 160/240 cm. Obračun po komadu.	kom	47		
4	Demontaža postojećih ulaznih dvokrilnih vrata od PVC profila sa iznošenjem i odvozom na deponiju. Vrata dim. 170/320 cm. Obračun po komadu.	kom	1		
5	Demontaža postojećih ulaznih jednokrilnih vrata od PVC profila sa iznošenjem i odvozom na deponiju. Vrata dim. 120/260 cm. Obračun po komadu.	kom	2		
6	Izrada, isporuka i montaža novih PVC prozora tipa KBE ili odgovarajući od kvalitetnih petokomornih profila sa unutrašnjim ojačanjima od čeličnih pocinkovanih profila. Prozori snabdeveni kvalitetnim okretno nagibnim okovom tipa Sigenia ili odgovarajući. Natprozornik treba da se otvara na kip sa odgovarajućim okovom za otvaranje na visini. Prozor zastakljen float staklom 4+16+4 punjenim argonom. Prozore montirati na zid pocinkovanim čeličnim veznim elementima, a zazor između prozora i zida ispuniti pur penom sa svih strana. Prozor dvokrilni dim. 160/240 cm sa šemom otvaranja kao na slici u Prilogu 4.	kom	47		

7	Izrada, isporuka i montaža novih ulaznih dvokrilih vrata od PVC profila tipa KBE ili odgovarajući sa unutrašnjim ojačanjima od čeličnih pocinkovanih profila, sa kvalitetnim okovom tipa Sigenia ili odgovarajući, staklo float 4+16+4 mm punjeno argonom. Dim. vrata 170/320 cm sa šemom otvaranja kao na slici u Prilogu 5. Oba krila se otvaraju, s tim što je jedno krilo glavno, a drugo pomoćno, vrata snabdeti cilindar bravom, rukohvatima, pumpom za zatvaranje.	kom	1		
8	Izrada, isporuka i montaža novih ulaznih jednokrilih vrata od PVC profila tipa KBE ili odgovarajući sa unutrašnjim ojačanjima od čeličnih pocinkovanih profila, sa kvalitetnim okovom tipa Sigenia ili odgovarajući, staklo float 4+16+4 mm punjeno argonom. Dim. vrata 120/260 cm sa šemom otvaranja kao na slici u Prilogu 6. Oba krila se otvaraju, s tim što je jedno krilo glavno, a drugo pomoćno, vrata snabdeti cilindar bravom, rukohvatima, pumpom za zatvaranje.	kom	2		
9	Obrada špaletni oko prozora sa unutrašnje strane 17-gramskim stiroporom d=2 cm sa lepljenjem ploča na lepak u dva sloja sa utapanjem mrežice u prvi sloj i postavljanjem ugaonih fasadnih lajsni sa mrežicom. Nakon toga preko lepka gletovati površine dva puta, pripremiti za bojenje i bojiti disperzionom bojom u tonu po izboru naručioca. Širina špaletne i dela zida koji se obrađuje je oko 45 cm. Obračun po m.	m	300,8		
10	Obrada špaletni oko prozora sa unutrašnje strane 17-gramskim stiroporom d=2 cm sa lepljenjem ploča na lepak i tiplovanjem pvc tiplovima, navlačenjem lepka u dva sloja sa utapanjem mrežice u prvi sloj i postavljanjem ugaonih fasadnih lajsni sa mrežicom. Nakon toga preko lepka uraditi kulirplast u tonu istom kao postojeći. Širina špaletne i dela zida koji se obrađuje je oko 45 cm. Obračun po m.	m	75,2		
11	Obrada špaletni oko prozora sa spoljne strane 17-gramskim stiroporom d=2 cm sa lepljenjem ploča na lepak i tiplovanjem pvc tiplovima, navlačenjem lepka u dva sloja sa utapanjem mrežice u prvi sloj i postavljanjem ugaonih fasadnih lajsni sa mrežicom. Nakon toga preko lepka uraditi akrilni fasadni zaribani malter granulacije 2 mm u tonu istom kao postojeći gletovati površine dva puta, pripremiti za bojenje i bojiti disperzionom bojom u tonu po izboru naručioca. Širina špaletne i dela fasadnog zida koji se obrađuje je oko 45 cm. Obračun po m.	m	376		

12	Obrada špaletni oko vrata sa unutrašnje strane gotovim mašinskim malterom, gletovanje i bojenje disperzionom bojom. Obračun po m.	m	20,9		
13	Obrada špaletni oko vrata sa spoljne strane gotovim mašinskim malterom I akrilnim zaribanim fasadnim malterom granulacije 2 mm u tonu kao postojeći. Obračun po m.	m	20,9		
14	Završno čišćenje prozora i svih prostorija u kojima su se izvodili radovi.	paušalno			
15	УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА У РСД, БЕЗ ПДВ-а:				
16	ИЗНОС ПДВ-а у РСД :				
17	УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА У РСД, са ПДВ-ом:				

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ _____	
(навести које дажбине)	

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Упутство о попуњавању обрасца :

Образац попунити по свим позицијама радова уношењем података о јединичној цени и укупној цени у РСД (динарима), без пдв-а, као производу количине и јединичне цене.

На позицији 15 уписује се укупна понуђена цена у РСД, без пдв-а као збир понуђених цена за свих 14 позиција радова.

На позицији 16 уписује се укупан износ пдв-а у РСД као производ износа из колоне 15 и стопе пдв-а.

На позицији 17 уписује се укупна понуђена цена у РСД са пдв-ом као збир износа из колоне 15 и 16.

6.6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ .2017. године (уписује понуђач) у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-06/17-радови на замени столарије у ученичком дому “Змај”-Земун.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је и обавезни део понуде.

Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

Датум: _____

Овлашћено лице

М.П.

6.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку радова на замени столарије у ученичком дому “Змај”-Земун, понуду број _____, од _____ године (*понуђач уписује број и датум понуде*), подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке ДУ-ЈНМВ-06/17-радови на замени столарије у ученичком дому “Змај”-Земун у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Овлашћено лице

М.П. _____

- *За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

Образац 6.8.- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА-РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

У својству понуђача, у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-06/17-радови на замени столарије у ученичком дому "Змај"-Земун, под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у периоду од 2 године пре објављивања јавног позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки у предметном поступку јавне набавке, извели радове на замени столарије у висини од најмање 8.000.000 динара, без пдв-а, и то:

Р. бр.	Назив наручиоца/инвеститора	Предмет радова	Датум завршетка радова (по окончаној ситуацији или фактури)	Износ у РСД без ПДВ-а (по окончаној ситуацији или фактури)

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП _____

Напомена:

- 1.Образац се попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача доставља уз понуду;
- 2.Као доказ за наведену изјаву -референц листу, понуђач доставља копије или оригинале потврда наручилаца/инвеститора на обрасцу 6.7. и копије окончаних ситуација „корице- прва и последња страна“ или копије фактура или копије наруџбеница;
- 3.Образац копирати у потребном броју примерака.

**Образац 6.9.- ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА
О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА**

Назив наручиоца/инвеститора

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће (извођач радова)

(назив предузећа-извођача радова)

за потребе наручиоца /инвеститора

(назив наручиоца/инвеститора)

квалитетно и у уговореном року извело уговорене/наручене радове

(навести тачан предмет уговора)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а ,а на основу окончане ситуације или фактуре, број _____, од ____ . ____ . ____ . године.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке радова на замени столарије у ученичком дому „Змај“-Земун и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа наручиоца/инвеститора: _____,
телефон: _____

Датум: _____

М.П. _____

Потпис и печат овлашћеног лица наручиоца/инвеститора

Напомене:

- образац копирати у потребном броју примерака и доставити потврде у складу са објашњењем датим у табели 4.2.-додатни услови

Образац 6.10. – ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са захтевом из конкурсне документација јавне набавке ДУ-ЈНМВ-06/17- радови на замени столарије у ученичком дому „Змај“-Земун, у својству овлашћеног лица понуђача изјављујем да располажемо следећим кадровским капацитетом:

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ			
Р.бр.	Име и презиме запосленог или радно ангажованог лица	Основ запослења или радног ангажовања	Назив радног места (занимање) (уписати само за запослене или радно ангажоване браваре)
	1	2	3
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

За располагање наведеним кадровским капацитетом, уз поднету понуду прилажемо и све доказе захтеване предметном конкурсном документацијом.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС

Напомена о попуњавању обрасца:

У колони 1 понуђач уписује име и презиме запосленог или радно ангажованог лица;

-У колони 2 понуђач уписује основ запослења или радног ангажовања лица наведеног у колони 1 (уговор о раду на неодређено време или уговор о раду на одређено време или уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду);

-У колони 3 понуђач уписује назив радног места (занимање) за запослене или радно ангажоване раднике-браваре

Образац 6.11.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА-УЧЕНИЧКОГ ДОМА
„ЗМАЈ“-Земун

Овлашћено лице понуђача _____
_____ (уписати назив и седиште понуђача),
_____ (уписати име и презиме овлашћеног лица понуђача)
л.к. број _____ (уписати број л.к. овл. лица понуђача), дана _____ (уписати датум) обишао је објекат ученичког дома „Змај“-Земун, ул.Александра Дупчека 1.

Овлашћени представник понуђача детаљно је прегледао објекат дома у коме ће се изводити предметни радови и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Овлашћени представник понуђача:

(потпис и печат)

Представник Наручиоца:

Овлашћено лице дома „Змај“-Земун:

(потпис и печат)

Напомена:

1)Обилазак локација-објеката дома је обавезно, као и достављање уз понуду овог обрасца потписаног и овереног од стране понуђача и овлашћеног лица наручиоца у domu. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

6.12. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

закључен између:

1. **ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА- Београд, улица Радоја Домановића 27; ПИБ: 100131901; Матични број: 7453906; Број рачуна: 840-653661-97; Назив банке: Управа за трезор, кога заступа директор др Иван Никчевић (у даљем тексту: Наручилац),**

и

2. _____,
(седиште улица и број) _____, ПИБ _____,
матични број _____, рачун број _____,
отворен код пословне банке _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту: Извођач)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности број ДУ-ЈНМВ-06/17;

- да је Извођач доставио понуду број _____, од _____.2017. године, која је саставни део овог Уговора (број и датум понуде уписује Наручилац);

- да понуда Извођача у потпуности одговара техничкој спецификацији и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора;

- да је Наручилац на основу понуде Извођача, донео одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године (број и датум одлуке уписује Наручилац), којом Извођачу додељује уговор о извођењу радова на замени столарије у ученичком дому „Змај“-Земун.

- Извођач ће уговорне обавеза извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача:

1. _____,
место _____ улица и број _____, (подизвођач/ члан групе)

2. _____,
место _____ улица и број _____, (подизвођач/ члан групе)

3. _____,
место _____ улица и број _____, (подизвођач/ члан групе)

(У случају заједничке понуде или са подизвођачима, понуђач уписује потребне податке; непотребно прецртати и а у случају више подизвођача или више чланова групе потребно је све навести)

Члан 2.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе радове на замени столарије у ученичком дому „Змај“-Земун, ул.Александра Дупчека 1, који су предмет овог уговора, а према понуди Извођача број _____ од _____ 2017. године (понуђач уписује број и датум понуде) која чини саставни део овог уговора.

Извођач радова је дужан да:

- изводи радове према постојећој техничкој документацији и важећим прописима,
- организује радове на начин којим ће обезбедити приступ локацији, несметано одвијање саобраћаја, заштиту околине за време трајања радова,
- обезбеди сигурност лица која се налазе у објекту и околине (суседних објеката и прилаза),
- обезбеди објекте и околину у случају прекида радова,
- по завршетку свих радова предвиђених предмером и предрачуном радова, обезбеди сву неопходну документацију и доказе о усклађености са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Члан 3.

Извођач се обавезује да радове изведе својим материјалом и радном снагом, обученом и оспособљеном за извођење радова који су предмет овог уговора, као и опремом, алатом и механизацијом нужном за извођење предметних радова.

Члан 4.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 2. Уговора износи укупно _____ динара без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (уписује понуђач), а добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. _____ од _____ године (уписује понуђач).

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације радова, све зависне трошкове Извођача, као и оне које произлазе из обавезе поштовања важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана (не дуже од 15 дана, уписује понуђач), од дана увођења у посао.

На застој рока могу утицати само објективни, доказиви разлози за које Извођач није крив односно у случају „више силе“ што се записнички констатује од стране обе уговорне стране.

Уколико из разлога наведених у претходном ставу, извођач касни са реализацијом радова у уговореном року, може се уз сагласност обе уговорне стране, продужити рок извођења радова, односно извршити измена уговора, на основу члана 115.ЗЈН.

Члан 6.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора, Наручилац има право да од Извођача, за сваки дан закашњења, наплати пенале од 0,5% од укупне вредности уговорене услуге, а највише до износа од 10% од укупне уговорене вредности.

Ако Наручилац због закашњења Извођача у реализацији уговора претрпи штету, Извођач је дужан да поред уговорене казне исплати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 7.

Исплата уговорене цене без пдв-а из члана 4. овог Уговора, вршиће се на основу окончане ситуације или фактуре извођача радова у року од _____ дана (уписује понуђач-не краће од 15 ни дуже од 45 дана) од дана испостављања окончане ситуације или фактуре, обострано оверене и потписане, потписивања Записника о примопредаји изведених радова и достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 8.

Извођач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника током извођења радова.

Извођач се обавезује да у току извођења радова поштује услове за рад у градској зони у складу са важећим прописима из ове области.

Извођач је у обавези да надокнади сваку штету коју претрпи Наручилац због непридржавања обавеза из овог члана.

Члан 9.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77”), Извођач је дужан да застане са извођењем радова и писано обавести Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од уговорене вредности.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова из става 2. овог члана остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 10.

За извођење додатних (непредвиђених) радова из става 1 овог члана, као и за додатне (непредвиђене) радове који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитни уговор о јавним набавкама, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни, Извођач је дужан да писано обавести Наручиоца, а Наручилац ће поступити у складу са чл. 36. Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

Извођач се обавезује да најкасније у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора уговора преда Наручиоцу **бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 15 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.**

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница. Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

У случају истека рока важења менице док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да продужи рок важења менице о свом трошку.

Уколико Извођач не продужи период важења менице најкасније 10 дана пре истека њеног важења, Наручилац има право да наплати целокупан износ менице и то тако што ће се Извођачу доставити писано обавештење и задржати тај новац као средство обезбеђења Извођачевог извршења.

Члан 12.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова, Наручиоцу достави бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року**, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико Извођач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци/а (уписује понуђач, минимални рок је 24 месеца/2 године), рачунајући од дана примопредаје радова.

Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоцу, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 2 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује новог извођача, на терет Извођача, наплатом финансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 15.

За уграђену столарију и материјал, Извођач мора да има произвођачке сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал, не одговарају стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала који је употребљен при извођењу радова.

Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара прописаном и уговореном квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује новог извођача искључиво на терет Извођача.

Члан 16.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми Наручиоца. Примопредаја радова између представника Извођача и Наручиоца се врши комисијски најкасније у року од 7 дана од завршетка радова.

Члан 17.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 3 дана од дана закључења уговора не достави финансијску гаранцију-меницу за добро извршење посла, уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са спецификацијом-предмером и предрачуном радова или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и тај прекид траје дуже од 5 календарских дана;
- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама Наручиоца;
- у случају недостатка средстава Наручиоца за његову реализацију.

Члан 18.

У случају једностраног раскида уговора, осим када је уговор раскинут услед недостатака средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује новог извођача и наплати финансијску гаранцију-меницу за добро извршење посла.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 5 дана од дана достављања изјаве.

У случају једностраног раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да их записнички преда комисији коју образује Наручилац, у супротном Наручилац има право на накнаду штете.

Члан 19.

Сматраће се да је Уговор испуњен кад Наручилац потпише Записник о примопредаји радова, у коме се наводи датум када је Извођач испунио своје обавезе.

Од датума сачињавања записника о примопредаји радова почиње да тече уговорени гарантни рок.

Члан 20.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Посебним узансама о грађењу.

Члан 21.

Саставни део овог уговора јепонуда Извођача број _____ од _____ године (уписује понуђач) са предмером и предрачуном радова.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Наручилац

Извођач

М.П. _____

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наглашавамо да Понуђач треба да попуни сва места у Моделу уговора (која су предвиђена за попуњавање од стране Понуђача) ,као и да ПОТПИШЕ и ПЕЧАТИРА последњу страну Модела уговора. Након доношења одлуке о додели уговора Уговор ће бити попуњен у складу са овим Моделом уговора и понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, у законском року достављен понуђачу на потпис и завођење.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење. Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено.

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН и одредби које нису у супротности са овим законом из члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), наручилац даје следеће

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим уколико је наручилац изричито навео да се одређени доказ може доставити и на страном језику и прецизирао који је то језик (у том случају, уз понуду није потребно достављати превод како је наведено у следећем пасусу).

Уколико је који од тражених доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, биће **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2) Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, **на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Средства финансијског обезбеђења морају се доставити у пластичној фолији која ће бити повезана јемствеником са осталом траженом документацијом.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: „Дом ученика средњих школа“ - Београд, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12-јавне набавке), са назнаком „Понуда за јавну набавку број ДУ-ЈНМВ-06/17“ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније задњег дана рока за подношење понуда, наведеног у јавном позиву који је објављен на Порталу јавних набавки, до 10 часова. У случају измена и допуна конкурсне документације, на основу члана 63.ЗЈН, одређује се нови рок за подношење понуда о чему ће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, благовремено објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити јавно, истог дана када истиче рок за подношење понуда, са почетком у 10 часова и 30 минута, на адреси „Дом ученика средњих школа“ - Београд, ул. Радоја Домановића 27, канцеларија бр.12-јавне набавке.

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

Понуда (испод наведени садржај) пожељно је да буде пробушена, повезана јемствеником и запечаћена, тако да се онемогући убацивање, односно уклањање појединих докумената. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

3) Партије и начин подношења понуда

Јавна набавка није обликована по партијама.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН број ДУ-ЈНМВ-06/17 и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН број ДУ-ЈНМВ-06/17“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на адресу наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће отворити већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на адресу „Дом ученика средњих школа“ - Београд, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр. 12, „јавне набавке“).

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу;

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

-Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву.

-Плаћање за изведене радове вршиће се на основу окончане ситуације или фактуре извођача радова, оверене од стране овлашћеног лица Извођача и одговорног лица Наручиоца, у понуђеном (уговореном) року који не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана испостављања, а након потписивања Записника о примопредаји изведених радова и достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Понуђач нуди рок, изражен у данима, за плаћање по окончаној ситуацији у обрасцу понуде.

-Рок за извођење уговорених радова које нуди понуђач у својој понуди не може бити дужи од 15

календарска дана од дана увођења извођача у посао на основу закљученог уговора. На застој рока могу утицати само разлози за које Понуђач није крив односно у случају више силе што се констатује записнички.

- Гаранција не може бити краћа од 24 месеци (2 године) од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

- Рок важења понуде који нуди понуђач у обрасцу понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

- У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

- Уциљу припреме и подношења одговарајуће и прихватљиве понуде, понуђачи су у обавези да обиђу локацију/објект дома на коме ће се изводити радови што потврђују потписивањем изјаве (Образац 6.11.). У случају необиласка локације, односно недостављања овереног и потписаног Образаца 6.11. од стране овлашћеног лица понуђача и наручиоца, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

а) Приликом подношења понуде понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је **у обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - Бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до **10% од вредности понуде без ПДВ**, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (**пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде**), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

Уколико то не учини Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

б) У случају доделе уговор, понуђач (извођач) је дужан да, у складу са моделом уговора, најкасније у року од 3 дана од закључења уговора, достави Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 15 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

в) Након завршетка уговорених радова, најкасније на дан примопредаје радова, извођач је дужан да Наручиоцу достави Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације. Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико Извођач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговорне обавезе.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

13) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији

најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем - путем поште (Дом ученика средњих школа-Београд, ул. Радоја Домановића 27, Београд), електронске поште (domucenika@sbb.rs) или факсом (011/715-4047). Понуђачи су дужни да на својој е-mail адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20. Закона; **Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Нерадни дани наручиоца су државни и верски празници одређени „Законом о државним и другим празницима РС“ („Сл.гласник РС“, бр.43/2001,101/2007 и 92/2011). Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или е-mail-ом буде упућен наручиоцу по истеку наведеног радног времена или током нерадних дана, дан пријема захтева је први следећи радни дан .**

14) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права Наручиоца;
- 5) уколико условљава права Наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе Понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

16) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

17) Рок за закључење Уговора

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач је дужан да исти потписан, оверен и заведен врати наручиоцу у року од 5 дана од дана пријема, а одговарајућу финансијску гаранцију-меницу за добро извршење посла у року од најкасније 3 дана од закључивања уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18) Обустава поступка

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН (члан 109).

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у случају постојања објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке, а који онемогућавају окончања започетог поступка или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и исту објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења, све у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

19) Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, сходно члану 115. ЗЈН, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико се током

извођења радова појави потреба за извођењем вишка радова, дефинисаних чланом 9. став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77”). Извођач је дужан да у том случају застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести надзорни орган наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране надзорног органа Наручиоца), Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишка радова не може прећи 10 % од уговорене вредности радова.

Из објективних разлога, који нису могли бити предвиђени пре реализације уговора и због којих Извођач није у могућности да реализује радове у уговореном року, може се уз сагласност обе уговорне стране, продужити рок извођења радова.

У наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

20)Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу са назнаком „ Захтев за заштиту права, јавна набавка број ДУ – ЈНМВ – 06/17 “, електронском поштом на е-mail: domucenika@sbb.rs или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца „Дом ученика средњих школа“- Београд, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија 12- „ јавне набавке“), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Х Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавац	бр. рачуна налогодаваца
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		позив на број (задужење)	
примаоца - прималац	број модела	р-ун повериоца - прималац	840-30678845-06
Буџет Републике Србије		позив на број (одобрење)	Број или ознака јавне набавке
печат и потпис налогодаваца	датум валуте		<input type="checkbox"/> кален
место и датум пријема			

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	модел и позив на број (одобрење)	рачун примаоца	840-30678845-06
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Број или ознака јавне набавке	
примаоца			
Буџет Републике Србије			
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « X и сл.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да у предметном поступку јавне набавке број ДУ-ЈНР-05/17 на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ДУ-ЈНМВ-06/17, сврха: ЗЗП, Дом ученика средњих школа-Београд, јн. бр. ДУ-ЈНМВ-06/17, прималац уплате: буџет Републике Србије) **уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

SWIFT MESSAGE MT103 - EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE - EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M T AUNU S ANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 - USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE - USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

21. Комуникација

Сходно чл. 20. Закона о јавним набавкама комуникација између Наручиоца и Понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено. За све што није посебно

прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

Понуђачи су дужни обавезно да наведу свој мејл као и радно време и особу за контакт, ради исправног/валидног достављања докумената.

Контакт особа: Небојша Крстић, е-маил: domisenika@sbb.rs, факс 011-715-4042, радним данима, понедељак-петак у периоду од 07.00 до 15.00 часова (*Нерадни дани наручиоца су субота, недеља, државни и верски празници одређени „Законом о државним и другим празницима РС“ („Сл.гласник РС“, бр.43/2001, 101/2007 и 92/2011).*

На основу Закона о меници и тачака 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун _____ код _____

Одговорно лице за заступање: _____
(унети одговарајуће податке дужника издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за корисника бланко соло менице -

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа - Београд, ул. Радоја Домановића 27 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ (унети серијски број менице) и овлашћујемо повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде безПДВ-а, за јавну набавку број ДУ-ЈНМВ-06/17 радови на замени столарије у ученичком дому „Змај“-Земун, што номинално износи _____ динара (без ПДВ-а), а по основу финансијске гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо отворене рачуне да наплату по основу овог меничног овлашћења изврши у вашу корист као повериоца на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на нашим рачунима нема или нема довољно средстава за наплату или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Издата меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена, или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је до ____ . ____ . ____ . године. (до истека рока важности понуде).

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих један примерак за Повериоца а један примерак за Дужника.

Дужник – издавалац менице

М.П.

_____ место и датум

_____ потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење за озбиљност понуде се попуњено, потписано и оверено, доставља заједно са меницом у понуди.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК :

Пун назив и седиште _____
 ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____,
 код банке _____

И з д а ј е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
 ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(повериоца): Дом ученика средњих школа-Београд, Радоја Домановића 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла**, уколико дужник _____ (назив дужника), не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (број уговора код дужника) тј. најкасније до **20 (двасест) дана од истека уговореног рока за извођење радова.**

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице.

Дужник – издавалац менице

М.П.

_____ место и датум

_____ потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити приликом примопредаје изведених радова.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК :

Пун назив и седиште _____
 ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____,
 код банке _____

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
 ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(повериоца): Дом ученика средњих школа-Београд, Радоја Домановића 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року**, уколико дужник _____ (назив дужника), не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (број уговора код дужника) тј. најкасније до истека рока од **10 (десет) дана од уговореног гарантног рока**.

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице.

Дужник – издавалац менице

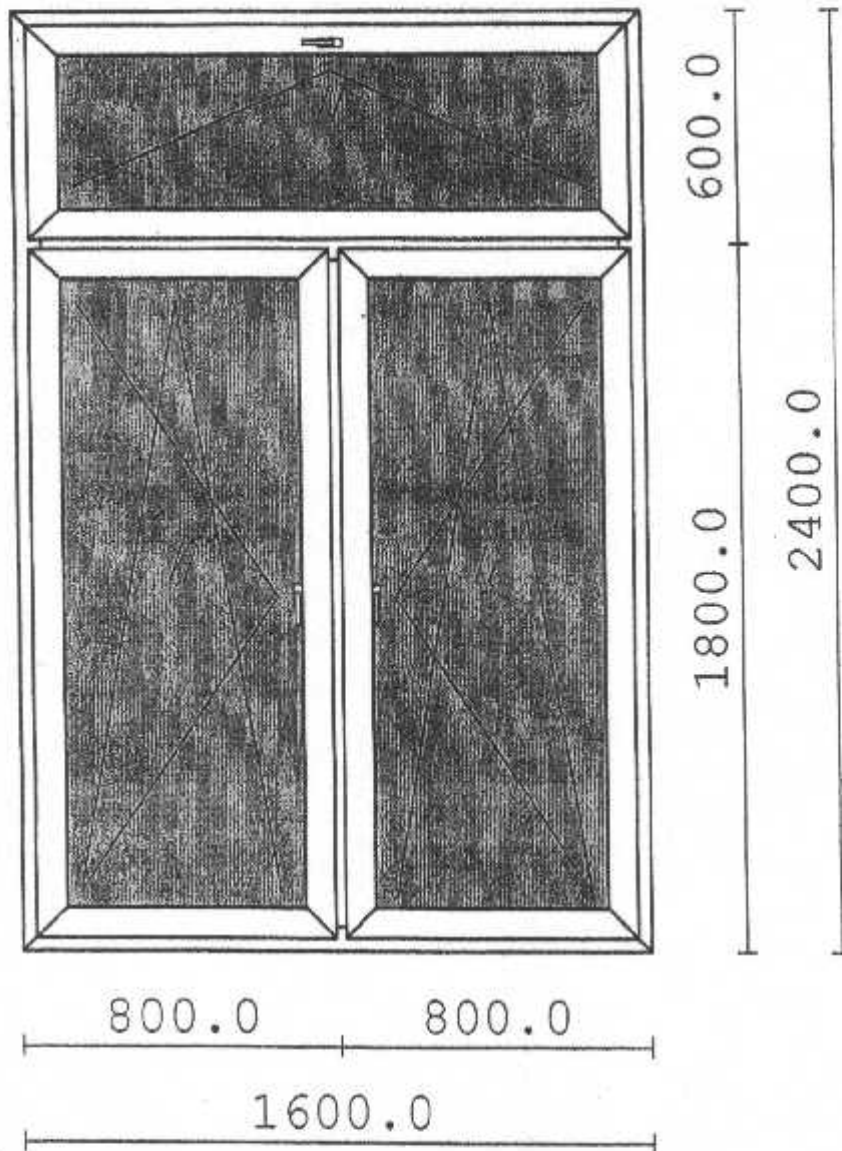
М.П.

_____ место и датум

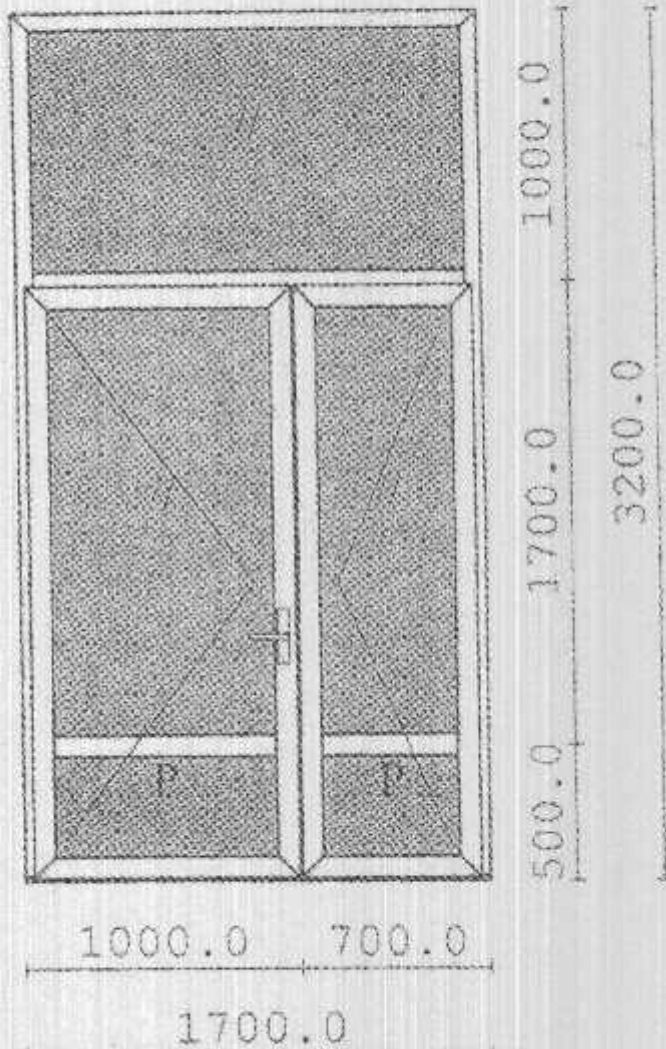
_____ потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити приликом примопредаје изведених радова.

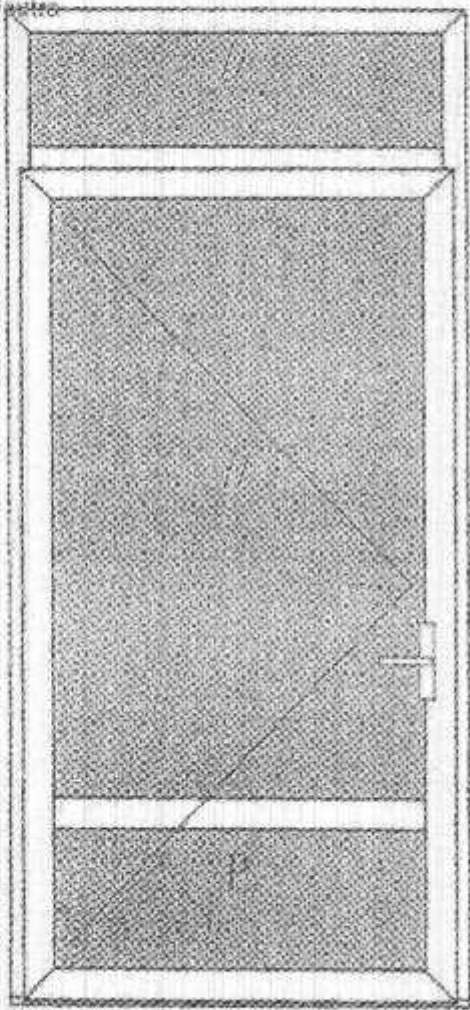
Pogled: Unutra



Pogled: Unutra



Projekat: Umetna



400.0

1700.0

500.0

2600.0

1200.0