



**Дом ученика  
средњих школа  
Београд**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама „Сл. Гласник РС“ број 124/12; 14/15 и 68/15 и одредби које нису у супротности са овим законом, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. Гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка 2/117, од 10.02.2017. године и Решења о именовану комисије 2/118, од 10.02.2017. године, наручилац:

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА**  
Београд, Радоја Домановића 27  
ПИБ: 100131901,  
Матични број: 07453906  
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: [www.dombeograd.rs](http://www.dombeograd.rs)

је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ  
И АЛАТИ**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОБЛИКОВАНА У 2 ПАРТИЈЕ  
ТИП ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ОКВИРНИ СПОРАЗУМ  
Број јавне набавке: ДУ-ЈНМВ-02/17**

Деловодни број: 2/136, од 17.02.2017. године

**фебруар 2017. године**

## С А Д Р Ж А Ј

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3. *ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА и РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА*

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА (закључење оквирног споразума)

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧУНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

*6.1.Образац изјаве о испуњености услова из члана 75.Закона (6.1.1.-Изјава понуђача, 6.1.2.-Изјава подизвођача)*

*6.2. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде*

*6.3. Образац понуде са структуром цене и упутством за попуњавање*

*6.4.Образац трошкова припреме понуде*

*6.5.Образац изјаве о независној понуди*

6.6. Образац изјаве о закљученим и реализованим уговорима –референц листа

*6.7.Образац потврде купца/наручиоца о закљученим и реализованим уговорима*

*6.8. Образац изјаве о кадровском и техничком капацитету понуђача*

*6.9.Образац-Модел оквирног споразума*

*6.10. Образац-Модел уговора*

7. Прилози:

Прилог 1.модел меничног овлашћења за озбиљност понуде

Прилог 2.-модел меничног овлашћења за добро извршење посла

8. Упутство понуђачима како да сачине понуду

*Конкурсна документација има укупно : 71 страну*

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### - Подаци о наручиоцу

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Адреса: Београд, Радоја Домановића 27

(за предметну набавку преузимање, подношење и отварање понуда, као и сву осталу кореспонденцију адреса је „Дом ученика средњих школа“ -Београд, ул. Радоја Домановића 27 (РЈ „Карађорђе“, канцеларија 12 – „служба јавних набавки“))

Интернет страница: [www.dombeograd.rs](http://www.dombeograd.rs)

### - Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у циљу закључивања оквирног споразума у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### - Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-02/17 су потрошни материјали, резервни делови и алати, обликован у 2 партије;

### - Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума – по партијама са једним понуђачем, на период важења од 2 (две) године.

### - Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: -/-

### - Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

### -Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума:

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

### - Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Драгана Савић

е – mail адреса: [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### - Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ДУ-ЈНМВ-02/17 су добра – потрошни материјали, резервни делови и алати;

- шифра из општег речника набавки: 31000000 – Електричне машине, апарати, опрема и потрошни материјал, расвета; 44115210 – Водоинсталатерски материјал, 44220000- Грађевинска столарија, 44110000 - Грађевински материјали, 44500000 - Алати, браве, кључеви, шарке, спојни елементи, ланци и опруге, 43800000 - Опрема за радионице

### - Партије

Јавна набавка је обликована у 2 (две) партије:

1. партија: Потрошни материјали и резервни делови и

2. партија: Алати

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА и РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

- Врста добара: Потрошни материјали, резервни делови и алати (електро материјали, водоводни материјали, грађевински материјали, други разноврсни материјали за одржавање опреме и објекта и алати.

- Техничке карактеристике и квалитет добара дате су у делу 6.3. конкурсне документације у Обрасцима–Понуда са структуром цене упутством за попуњавање за 1. и 2. партију.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови материјала, транспорта, манипулативни трошкови и др. Наведене количине су оквирне за период од 24 месеци и структура испоручених добара може да варира у односу на спецификацију, у оквирима утврђеним конкурсном документацијом и моделом уговора.

Понуда по партијама мора да обухвата испоруку свих добара из обрасца Понуде (6.3.).

- Рок испоруке добара: возилом продаваца, по диспозицији купца, f-сво објекти ученичких домова у Београду, у року од највише 3 дана од дана наручивања.

Објекти ученичких домова налазе се на следећим локацијама у Београду: РЈ „Алекса Дејовић“ – Београд, ул. Хајдук Станка бр. 2, РЈ „Карађорђе“ – Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, РЈ „Петар Драпшин“ – Београд, ул. Краља Петра бр. 83, РЈ „Стеван Чоловић“ – Београд, ул. Хумска бр.8, РЈ „Змај“ – Земун, ул. Александра Дубчека бр.1, РЈ „Београд-Машинац“ на Копаонику, Пајино Пресло бб.

-Предметна добра морају бити упакована, од стране Испоручиоца, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара, тако да се иста обезбеде од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

-Приликом сваког пријема добара, од стране овлашћеног лица Наручиоца, вршиће се квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара.

-Испоручена добра морају бити у складу са квалитетом предвиђеним конкурсном документацијом и уговором, а у случају оправдане рекламације, испоручилац је дужан да исте замени одговарајућим добрима, у року од два дана од рекламације.

-Добра која се испоручују морају бити упаковани на начин који је адекватан за конкретну врсту добра (материјала) као и да поседују декларације или атесте.

-Гаранција за испоручена добра даје се на основу произвођачке гаранције.

Понуда понуђача која не испуњава предвиђене техничке карактеристике добара из конкурсне документације биће одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.

### 3.1 ОКВИРНЕ ПОТРЕБЕ ПО ПАРТИЈАМА

#### ПАРТИЈА 1. - Потрошни материјали и резервни делови

Р. бр.	Назив и опис производа	Јед. мере	Оријентационе количине за 1 годину (12 месеци)	Оријентационе количине за 2 године (24 месеци)
1	Гумице за славине, равне за вирбле ½", 1/10	КОМ	100	200
2	Вирбле за батерије ½"	КОМ	50	100
3	Панцир црева за стојећу батерију 3/8 ", min.L=40 cm	КОМ	36	72
4	Панцир црева за стојећу батерију 3/8 ", min.L=50 cm	КОМ	42	84
5	Црева за водокотлић 3/8 мин.L=30 cm или одговарајуће	КОМ	40	80
6	Црева за водокотлић 3/8 -3/8 „Вrinox“ или „одговарајуће“, мин.L=30 cm	КОМ	35	70
7	Пловак за водокотлић типа „Крушик“ или одговарајући	КОМ	40	80
8	Звоно водокотлића типа „Крушик“ или одговарајуће	КОМ	15	30
9	Вирбле са рукохватом ½ "	КОМ	20	40
10	Клизна спојница 1/2 "	КОМ	6	12
11	Клизна спојница 3/4 "	КОМ	6	12
12	Вакуум гума	КОМ	27	54
13	ВЦ даска	КОМ	85	170
14	Сифон за лавабо-никловани	КОМ	5	10
15	Сифон за лавабо-флексибилни	КОМ	65	130
16	Црево армир. 1/2 -1/2 " за бојлер	КОМ	26	52
17	Сиц за батерију ½"	КОМ	15	30
18	Славине обичне ½"	КОМ	11	22
19	Вентил за воду ½"	КОМ	18	36
20	Манжетна за ВЦ шољу	КОМ	13	26
21	Комплет батерија са тушом-једноручна	КОМ	17	34
22	Излив 5200-овалан S са перлатором	КОМ	10	20
23	Лавабо 500	КОМ	10	20
24	Лавабо са рупом за стојећу батерију 450	КОМ	2	4
25	Комплет шрафови за ВЦ шољу	КОМ	40	80
26	Комплет шрафови за лавабо	КОМ	60	120

27	Вентил сигурносни за бојлер	КОМ	8	16
28	ВЦ шоља симплон (подна)	КОМ	12	24
29	Водокотлић ПВЦ-високомонтажни типа „Крушик“ или одговарајући	КОМ	15	30
30	Водокотлић ниско монтажни типа „Крушик“ или одговарајуће	КОМ	10	20
31	Трокадеро (за прање ногу)	КОМ	1	2
32	Дозатор за течни сапун, зидни, уградни, 0,5 л	КОМ	40	80
33	Сушач за руке	КОМ	8	16
34	Туш када 80 x 80	КОМ	10	20
35	Туш црево	КОМ	95	190
36	Туш кабина 80 x 80 см	КОМ	9	18
37	Вентилатор за купатило, Фи 100	КОМ	40	80
38	Мажетне за сифон	КОМ	20	40
39	Једноручна батерија за лавабо	КОМ	18	36
40	ЕК вентил 1/2 за лавабо	КОМ	20	40
41	ЕК вентил за писоар	КОМ	12	24
42	Уложак за једноручну батерију 35	КОМ	30	60
43	Уложак за једноручну батерију 40	КОМ	10	20
44	Фасунг грло керамичко Е14	КОМ	8	16
45	Фасунг-грло керамичко зав лустер Е -27	КОМ	10	20
46	а) Прекидач -обични	КОМ	65	130
	б) Прекидач ОГ обични	КОМ	18	36
47	Прекидач гребенасти 0-1/10 А	КОМ	5	10
48	Утичнице: а) Утичница-шуко	КОМ	40	80
	б) Утичница-шуко ОГ		8	16
49	Клеме: а) Клема-керамичка 2,5-4	КОМ	20	40
	б) Клема-бакелитна 2,5-4		40	80
50	Гумице за грејаче	КОМ	2	4
51	Осигурачи:	КОМ	5	10
	а) 6А			

	б) 10А		30	60
	в) 16А		30	60
	г) 25А		10	20
	д) 63А		5	10
52	Изолир трака	ком	35	70
53	Лицнасти кабал 3 x 2,5	мет	40	80
54	Лицнасти кабал 5 x 2,5	мет	30	60
55	Калај жица за лемљење пастом	кг	1	2
56	Трофазна виљушка	ком	10	20
57	Монофазна виљушка	ком	20	40
58	Буксне-челичне 2,5 mm	ком	200	400
59	Електроде Fi 2,50-рутилне	кг	4	8
60	Грејач за веш машину 3000 W	ком	1	2
61	Тертмостат за бојлер-радни	ком	10	20
62	Тертмостат за бојлер-сигурносни	ком	10	20
63	Грејачи за бојлер 2 KW	ком	10	20
64	Фланша за бојлер	ком	5	10
65	Сонда за бојлер	ком	5	10
66	Бојлер 80 л	ком	1	2
67	Бојлер 10 л , казан ростфрај	ком	1	2
68	Четкице за усисивач за мотор	ком	2	4
69	Рингла за шпорет Fi 220	ком	2	4
70	Грејна плоча за ел.шпорет 3 KW - IEG	ком	4	8
71	Грејач за рерну, 2 KW	ком	20	40
72	Грејач за кипер, 2 KW	ком	7	14
73	Склопка –„Фидова“ 63 A/0,5 A	ком	8	16
74	Склопка за велики бојлер трофазна од 16 A	ком	2	4
75	Прекидач наизменични	ком	15	30
76	Каблови ПГП-ППР:	м	50	100
	а) 3 x 2,5			
	б) 5x2,5			
	в) 3x1,5		50	100
77	Брусне плоче за сечење 230 x 3	ком	8	16
78	Бонсек платне	ком	40	80
79	Шрафови торбан 6 мм x 60	ком	140	280
80	Шрафови машински 3 мм x 30	ком	50	100

81	Шrafoви машински 4 мм х30	КОМ	50	100
82	Шrafoви машински 5 мм х30	КОМ	50	100
83	Шrafoви машински 6 мм х 80	КОМ	30	60
84	Шrafoви машински 8 мм х 60	КОМ	20	40
85	Подлошке за М5	КОМ	100	200
86	Подлошке за М6	КОМ	150	300
87	Подлошке за М8	КОМ	100	200
88	Подлошке за М10	КОМ	100	200
89	Поп нитне Ал 4 мм х 16	КОМ	100	200
90	Поп нитне Ал 5 мм х 16	КОМ	200	400
91	Ексери разних димензија Л=70 мм	кг	8	16
92	Типл ПВЦ: а) Типл 6 са шrafoм 3х35	КОМ	200	400
	б) Типл 8 са шrafoм 3х50		300	600
	в) Типл 10 са шrafoм 5х60		150	300
	г) Типл 12		150	300
93	Хол шrafoви: а) Хол шrafo за дрво 3 мм х 20	КОМ	300	600
	б) Хол шrafo за дрво 4 мм х 25		300	600
	в) Хол шrafo за дрво 5 мм х 50		350	700
	г) Хол шrafo за лим 4 мм х 30		200	400
94	Цилиндри за дрвена врата 30/30	КОМ	8	16
95	Цилиндри за браву 30/40	КОМ	20	40
96	Брава за врата 8 О.К.	КОМ	20	40
97	Бравице за дрвене ормариће, штелујућа	КОМ	110	220
98	Браве за цилиндар: а) 6 цм	КОМ	30	60
	б) 8 цм		20	40
99	Квака за врата са шилдом за браве-елоксирана	КОМ	22	44
100	Вођица за фиоке-пар 550 мм	пар	10	20
101	Бургије за метал: а)Бургије за метал 3 мм	КОМ	20	40
	б)Бургије за метал 4 мм		20	40
	в)Бургије за метал 5 мм		30	60



	г)Бургије за метал 6 мм		20	40
	д)Бургије за метал 8 мм		15	30
	ђ)Бургије за метал 10 мм		15	30
	е) Бургије за метал 12 мм		10	20
102	Катанац 45	КОМ	8	16
103	Столарски гит	КГ	4	8
104	Лепак за дрво	КГ	10	20
105	Универзални лепак	КГ	12	24
106	Шарке за врата увртне	КОМ	15	30
107	Шарке за врата 80	КОМ	7	14
108	Канап за везивање дебљи	КОМ	2	4
109	Квадратне цеви	КОМ	10	20
	1) 20x20x1,5x6000 мм			
	2) 30x20x1,5x6000 мм			
	3) 30x30x1,5x6000 мм			
	4) 40x40x1,5x6000 мм		9	18
110	Гипс грађевински	КГ	52	104
111	“Амстронг плоча“ за спуштени плафон	КОМ	40	80
112	Цемент 1/50 кг	КОМ	4	8
113	Силиконски гит	КОМ	20	40
114	Силиконска жица 2,5	М	20	40
115	Пур пена 0,750 л	КОМ	10	20
116	Мрежа за комарнике на прозорима	М2	30	60
117	Полудисперзија 25/1	КОМ	15	30
118	Дисперзија 15/1	КОМ	7	14
119	Лак фарба емајл 750 ml (за метал)	КОМ	10	20
120	Премаз за дрво, на воден.бази , боја тиковине (Лазур)	Л	20	40
121	Разрађивач нитро	ЛИТ	30	60
122	Разрађивач уљани	ЛИТ	30	60
123	Четка челична	КОМ	6	12
124	Четке молерске 50	КОМ	22	44

125	Четке за фарбање-уже 30	ком	26	52
126	Четке за фарбање-шире 80	ком	23	46
127	Ваљак молерски - 23 см	ком	12	24
128	Ваљак молерски мали 10 цм	ком	33	66
129	Сандолин 750 ml	лит	30	60
130	Креп трака 3 цм	ком	52	104
131	Креп трака 5 цм	ком	51	102
132	Лак за чамце 750 ml	лит	10	20
133	Глет маса типа „Кнауф“/Bio Finish“ 5/1 или одговарајуће	ком	20	40
134	Шмиргла 120	м2	12	24
135	Шмиргла 60	м2	14	28
136	Рукавице заштитне (бест)	пар	11	22
137	Панел плоча 2 м x 3м x 2цм	ком	1	2
138	Емајл лак за радијаторе ( од 750мл) у белој боји	ком	40	80
139	Електроде Fi 2,50-прокронске	кг	1	2
140	Држалица за чекић	ком	5	10
141	Скидач боје	лит	10	20
142	Кабал продужни са прекидачем 1/3	ком	3	6
143	Електроде за варење	кг	5	10
144	Матица М5	ком	100	200
145	Матица М6	ком	200	400
146	Матица М8	ком	200	400
147	Матица М10	ком	200	400
148	ВД спреј	ком	5	10
149	Одбојник за врата - гумени	ком	50	100
150	Прекидач међугајтански	ком	10	20
151	Тињалице за шпорет	ком	12	24
152	Прекидач наизменични	ком	10	20
153	Глет маса типа „Кнауф bio finish“ или одговарајуће 25/1	ком	10	20
154	Клирит провидни	м2	5	10
155	Ригипс 6-30мм (50/1) типа „РИМАНО“ или одговарајуће	пак	1	2
156	Лексан провидни 8 цм	м2	15	30
157	Гипс типа “Кнауф“ 5/1 или одговарајуће	пак.	5	10
158	Шарка за Al врата	ком	10	20
159	Квака за Al прозор	ком	10	20
160	Бандаж трака типа „Кнауф“ или одговарајуће	ком	10	20
161	ЦД профил (спуштени плафон) 4м	ком	10	20

162	УД профил (спуштени плафон) 4м	ком	10	20
163	Шрафови за плафоне „Кнауф“ или одговарајуће	ком	1000	2000
164	Стакло каљено за туш кабине	м2	3	6
165	Туш ручка - пластична	ком	30	60
166	Типл за гипс „Кнауф“ или одговарајуће	ком	100	200
167	Бавалит 25/1	пак	5	10
168	Товатна маст	ком	1	2
169	Тефлон трака	ком	2	4
170	Фугомал типа „Ceresit“ или одговарајуће 5/1	ком	5	10
171	Црево баштенско армирано 25м	ком	2	4
172	Лустер куке	ком	50	100
173	Сијалица лед Е14 5W	ком	30	60
174	Плафоњера ИП65	ком	4	8
175	Цилиндар са куглом 30мм×35мм	ком	10	20
176	Испирач WC-а типа „ROSAN“ $\frac{3}{4}$ (A95034) или одговарајуће	ком	2	4
177	Туш ружа типа „ROSAN“ $\frac{3}{4}$ (ptrusp4) или одговарајуће	ком	3	6
178	Конзола уградног туша (PTRKUZ3)	ком	3	6
179	Изливна лула типа „ROSAN“ (JP313IZL) или одговарајуће	ком	2	4
180	PVC „S“ сифон фи 50 за писоаре	ком	3	6
181	Мешач седал 35 типа „Миноти“ или одговарајуће	ком	3	6
182	Испирна цев флексибилна дужа	ком	2	4
183	Испирна цев од 1м	ком	2	4
184	Moment EXP FIX	ком	5	10
185	Подлога за кречење типа „Махикриј“ или одговарајуће	кг	10	20
186	Репаративни малтер 1/50	кг	2	4
187	Машинско цементни малтер 1/50	паковање	5	10
188	Гипс плоча (водоотпорна) „Кнауф“ или одговарајуће	ком	5	10
189	Основна боја за метал - уљана	лит	3	6
190	Шраф за дрво типа „Хафел“ или одговарајуће 6×70	ком	200	400
191	Шрафови торбан 6 мм x 35	ком	50	100

192	Шраф за дрво типа „Хафел“ или одговарајуће 8×70	ком	200	400
193	Шраф саморезац	комплет	1	2

## ПАРТИЈА 2. - Алати

Р. бр.	Назив и опис производа	Јед. мере	Оријентационе количине за годину дана (12 месеци)	Оријентационе количине за 2 године (24 месеци)
1	Тоцило – „Видија“ или одговарајуће, 200x 20x20mm	ком	1	2
2	Електрично тоцило за оштрење ножева, брзо и споро, двострани оштрач, типа Matrix -WDG 150-200 или одговарајуће	ком	1	2
3	Сајла за канализацију од 10 м	ком	5	10
4	Шрафцигери-гарнитура, L ≈140 мм, флах 3 -7 мм	гарнит.	3	6
5	Шведска клешта, коса од 1 col	ком	2	4
6	Електричарска клешта „комбинирке“, L= 180 мм, са изолацијом 1000 V	ком	1	2
7	Столарска стега 1200 x120 mm	ком	3	6
8	Кључ француски-штелујући, L=300 мм	ком	2	4
9	Секач за камен-шпиц 16 x 300 или 18 x 300 mm	ком	2	4
10	Турпије за метал –округле, гарнитура L=200 mm	гарнит.	2	4
11	Турпије за метал –полуокругле, гарнитура L= 250 mm	гарнит.	2	4
12	Турпије за дрво–округла L=250 mm	ком	2	4
13	Турпије за дрво–полуокругла L=250 mm	ком	2	4
14	Маказе за лим L=300 mm	ком	2	4
15	Маказе баштенске, L=200 мм	ком	2	4
16	Бонсек ручни -комплет	ком	3	6
17	Футер за бушилицу до fi 12	ком	2	4
18	Плоча за шмирглање метала fi 115	ком	5	10

19	Штипаљка за апарат за варење-за електроду, од 180 А	ком	2	4
20	Штипаљка за апарат за варење-за масу, од 180 А	ком	1	2
21	Маска за варење-комплет	компл.	1	2
22	Стакло за маску за варење	ком	3	6
23	Пиштољ за силикон	ком	1	2
24	Хефталица, ручна за мебл од 4 до 14 mm	ком	2	4
25	Брусилица мала од 700 до 900 W, плоча fi 125 mm	ком	2	4
26	Брусне плоче за брушење за малу брусилицу fi 125x3	ком	14	28
27	Леткон-лемилица за глетовање 250 W	ком	2	4
28	Циркулар-ручни (средње величине) марке Bosch, Womax или одговарајуће, од 800 до 1200 W	ком	1	2
29	Секира за дрво-мала, са ручком, теж. сечива 500 до 600 гр	ком	2	4
30	Држалица за секиру, L= 70 до 90 cm, за секире од 1250 гр и 600 гр.	ком	3	6
31	Држалица за теслу	ком	1	2
32	Будак са држаљом	ком	1	2
33	Лопата за снег, са ручком, алуминијумска	ком	10	20
34	Пегла за заваривање пластичних водоводних цеви	ком	2	4
35	Лампа пробна-испитна, (глинерица), типа „Unior“ или одговарајућа, (220/380 V)	ком	3	6
36	Битови за бушилицу „профи“ (звездасти, крстасти торекс)-гарнитура	гарнит.	4	8
37	Цвик цангле, клешта-сечице за жицу, L=160 mm	ком	2	4
38	Ножеви за скалпер, од 18 mm, паковање	пак.	10	20
39	Зидарски метар:	ком		
	- од 3 м		1	2
	-од 5 м		1	2
40	Кофер за алат, ПВЦ, дим. min. 300x154x124	ком	2	4

41	Четка челична	ком	5	10
42	ПВЦ фангла	ком	2	4
43	Шрафцигери-гарнитура, крстасти	гарнит.	2	4
44	Сајла за канализацију 5мм, дужине 5м	ком	1	2
45	Виљушкасти кључеви, гарнитура	гарнит.	1	2
46	Мердевине молерске дрвене од 3м	ком	1	2
47	Бургије за дрво 2-10мм	комплет	1	2
48	Бургија за ивер шрафове	ком	1	2
49	Бургија за бетон 6мм	ком	5	10
50	Бургија за бетон 8мм	ком	3	6
51	Бургија за бетон 10мм	ком	3	6
52	Лемилица 60W (брза)	ком	1	2

**4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. Закона-за партије 1. И 2.**

Р. Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<p><u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p><u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.</p>	
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.*	<p><u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник (ако има више зак. Заступника, потребно је за сваког посебно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><u>За предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче:</p> <p>- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><i>Овај/ови доказ/и не сме/ју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</i></p>	

4.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.	<u>За правна лица, предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче: - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; <i>Ови докази не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</i>	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	За обављање делатности која је предмет ове јавне набавке не постоје посебни прописи којима је предвиђена дозвола надлежног органа	
6.	Да је при састављању понуда понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и <b>да нема забрану обављања делатности</b> која је на снази у време подношења понуде.	<u>За правна лица, предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче: - Изјава која је саставни део конкурсне документације	

#### 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Р. Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	<b>1. Да понуђач располаже неопходним ФИНАНСИЈСКИМ И ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:</b> <b>1.1. да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 12 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (за партију 1. и 2.);</b>	<b>1. Доказује се:</b>  <b>1.1. Понуђачи нису у обавези да достављају доказ за испуњеност овог услова, јер је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС</b>	



<p><b>1.2. да понуђач у 2015. и 2016. години има најмање:</b>  <b>-за 1. партију - 5 закључених и реализованих уговора о испоруци потрошних материјала</b> (електро материјали, водоводни материјали, грађевински материјали и други разноврсни материјали за одржавање опреме и објеката), <b>од којих најмање 2 уговора са наручиоцима у смислу одредби Закона о јавним набавкама (директним или индиректним корисницима буџетских средстава),</b>  <b>-За 2. партију: 3 закључена и реализована уговора о испоруци алата, од којих најмање 1 уговор са наручиоцима у смислу одредби Закона о јавним набавкама (директним или индиректним корисницима буџетских средстава)</b></p> <p>1.3. да понуђач поседује важећим сертификатима ISO 9001 и ISO 14001 (за 1. и 2. партију).</p>	<p><b>1.2.</b></p> <p><b>а) Изјавом понуђача о закљученим и реализованим уговорима - Референц листом, која садржи списак појединачних закључених и реализованих уговора у назначеним годинама, на обрасцу број 6.6., потписаном и овереном од стране овлашћеног лица понуђача,</b></p> <p><b>б) Потврдама референтних купаца / наручилаца о закљученим и реализованим уговорима на обрасцу 6.7.)</b></p> <p><b>в) Копијама уговора наведеним у достављеној референц листи</b></p> <p>1.3.-копијама важећих сертификата ISO 9001 и ISO 14001</p>	
<p><i>Напомена: Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно</i></p>		
<p><b>2. Да понуђач располаже неопходним ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:</b></p> <p>2.1. да поседује адекватан магацински простор за 1. партију од најмање 200 м<sup>2</sup>, а за 2. партију од најмање 50 м<sup>2</sup>;</p> <p>2.2. да поседује, за 1. партију најмање 2 доставна возила, а за 2. партију најмање 1 доставно возило за превоз добара до објекта Наручиоца</p> <p>2.3. да за 1. партију има најмање 6 радно ангажованих лица, а за 2. партију најмање 2 радно ангажована лица.</p>	<p><b>2. Доказује се:</b></p> <p><b>а) достављањем Обрасца 6.8. – Изјава понуђача о техничком и кадровском капацитету</b></p> <p><b>б) достављењем уз понуду копија пописних листа основних средстава на дан 31.12.2016. (са маркером означеним позицијама магацина и захтеваних возила, или копијама рачуна/уговора о куповини ако је основно средство набављено после 31.12.2016. године, или копијама уговора о закупу магацинског простора, односно најму/лизингу возила</b></p> <p><b>в) за поседовање возила, поред доказа под тачком а) и б) доставља се и електронски прочитан извод из саобраћајне дозволе, и копија важеће полисе осигурања од аутоодговорности</b></p> <p><b>г) копијама уговора о раду за запослене раднике на неодређено и одређено време, односно копијама уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу за радно ангажоване раднике</b></p>	
<p><i>Напомена: Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно</i></p>		

Испуњеност обавезних услова за учешће (тачке 1., 2., 4. и 6., табеле 4.1. заинтересована лица доказују достављањем изјава на обрасцима **6.1** (6.1.1. и 6.1.2) и **6.2.** којима под пуном материјалном и

кривичном одговорношћу потврђују да исте испуњавају. Ове изјаве су саставни део конкурсне документације.

**Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона (Табела 4.2.), заинтересована лица доказују сходно члану 77. Закона, на начин који је објашњен у табели 4.2.**

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. тачке 1-3 ЗЈН који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.**

**Појашњење за достављање појединих доказа пре доношења одлуке о додели уговора за понуђаче који нису уписани у регистар понуђача:**

**\*Појашњење за тачку под редним бројем 2 табеле 4.1.:**

**Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона**

*Чланом 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем образложењу: Закон) прописано је да понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*

*Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда.*

*Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:*

*- правно лице као понуђач, у складу са чланом 17. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

*- предузетник као понуђач, у складу са чланом 18. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

*- физичко лице као понуђач, у складу са чланом 19. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод*

из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 102. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009 и 121/2012) предвиђен је садржај и давање података из казнене евиденције. Тако је ставом три истог члана предвиђено да се подаци из казнене евиденције могу, на образложен захтев, дати и државном органу, предузећу, другој организацији или предузетнику, ако још трају правне последице осуде или мере безбедности и ако за то постоји оправдани интерес заснован на закону. Ставом 5. истог члана прописано је да се грађанима, на њихов захтев, могу давати подаци о њиховој осуђиваности или неосуђиваности.

#### **Правна лица**

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд<sup>1</sup>. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

1) **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Довољно је уверење Основног суда ако се односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда. Уколико у потврди или уверењу издатом од стране Основног суда стоји „из надлежности Основног суда“, обавезно је подношење потврде од Вишег суда, за кривична дела из надлежности Вишег суда.**

2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;**

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

#### **Физичка лица/Предузетник**

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

**Одредбе из члана 77. Закона о јавним набавкама се сходно примењују и на физичка лица као понуђаче сагласно члану 77. став 9. Закона о јавним набавкама.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа: 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

<sup>1</sup> Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).

3) Изјаве на прописаном обрасцу из конкурсне документације да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **Понуда са подизвођачем:**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1.,2.,4. и 6. табеле 4.1..

Додатне услове из члана 76. наведене у овој конкурсној документацији, у случају наступа са подизвођачем, понуђач мора испуњавати самостално.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **Заједничка понуда:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. наведених у овој конкурсној документацији.

Додатне услове из члана 76., наведене у табели 4.2., у случају заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

## **5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА (закључење оквирног споразума)**

### **5.1.) Критеријум за доделу уговора (оквирног споразума) по партијама је најнижа понуђена цена у динарима (РСД), без ПДВ-а која је дата у обрасцу Понуде број 6.3.**

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

### **5.2.) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора (оквирног споразума) у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уколико две или више понуда у оквиру једне партије имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања за испоручена добра, а у случају да су и по том додатном елементу две или више понуда исте, уговор за предметна добра по партијама, биће додељен понуђачу који је понудио дужи рок важности понуде.

## 6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

6.1. *Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона за сваку партију за коју се подноси понуда (6.1.1.-Изјава понуђача, а у случају наступа са подизвођачима и 6.1.2.-Изјава подизвођача)*

6.2. *Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, за сваку партију за коју се подноси понуда*

6.3. *Образац понуде са структуром цене и упутством за попуњавање, за сваку партију за коју се подноси понуда*

6.4. *Образац трошкова припреме понуде-за сваку партију за коју се подноси понуда*

6.5. *Образац изјаве о независној понуди-за сваку партију за коју се подноси понуда*

6.6. *Образац изјаве о закљученим и реализованим уговорима-референц листа, за сваку партију за коју се подноси понуда*

6.7. *Образац потврде о закљученим и реализованим уговорима, за сваку партију за коју се подноси понуда*

6.8. *Образац изјаве о кадровском и техничком капацитету, за сваку партију за коју се подноси понуда*

6.9. *Модел оквирног споразума, за сваку партију за коју се подноси понуда*

6.10. *Модел уговора, за сваку партију за коју се подноси понуда*

Поред горе наведених образаца понуђачи су дужни да доставе и следеће Прилоге, односно доказе, да би се понуда могла сматрати прихватљивом:

**- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76.** Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације.

**Сагласно члану 77. испуњеност услова, утврђених конкурсном документацијом (обавезних услова из обрасца 4.1., тачке 1., 2., 4. и 6.), понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације. Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да достави наведену изјаву.**

**- СПОРАЗУМ групе понуђача, у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (Доставља се уколико је у питању заједничка понуда).**

- Прилог 1.- Бланко соло меница, за озбиљност понуде, регистрована у Регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем, на износ 10% вредности понуде без ПДВ, која ће бити наплаћена у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,  
- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (**пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде**), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење (тачка 7. Конкурсне документације).

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму који је обавезан део понуде одређен за то, осим изјаве о независној понуди, изјаве о испуњености услова из члана 75 Закона, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

## 6.1.Образац изјаве о испуњености услова из члана 75.Закона

### 6.1.1.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке потрошних материјала, резервних делова и алата број ДУ-ЈНМВ-02/17, \_\_\_\_\_ партија (уписује понуђач), испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### За групу понуђача:

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) \_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) \_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) \_\_\_\_\_ (потпис)

**6.1.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
*[навести назив подизвођача]*

у поступку јавне набавке потрошних материјала, резервних делова и алата, број ДУ-ЈНМВ-02/17, \_\_\_\_\_ партија (*уписује понуђач*), испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**За подизвођаче:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)



## 6.2. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

### ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде ради учешћа у поступку јавне набавке потрошних материјала, резервних делова и алата, број ДУ-ЈНМВ-02/17 \_\_\_\_\_. партија (уписује понуђач)

**а)** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и

**б)** да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

М.П. \_\_\_\_\_

**1)** *За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,*

**2)** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

#### За групу понуђача:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

**6.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ  
(за 1. партију-потрошни материјали и резервни делови)**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара ДУ-ЈНМВ-02/17, 1.партија-потрошни материјали и резервни делови

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомене:**

-Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) На основу дате спецификације добара- потрошних материјала и резервних делова, дајемо следећу понуду:**

Р. бр.	Назив и опис производа	Назив произвођача добара	Јед. мере	Оријентационе количине за 2 године (24 месеци)	Јединична цена у динарима (РСД) без пдв-а	Укупна цена у динарима (РСД), без пдв-а	Износ ПДВ-а у динарима (РСД)	Укупна цена у динарима (РСД) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=5×6	8	9=7+8
1	Гумице за славине, равне за вирбле ½", 1/10		КОМ	200				
2	Вирбле за батерије ½"		КОМ	100				
3	Панцир црева за стојећу батерију 3/8", min.L=40 cm		КОМ	72				
4	Панцир црева за стојећу батерију 3/8", min.L=50 cm		КОМ	84				
5	Црева за водокотлић 3/8 мин.L=30 cm или одговарајуће		КОМ	80				
6	Црева за водокотлић 3/8 -3/8 „Вrпox” или „одговарајуће”, мин.L=30 cm		КОМ	70				
7	Пловак за водокотлић типа „Крушик“ или одговарајући		КОМ	80				
8	Звоно водокотлића типа „Крушик“ или одговарајуће		КОМ	30				
9	Вирбле са рукохватом ½"		КОМ	40				
10	Клизна спојница 1/2 "		КОМ	12				
11	Клизна спојница 3/4 "		КОМ	12				
12	Вакуум гума		КОМ	54				
13	ВЦ даска		КОМ	170				
14	Сифон за лавабоникловани		КОМ	10				
15	Сифон за лавабофлексибилни		КОМ	130				

16	Црево армир. 1/2 - 1/2 " за бојлер		КОМ	52				
17	Сиц за батерију 1/2"		КОМ	30				
18	Славине обичне 1/2"		КОМ	22				
19	Вентил за воду 1/2"		КОМ	36				
20	Манжетна за ВЦ шољу		КОМ	26				
21	Комплет батерија са тушом-једноручна		КОМ	34				
22	Излив 5200-овалан S са перлатором		КОМ	20				
23	Лавабо 500		КОМ	20				
24	Лавабо са рупом за стојећу батерију 450		КОМ	4				
25	Комплет шрафови за ВЦ шољу		КОМ	80				
26	Комплет шрафови за лавабо		КОМ	120				
27	Вентил сигурносни за бојлер		КОМ	16				
28	ВЦ шоља симплон (подна)		КОМ	24				
29	Водокотлић ПВЦ-високомонтажни типа „Крушик“ или одговарајући		КОМ	30				
30	Водокотлић ниско монтажни типа „Крушик“ или одговарајуће		КОМ	20				
31	Трокадеро (за прање ногу)		КОМ	2				
32	Дозатор за течни сапун, зидни, уградни, 0,5 л		КОМ	80				
33	Сушач за руке		КОМ	16				
34	Туш када 80 x 80		КОМ	20				
35	Туш црево		КОМ	190				
36	Туш кабина 80 x 80 cm		КОМ	18				
37	Вентилатор за купатило, Фи 100		КОМ	80				
38	Мажетне за сифон		КОМ	40				
39	Једноручна батерија за лавабо		КОМ	36				

40	Ек вентил 1/2 за лавабо		ком	40				
41	ЕК вентил за писоар		ком	24				
42	Уложак за једноручну батерију 35		ком	60				
43	Уложак за једноручну батерију 40		ком	20				
44	Фасунг грло керамичко Е14		ком	16				
45	Фасунг-грло керамичко зав лустер Е -27		ком	20				
46	а) Прекидач - обични		ком	130				
	б) Прекидач ОG обични		ком	36				
47	Прекидач гребенасти 0-1/10 А		ком	10				
48	Утичнице: а) Утичница-шуко		ком	80				
	б) Утичница-шуко ОG			16				
49	Клеме: а) Клема-керамичка 2,5-4		ком	40				
	б) Клема-бакелитна 2,5-4			80				
50	Гумице за грејаче		ком	4				
51	Осигурачи: а) 6А		ком	10				
	б) 10А			60				
	в) 16А			60				
	г) 25А			20				
	д) 63А			10				
52	Изолир трака		ком	70				
53	Лицнасти кабал 3 x 2,5		мет	80				
54	Лицнасти кабал 5 x 2,5		мет	60				
55	Калај жица за лемљење пастом		кг	2				
56	Трофазна виљушка		ком	20				
57	Монофазна виљушка		ком	40				
58	Буксне-челичне 2,5 mm		ком	400				

59	Електроде Fi 2,50-рутилне		кг	8				
60	Грејач за веш машину 3000 W		КОМ	2				
61	Тертмостат за бојлер-радни		КОМ	20				
62	Тертмостат за бојлер-сигурносни		КОМ	20				
63	Грејачи за бојлер 2 KW		КОМ	20				
64	Фланша за бојлер		КОМ	10				
65	Сонда за бојлер		КОМ	10				
66	Бојлер 80 л		КОМ	2				
67	Бојлер 10 л , казан ростфрај		КОМ	2				
68	Четкице за усисивач за мотор		КОМ	4				
69	Рингла за шпорет Fi 220		КОМ	4				
70	Грејна плоча за ел.шпорет 3 KW -IEG		КОМ	8				
71	Грејач за рерну, 2 KW		КОМ	40				
72	Грејач за кипер, 2 KW		КОМ	14				
73	Склопка – „Фидова“ 63 A/0,5 A		КОМ	16				
74	Склопка за велики бојлер трофазна од 16 A		КОМ	4				
75	Прекидач наизменични		КОМ	30				
76	Каблови ПГП-ППР:		м	100				
	а) 3 x 2,5			100				
	б) 5x2,5			100				
77	Брусне плоче за сечење 230 x 3		КОМ	16				
78	Бонсек платне		КОМ	80				
79	Шрафови торбан 6 мм x 60		КОМ	280				
80	Шрафови машински 3 мм x 30		КОМ	100				
81	Шрафови машински 4 мм x30		КОМ	100				
82	Шрафови машински 5 мм x30		КОМ	100				

83	Шрафови машински 6 мм x 80		КОМ	60				
84	Шрафови машински 8 мм x 60		КОМ	40				
85	Подлошке за М5		КОМ	200				
86	Подлошке за М6		КОМ	300				
87	Подлошке за М8		КОМ	200				
88	Подлошке за М10		КОМ	200				
89	Поп нитне Ал 4 мм x 16		КОМ	200				
90	Поп нитне Ал 5 мм x 16		КОМ	400				
91	Ексери разних димензија Л=70 мм		КГ	16				
92	Типл ПВЦ: а) Типл 6 са шрафом 3x35		КОМ	400				
	б) Типл 8 са шрафом 3x50			600				
	в) Типл 10 са шрафом 5x60			300				
	г) Типл 12			300				
93	Хол шрафови: а) Хол шраф за дрво 3 мм x 20		КОМ	600				
	б) Хол шраф за дрво 4 мм x 25			600				
	в) Хол шраф за дрво 5 мм x 50			700				
	г) Хол шраф за лим 4 мм x 30			400				
94	Цилиндри за дрвена врата 30/30		КОМ	16				
95	Цилиндри за браву 30/40		КОМ	40				
96	Брава за врата 8 О.К.		КОМ	40				
97	Бравице за дрвене ормариће, штелујућа		КОМ	220				
98	Браве за цилиндар: а) 6 цм		КОМ	60				
	б) 8 цм			40				
99	Квака за врата са шилдом за браве-		КОМ	44				



	елоксирана							
100	Вођица за фиоке-пар 550 мм		пар	20				
101	Бургије за метал:		КОМ					
	а)Бургије за метал 3 мм			40				
	б)Бургије за метал 4 мм			40				
	в)Бургије за метал 5 мм			60				
	г)Бургије за метал 6 мм			40				
	д)Бургије за метал 8 мм			30				
	ђ)Бургије за метал 10 мм			30				
	е) Бургије за метал 12 мм			20				
102	Катанац 45		КОМ	16				
103	Столарски гит		КГ	8				
104	Лепак за дрво		КГ	20				
105	Универзални лепак		КГ	24				
106	Шарке за врата увртне		КОМ	30				
107	Шарке за врата 80		КОМ	14				
108	Канап за везивање дебљи		КОМ	4				
109	Квадратне цевии		КОМ					
	1) 20x20x1,5x6000 мм			20				
	2) 30x20x1,5x6000 мм			18				
	3) 30x30x1,5x6000 мм			18				
	4) 40x40x1,5x6000 мм			18				
110	Гипс грађевински		КГ	104				
111	“Амстронг плоча“ за спуштени плафон		КОМ	80				
112	Цемент 1/50 кг		КОМ	8				
113	Силиконски гит		КОМ	40				
114	Силиконска жица 2,5		М	40				
115	Пур пена 0,750 л		КОМ	20				

116	Мрежа за комарнике на прозорима		м2	60				
117	Полудисперзија 25/1		ком	30				
118	Дисперзија 15/1		ком	14				
119	Лак фарба емајл 750 ml (за метал)		ком	20				
120	Премаз за дрво, на воден.бази, боја тиковине (Лазур)		л	40				
121	Разрађивач нитро		лит	60				
122	Разрађивач уљани		лит	60				
123	Четка челична		ком	12				
124	Четке молерске 50		ком	44				
125	Четке за фарбање-уже 30		ком	52				
126	Четке за фарбање-шире 80		ком	46				
127	Ваљак молерски - 23 cm		ком	24				
128	Ваљак молерски мали 10 cm		ком	66				
129	Сандолин 750 ml		лит	60				
130	Креп трака 3 cm		ком	104				
131	Креп трака 5 cm		ком	102				
132	Лак за чамце 750 ml		лит	20				
133	Глет маса типа „Knauf“/Bio Finish“ 5/1 или одговарајуће		ком	40				
134	Шмиргла 120		м2	24				
135	Шмиргла 60		м2	28				
136	Рукавице заштитне (бест)		пар	22				
137	Панел плоча 2 м x 3м x 2cm		ком	2				
138	Емајл лак за радијаторе (од 750мл) у белој боји		ком	80				
139	Електроде Fi 2,50-прокронске		кг	2				
140	Држалица за чекић		ком	10				
141	Скидач боје		лит	20				

142	Кабал продужни са прекидачем 1/3		ком	6				
143	Електроде за варење		кг	10				
144	Матица М5		ком	200				
145	Матица М6		ком	400				
146	Матица М8		ком	400				
147	Матица М10		ком	400				
148	ВД спреј		ком	10				
149	Одбојник за врата - гумени		ком	100				
150	Прекидач међугајтански		ком	20				
151	Тињалице за шпорет		ком	24				
152	Прекидач наизменични		ком	20				
153	Глет маса типа „Knauf bio finish“ или одговарајуће 25/1		ком	20				
154	Клирит провидни		м2	10				
155	Ригипс 6-30мм (50/1) типа „РИМАНО“ или одговарајуће		пак	2				
156	Лексан провидни 8 цм		м2	30				
157	Гипс типа „Knauf“ 5/1 или одговарајуће		пак.	10				
158	Шарка за AI врата		ком	20				
159	Квака за AI прозор		ком	20				
160	Бандаж трака типа „Knauf“ или одговарајуће		ком	20				
161	ЦД профил (спуштени плафон) 4м		ком	20				
162	УД профил (спуштени плафон) 4м		ком	20				
163	Шрафови за плафоне „Knauf“ или одговарајуће		ком	2000				
164	Стакло каљено за туш кабине		м2	6				
165	Туш ручка - пластична		ком	60				
166	Типл за гипс „Knauf“ или одговарајуће		ком	200				
167	Бавалит 25/1		пак	10				

168	Товатна маст		КОМ	2				
169	Тефлон трака		КОМ	4				
170	Фугомал типа „Ceresit“ или одговарајуће 5/1		КОМ	10				
171	Црево баштенско армирано 25м		КОМ	4				
172	Лустер куке		КОМ	100				
173	Сијалица лед Е14 5W		КОМ	60				
174	Плафоњера ИП65		КОМ	8				
175	Цилиндар са куглом 30мм×35мм		КОМ	20				
176	Испирач WC-а типа „ROSAN“ ¾ (A95034) или одговарајуће		КОМ	4				
177	Туш ружа типа „ROSAN“ ¾ (ptrusp4) или одговарајуће		КОМ	6				
178	Конзола уградног туша (PTRKUZ3)		КОМ	6				
179	Изливна лула типа „ROSAN“ (JP313IZL) или одговарајуће		КОМ	4				
180	PVC „S“ сифон фи 50 за писоаре		КОМ	6				
181	Мешач седал 35 типа „Миноти“ или одговарајуће		КОМ	6				
182	Испирна цев флексибилна дужа		КОМ	4				
183	Испирна цев од 1м		КОМ	4				
184	Moment EXP FIX		КОМ	10				
185	Подлога за кречење типа „Махикри“ или одговарајуће		КГ	20				
186	Репаративни малтер 1/50		КГ	4				
187	Машинско цементни малтер 1/50		паков ање	10				
188	Гипс плоча (водоотпорна) „Кнауф“ или одговарајуће		КОМ	10				

189	Основна боја за метал - уљана		лит	6				
190	Шраф за дрво типа „Хафел“ или одговарајуће 6×70		ком	400				
191	Шрафови торбан 6 мм х 35		ком	100				
192	Шраф за дрво типа „Хафел“ или одговарајуће 8×70		ком	400				
193	Шраф саморезац		комплет	2				

<b>Укупна цена у РСД, без ПДВ-а , (од 1 до 193-збир колоне 7.):</b>	_____ динара
<b>Укупна цена у РСД, са ПДВ-ом, (од 1 до 193-збир колоне 9.):</b>	_____ динара
<b>Начин и рок испоруке (сопственим возилом Продавца, f-со магацини у саставу наручиоца), у року до 3 дана од наручивања:</b>	_____ дана
<b>Рок и начин плаћања, без аванса, на основу фактуре са отпремницом (најкраће 15, а најдуже 45 дана од дана испоруке):</b>	_____ дана
<b>Рок важења понуде (не краћи од 60 дана):</b>	_____ дана

**6. Упутство за попуњавање:**

- У 3. колони понуђачи уписују називе произвођача понуђених добара који треба да су усклађени са достављеним декларацијама,
- У 6. колони понуђачи уписују јединичне цене понуђених добара у РСД, без ПДВ-а, која у себи укључује све јединичне трошкове,
- У 7. колони понуђачи уписују износ понуђене цене у РСД, без ПДВ-а као производа количине из колоне 5 и јединичне цене добара из 6. колоне,
- У 8. колони уписује се износ ПДВ-а у РСД,
- У 9. колони уписује се укупан износ понуђене цене у РСД, са ПДВ-ом, као збир износа из колоне 7 и 8.

7. Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима сагласно члану 19 став 4 Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену	
_____	
_____	
(навести које дажбине)	

ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ САДРЖИ **СВЕ** ТРОШКОВЕ ПОНУЂАЧА.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице понуђача)

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**6.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ  
(за 2. партију-алати)**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара ДУ-ЈНМВ-02/17, 2. партија-алати

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомене:**

-Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) На основу дате спецификације добара- алата дајемо следећу понуду:

Р. бр .	Назив и опис производа	Назив произвођача добара	Јед. мере	Орјентац ионе количине за 2 године ( 24 месеци)	Јединична цена у динарима (РСД) без пдв-а	укупна цена у динарима (РСД), без пдв-а	износ ПДВ-а у динарима (РСД)	Укупна цена у динарима (РСД) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=5×6	8	9=7+8
1	Тоцило – „Видија“ или одговарајуће, 200x 20x20mm		ком	2				
2	Електрично тоцило за оштрење ножева, брзо и споро, двострани оштрач, типа Matrix -WDG 150-200 или одговарајуће		ком	2				
3	Сајла за канализацију од 10 м		ком	10				
4	Шрафцигери-гарнитура, L ≈140 мм, флах 3 - 7 мм		гарнит.	6				
5	Шведска клешта, коса од 1 col		ком	4				
6	Електричарска клешта „комбинирке“, L= 180 mm, са изолацијом 1000 V		ком	2				
7	Столарска стега 1200 x120 mm		ком	6				
8	Кључ француски-штелујући, L=300 мм		ком	4				
9	Секач за камен-шпиц 16 x 300 или 18 x 300 mm		ком	4				
10	Турпије за метал –округле, гарнитура L=200 mm		гарнит.	4				
11	Турпије за метал –полуокругле, гарнитура L= 250 mm		гарнит.	4				
12	Турпије за дрво–округла L=250 mm		ком	4				
13	Турпије за дрво–полуокругла L=250 mm		ком	4				
14	Маказе за лим L=300 mm		ком	4				
15	Маказе баштенске, L=200 мм		ком	4				
16	Бонсек ручни - комплет		ком	6				

17	Футер за бушилицу до $\phi$ 12		КОМ	4				
18	Плоча за шмирглање метала $\phi$ 115		КОМ	10				
19	Штипаљка за апарат за варење-за електроду, од 180 А		КОМ	4				
20	Штипаљка за апарат за варење- за масу, од 180 А		КОМ	2				
21	Маска за варење-комплет		КОМПЛ.	2				
22	Стакло за маску за варење		КОМ	6				
23	Пиштољ за силикон		КОМ	2				
24	Хефталица, ручна за мебл од 4 до 14 mm		КОМ	4				
25	Брусница мала од 700 до 900 W, плоча $\phi$ 125 mm		КОМ	4				
26	Брусне плоче за брушење за малу брусницу $\phi$ 125x3		КОМ	28				
27	Леткон-лемилица за глетовање 250 W		КОМ	4				
28	Циркулар-ручни (средње величине) марке Bosch, Womax или одговарајуће, од 800 до 1200 W		КОМ	2				
29	Секира за дрво-мала, са ручком, теж. сечива 500 до 600 гр		КОМ	4				
30	Држалица за секиру, L= 70 до 90 cm, за секире од 1250 гр и 600 гр.		КОМ	6				
31	Држалица за теслу		КОМ	2				
32	Будак са држаљом		КОМ	2				
33	Лопата за снег, са ручком, алуминијумска		КОМ	20				
34	Пегла за заваривање пластичних водоводних цеви		КОМ	4				
35	Лампа пробна-испитна, (глинерица), типа „Unior“ или одговарајућа, (220/380 V)		КОМ	6				

36	Битови за бушилицу „профи“ (звездасти, крстасти торекс)-гарнитура		гарнит.	8				
37	Цвик цангле, клешта-сечице за жицу, L=160 мм		ком	4				
38	Ножеви за скалпер, од 18 mm, паковање		пак.	20				
39	Зидарски метар:		ком					
	- од 3 м			2				
	-од 5 м			2				
40	Кофер за алат, ПВЦ, дим. min. 300x154x124		ком	4				
41	Четка челична		ком	10				
42	ПВЦ фангла		ком	4				
43	Шрафцигери-гарнитура, крстасти		гарнит.	4				
44	Сајла за канализацију 5мм, дужине 5м		ком	2				
45	Виљушкасти кључеви, гарнитура		гарнит.	2				
46	Мердевине молерске дрвене од 3м		ком	2				
47	Бургије за дрво 2-10мм		комплет	2				
48	Бургија за ивер шрафове		ком	2				
49	Бургија за бетон 6мм		ком	10				
50	Бургија за бетон 8мм		ком	6				
51	Бургија за бетон 10мм		ком	6				
52	Лемилица 60W (брза)		ком	2				

<b>Укупна цена у РСД, без ПДВ-а , (од 1 до 52-збир колоне 7.):</b>	_____ динара
<b>Укупна цена у РСД, са ПДВ-ом, (од 1 до 52-збир колоне 9.):</b>	_____ динара
<b>Начин и рок испоруке (сопственим возилом Продавца, f-со магацини у саставу наручиоца), у року до 3 дана од наручивања:</b>	_____ дана
<b>Рок и начин плаћања, без аванса, на основу фактуре са отпремницом (најкраће 15, а најдуже 45 дана од дана испоруке):</b>	_____ дана
<b>Рок важења понуде (не краћи од 60 дана):</b>	_____ дана

**6.Упутство за попуњавање:**

- У 3. колони понуђачи уписују називе произвођача понуђених добара који треба да су усклађени са достављеним декларацијама,
- У 6. колони понуђачи уписују јединичне цене понуђених добара у РСД, без ПДВ-а, која у себи укључује све јединичне трошкове,
- У 7. колони понуђачи уписују износ понуђене цене у РСД, без ПДВ-а као производа количине из колоне 5 и јединичне цене добара из 6. колоне,
- У 8. колони уписује се износ ПДВ-а у РСД,
- У 9. колони уписује се укупан износ понуђене цене у РСД, са ПДВ-ом, као збир износа из колона 7 и 8.

**7.**Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима сагласно члану 19 став 4 Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену:	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену:	
_____	
_____	
(навести које дажбине)	

**ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ САДРЖИ СВЕ ТРОШКОВЕ ПОНУЂАЧА.**

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

#### 6.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . 2017. године (уписује понуђач) у поступку јавне набавке добара мале вредности број ДУ-ЈНМВ-02/17– потрошни материјали, резервни делови и алати, \_\_\_\_\_. партија (понуђач уписује број партије) .

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

*(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)*

**Напомена:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је и обавезни део понуде.

Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

М.П.

\_\_\_\_\_

## 6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку потрошног материјала, резервних делова и алата, \_\_\_\_\_ партија, **понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_** године (*понуђач уписује број партије и број и датум понуде*), **подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ДУ-ЈНМВ-02/17**, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

М.П. \_\_\_\_\_

- *За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

#### За групу понуђача:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

## 6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЗАКЉУЧЕНИМ И РЕАЛИЗОВАНИМ УГОВОРИМА-РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У својству понуђача, у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-02/17, потрошни материјали, резервни делови и алати, **1. партија - потрошни материјали и резервни делови** под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у 2015. и 2016. години, закључили и реализовали \_\_\_\_\_ уговора (*уписати број закључених и реализованих уговора*) о испоруци предметних добара и то:

Назив наручиоца/купца	предмет уговора	број и датум уговора
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП \_\_\_\_\_

#### Напомена:

1.Образац се попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача доставља уз понуду;

2. Као доказ за наведену изјаву -референц листу, понуђач доставља копије уговора и потврде наручилаца/купаца на обрасцу б.7.

3.Образац копирати у потребном броју примерака.

**Образац 6.7.-Образац потврде о реализацији закључених уговора**

Заводни број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/КУПЦА  
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА**

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца/купца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је продавац/добављач

\_\_\_\_\_  
за потребе наручиоца /купца

\_\_\_\_\_  
квалитетно и у уговореном року реализовало уговорене обавезе на основу уговора:

Предмет уговора:	број уговора:	датум закључења уговора
1. _____,	_____,	од ____ . ____ . ____ . године
2. _____,	_____,	од ____ . ____ . ____ . године
3. _____,	_____,	од ____ . ____ . ____ . године
4. _____,	_____,	од ____ . ____ . ____ . године

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру за јавну набавку „потрошних материјала, резервних делова и алата” број ДУ-ЈНМВ-02/17 и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа наручиоца/купца: \_\_\_\_\_, телефон:  
\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
*Потпис и печат овлашћеног лица наручиоца/купца*

**За сваки уговор образац копирати у потребном броју примерака или доставити потврде у складу са табелом 4.2.-додатни услови конкурсне документације**



**6.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ И ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ  
(за 1.партију)**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

којом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да у својству понуђача испуњавамо услов о неопходном кадровском и техничком капацитету у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-02/17- 1. партија -потрошни материјали и резервни делови, односно да:

-да поседујемо адекватни магацински просторо од \_\_\_\_\_ м2 (најмање 200 м2), који се налази на локацији: \_\_\_\_\_  
(уписати локацију магацинског простора)

-да поседујемо \_\_\_\_\_ доставна возила (уписати број доставних возила), за превоз добара до објекта Наручиоца (најмање 2)

- да имамо \_\_\_\_\_ радно ангажованих лица (уписати број радно ангажованих лица-најмање 6)

У прилогу ове изјаве, уз понуду , достављамо све неопходне доказе који су предвиђени у делу 4.2.конкурсне документације.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС

Уз изјаву из овог обрасца, достављају се одговарајући докази наведени у делу 4.2.

**6.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ И ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ  
(за 2. партију)**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

којом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да у својству понуђача испуњавамо услов о неопходном кадровском и техничком капацитету у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-02/17- 2. партија -алати, односно да:

- да поседујемо адекватни магацински просторо од \_\_\_\_\_ м2 (најмање 50 м2), који се налази на локацији: \_\_\_\_\_  
(уписати локацију магацинског простора)

- да поседујемо \_\_\_\_\_ доставна возила (уписати број доставних возила), за превоз добара до објекта Наручиоца (најмање 1)

- да имамо \_\_\_\_\_ радно ангажованих лица (уписати број радно ангажованих лица-најмање 2)

У прилогу ове изјаве, уз понуду, достављамо све неопходне доказе који су предвиђени у делу 4.2. конкурсне документације.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС

Уз изјаву из овог обрасца, достављају се одговарајући докази наведени у делу 4.2.

## 6.9. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (за партију 1 и 2)

(унети број и назив партије)

закључен између:

**1. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА - Београд, улица Радоја Домановића 27, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број рачуна: 840-653661-97, Назив банке: Управа за трезор, Тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, кога заступа директор др Иван Никчевић (у даљем тексту: Купац)**

и

**2. Понуђач:**

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. и бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_, код пословне банке \_\_\_\_\_, Тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Ако је дата заједничка понуда попуњавају се поља 2а и 2б:

2а. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (члан групе)

2б. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (члан групе)

### Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности број ДУ-ЈНМВ-02/17, добара – потрошни материјали, резервни делови и алати, обликоване у две партије, са циљем закључења за сваку партију оквирног споразума са једним понуђачем, на период важења од 2 (две) године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: \_\_\_\_\_ (уписује наручилац), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

- да је Добављач доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за партију \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије-уписује добављач), која чини саставни део овог оквирног споразума;

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

### Члан 2.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључити појединачни уговори о јавној набавци добара -

\_\_\_\_\_ (уписати назив партије-уписује добављач).

Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у техничкој спецификацији добара и обрасцу структуре цене, а који су саставни део овог оквирног споразума.

Количине добара из спецификације-обрасца структуре цене чине оквирне потребе Наручиоца за две године и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца као и расположивих финансијских средстава.

### Члан 3.

У случају да Добављач ангажује подизвођача, Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

---

### Члан 4.

Овај оквирни споразум закључује се на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења оквирног споразума, Наручилац приступа закључењу појединачних уговора, са роком важења од највише годину дана и то у моменту настанка потребе за предметним добрима.

### Члан 5.

Укупна вредност оквирног споразума, на основу утврђених оквирних количина и јединичних цена из усвојене понуде понуђача, не може прећи износ процењене вредности набавке за предметну партију у периоду трајања оквирног споразума (24 месеци) у износу од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а (уписује Наручилац).

### Члан 6.

Појединачни уговор ће се закључивати по јединичним ценама добара које су утврђене у понуди Добављача из члана 1. овог споразума, односно из обрасца „структуре цена“ који је саставни део понуде.

Понуђена цена укључује све пратеће и зависне трошкове које Добављач има у реализацији појединачних уговора.

### Члан 7.

Уговорена цена се може мењати само у изузетним случајевима, ако дође до значајног ценовног поремећаја на тржишту, што би проузроковало раст или пад просечних тржишних цена за уговорена добра изнад 10 % у односу на базне цене добара на дан отварања понуда. У том случају уговорене стране имају право да у писменој форми, уз образложење и достављање доказа - Званични извештај „Градске управе града Београда-Секретаријата за управу-Сектора статистике“ о расту/паду просечних тржишних цена добара и званичних ценовника референтних произвођача понуђених добара, затраже сагласност друге уговорне стране за корекцијом цене (повећање или смањење), о чему се, у случају обостране сагласности, закључује анекс уговора.

### Члан 8.

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/2015).

### Члан 9.

Појединачни уговор ће се закључити на основу услова предвиђених овим оквирним споразумом и понуде из чл. 1. овог споразума достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним добрима, Наручилац ће доставити Добављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења.

Добављач је у обавези да достави Наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци, у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања. При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уколико добављач у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци, сматраће се да је добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења.

#### Члан 10.

Након закључења појединачних уговора, испоруке уговорених добара Добављач ће вршити Наручиоцу у року од **3 дана** од дана наручивања, током трајања уговора, sukcesивно, према достављеним писаним требовањима Наручиоца, без обзира да ли је радни или нерадни дан, сопственим возилом, ф-ццо магацини ученичких домова истоварено.

Рок испоруке не може бити дужи од одређеног рока из претходног става овог члана. Рок за испоруку тече од дана од пријема писаног требовања Наручиоца за испоруком .

Наручилац задржава право да у случају хитне (изненадне) испоруке затражи испоруку добара у року од једног дана од пријема требовања.

У случају да Добављач то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

#### Члан 11.

Добављач за испоручена добра испоставља фактуру Купцу, обједињено за све Радне јединице, у „стручним службама Купца“, Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27.

У прилогу фактуре достављају се и отпремнице о испорученим добрима, потписане од стране економа или другог овлашћеног лица из Радних јединица које припадају Купцу, за период на који се фактура односи.

Фактура мора да садржи број јавне набавке и број уговора на основу кога се врши испорука добара.

Плаћање ће Купац вршити по извршеној испоруци у року од \_\_\_\_\_ (**уписује добављач**) дана а који је одређен у прихваћеној понуди Добављача и то на текући рачун који ће Добављач назначити Купцу у самој фактури.

Средства за реализацију појединачних уговора, који ће се закључити на основу овог оквирног споразума у 2017. години, обезбеђена су Законом о буџету за 2017. годину (Финансијским планом за 2017. годину). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине расположивих средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2019. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без наканаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

#### Члан 12.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора, приликом испоруке Наручиоцу уочи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Добављачу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Добављач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Добављач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Наручиоца.

#### Члан 13.

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи испоруку добара другог произвођача од произвођача уговорених добара наведених у понуди, само уколико Добављач из објективних разлога (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра (стечај, ликвидација или статусне промене које доводе до престанка привредног субјекта), престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.) и у случају наступања више силе, није у могућности да испоручи уговорена добра, а који су наступили после подношења понуде и које Добављач није

могао да предвиди до подношења понуде. Ново добро мора да испуњава техничке захтеве из обрасца структуре цена и да је истог или бољег квалитета и карактеристика, од квалитета и карактеристика понуђеног, уговореног добра, за шта је Додављач у обавези да достави доказ издат од стране произвођача добра. Додављач је, такође, у обавези и да достави одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра, као и када су ти разлози наступили.

#### Члан 14.

Додављач се обавезује да истовремено или најкасније у року од 3 дана од дана обостраног потписивања сваког појединачног уговора преда Наручиоцу **бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10%** од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Додављач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

#### Члан 15.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и сл. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### Члан 16.

У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 15 (десет) дана.

Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

Раскидом оквирног споразума престаје могућност закључења појединачних уговора између Додављача и Купца.

#### Члан 17.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 18.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерака од којих по 2 (два) припадају свакој страни у оквирном споразуму.

КУПАЦ:

ДОБАВЉАЧ:

**Напомена:** Понуђач попуњава, парафира и оверава оквирни споразум чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума.

**Образац модела оквирног споразума копирати и попунити за сваку партију за коју се подноси понуда.**

Образац 6.10.

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**о јавној набавци у поступку јавне набавке добара мале вредности наручиоца број ДУ-ЈНМВ-02/17-1.партија**

**УГОВОР**

закључен између:

1. Наручилац: **ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА- Београд, улица Радоја Домановића 27; ПИБ: 100131901; Матични број: 7453906; Број рачуна: 840-653661-97; Назив банке: Управа за трезор, кога заступа директор др Иван Никчевић (у даљем тексту: Наручилац),**

и

2. Понуђач: \_\_\_\_\_,  
(седиште улица и број) \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_,  
отворен код пословне банке \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Добављач**)

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је (Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности број ДУ-ЈНМВ-02/17:

- да је Добављач/понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.2017. године, која је саставни део овог Уговора (број и датум понуде уписује понуђач);

- да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора;

- да је Наручилац на основу понуде Добављача/понуђача, донео одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2017. године (број и датум одлуке уписује Наручилац), којом Добављачу/понуђачу додељује уговор о набавци предметних добара .

- Добављач ће уговорне обавеза извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_,  
место \_\_\_\_\_ улица и број \_\_\_\_\_, (подизвођач/ члан групе)

2. \_\_\_\_\_,  
место \_\_\_\_\_ улица и број \_\_\_\_\_, (подизвођач/ члан групе)

3. \_\_\_\_\_,  
место \_\_\_\_\_ улица и број \_\_\_\_\_, (подизвођач/ члан групе)

(У случају заједничке понуде или са подизвођачима, понуђач уписује потребне податке; непотребно прецртати и а у случају више подизвођача или више чланова групе потребно је све навести)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац на основу члана 52. став 1. и члана 32. Закона о јавним набавкама „Сл.гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15 и Позива за подношење понуда објављеног на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности по партијама, број ДУ-ЈНД-02/17 за набавку добара- потрошни материјали, резервни делови и алати, 1. партија-потрошни материјали и резервни делови, према техничким спецификацијама из конкурсне документације,

-да је Добављач (понуђач), доставио понуду за 1. партију, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

године (*уписује Наручилац*) која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора,  
-да понуда Добављача (понуђача) у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора,  
-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу понуде Добављача (понуђача) и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*уписује Наручилац*) изабрао Добављача за набавку добара наведену у алинеји 1 овог члана.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка потрошних материјала и резервних делова за текуће одржавање објеката, опреме и уређаја ученичких домова, а у свему према техничкој спецификацији и захтевима из усвојене понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (*попуњава Добављач/понуђач*), која је саставни део овог Уговора.

#### УГОВОРЕНА ЦЕНА:

#### Члан 3.

Укупна вредност уговора, на основу утврђених оквирних количина и јединичних цена из усвојене понуде понуђача, не може прећи износ процењене вредности набавке за предметну партију у периоду трајања уговора (12 месеци) у износу од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а (*уписује Наручилац*).

У цену су урачунати трошкови добара, превоза, утовара, истовара и сви други пратећи зависни трошкови.

Цена из става 1. овог не може се мењати у року важења понуде.

#### Члан 4.

Уговорена цена се може мењати само у изузетним случајевима, ако дође до значајног ценовног поремећаја на тржишту, што би проузроковало раст или пад просечних тржишних цена за уговорена добра изнад 10 % у односу на базне цене добара на дан отварања понуда. У том случају уговорене стране имају право да у писменој форми, уз образложење и достављање доказа - Званичних извештај „Завода за статистику и информатику Града Београда“ о расту/паду просечних тржишних цена добара и званичних ценовника референтних произвођача понуђених добара, затраже сагласност друге уговорне стране за корекцијом цене (повећање или смањење), о чему се, у случају обостране сагласности, закључује анекс уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/2015).

#### НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

#### Члан 5.

Испоруке уговорених добара Добављач ће вршити Наручиоцу у року од **3 дана** од дана наручивања, током трајања уговора, сукцесивно, према достављеним писаним потребама Наручиоца, без обзира да ли је радни или нерадни дан, сопственим возилом, ф-ццо магацини ученичких домова истоварено.

Рок испоруке не може бити дужи од одређеног рока из претходног става овог члана. Рок за испоруку тече од дана од пријема писаног требовања Наручиоца за испоруком .

Наручилац задржава право да у случају хитне (изненадне) испоруке затражи испоруку добара у року од једног дана од пријема требовања.

У случају да Добављач то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

#### Члан 6.

Добављач се обавезује да уговорена добра испоручи према техничким карактеристикама, на начин и у роковима који су одређени у понуди, односно техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора.

#### Члан 7.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора, приликом испоруке Наручиоцу уочи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Добављачу, који је дужан да изврши неопходну



замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Добављач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Добављач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Наручиоца.

#### Члан 8.

Наручилац задржава право да изврши додатну контролу исправности у овлашћеној институцији у Београду.

У случају неисправности Наручилац ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране Наручиоца.

### ПЛАЋАЊЕ

#### Члан 9.

Наручилац ће плаћање за испоручена добра вршити након испоруке добара у року од \_\_\_\_\_ дана (**15 до 45 дана - уписује Добављач/понуђач**) од дана испоруке добара без рекламације и пријема исправне фактуре-рачуна.

Отпремница и фактура морају гласити на "Дом ученика средњих школа-Београд" и треба да садрже деловодни број Уговора о купопродаји под којим је заведен у „Дому ученика средњих школа“-Београд, тачан назив добра који је наведен у понуди, јединичне цене и остале услове усклађене са Уговором.

#### Члан 10.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2017. годину (Финансијским планом за 2017. годину). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине расположивих средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2018. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без наканаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

### ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

#### Члан 11.

Добављач се обавезује да истовремено или најкасније у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора преда Наручиоцу **бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10%** од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Добављач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

#### Члан 12.

Уколико Добављач не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора Наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средство обезбеђења из члана 11. овог уговора;

- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%.

#### Члан 13.

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Наручилац има право да из објективних разлога који су у вези са званичним тумачењем примене одредби Закона о јавним набавкама ограничи период важења овог уговора до 31.12.2017.године, о чему је дужан да благовремено обавести Додављача, најкасније до 30.11.2017.године.

Уколико Наручилац из објективних разлога, до краја истека уговорене обавезе од 12 месеци, благовремено не закључи нове уговоре о набавци предметних добара за наредни период, рок трајања овог уговора се може анексом продужити до дана закључивања новог уговора.

#### Члан 14.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, или ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због његовог неиспуњења, на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

#### Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ДОБАВЉАЧА:

*Наглашавамо да је Понуђач дужан да ПОТПИШЕ и ПЕЧАТИРА последњу страну Модела уговора који садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року.*

*Понуђач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење.*

*Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.*

*За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено.*

Образац 6.10.

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**о јавној набавци у поступку јавне набавке добара мале вредности наручиоца број ДУ-  
ЈНМВ-02/17-2.партија**

**УГОВОР**

закључен између:

1. Наручилац: **ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА- Београд, улица Радоја Домановића 27;**  
**ПИБ: 100131901; Матични број: 7453906; Број рачуна: 840-653661-97;**  
**Назив банке: Управа за трезор, кога заступа директор др Иван Никчевић**  
**(у даљем тексту: Наручилац),**

и

2. Понуђач: \_\_\_\_\_,  
(седиште улица и број) \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_,  
отворен код пословне банке \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Добављач**)

- Добављач ће уговорне обавеза извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_,  
место \_\_\_\_\_ улица и број \_\_\_\_\_, (подизвођач/ члан групе)
2. \_\_\_\_\_,  
место \_\_\_\_\_ улица и број \_\_\_\_\_, (подизвођач/ члан групе)
3. \_\_\_\_\_,  
место \_\_\_\_\_ улица и број \_\_\_\_\_, (подизвођач/ члан групе)

*(У случају заједничке понуде или са подизвођачима, понуђач уписује потребне податке; непотребно прецртати и а у случају више подизвођача или више чланова групе потребно је све навести)*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац на основу члана 52. став 1. и члана 32. Закона о јавним набавкама „Сл.гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15 и Позива за подношење понуда објављеног на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности по партијама, број ДУ-ЈНД-02/17 за набавку добара - потрошни материјали, резервни делови и алати, 2. партија-алати, према техничким спецификацијама из конкурсне документације,  
-да је Добављач (понуђач), доставио понуду за 2. партију, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (уписује Наручилац) која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора,  
-да понуда Добављача (понуђача) у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,  
-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу понуде Добављача (понуђача) и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (уписује Наручилац) изабрао Добављача за набавку добара наведену у алинеји 1 овог члана.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка алата за текуће одржавање објеката, опреме и уређаја ученичких домова, а у свему према техничкој спецификацији и захтевима из усвојене понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (попуњава Добављач/понуђач), која је саставни део овог Уговора.

## УГОВОРЕНА ЦЕНА:

### Члан 3.

Укупна вредност уговора, на основу утврђених оквирних количина и јединичних цена из усвојене понуде понуђача, не може прећи износ процењене вредности набавке за предметну партију у периоду трајања уговора (12 месеци) у износу од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а (уписује Наручилац).

У цену су урачунати трошкови добара, превоза, утовара, истовара и сви други пратећи зависни трошкови.

Цена из става 1. овог не може се мењати у року важења понуде.

### Члан 4.

Уговорена цена се може мењати само у изузетним случајевима, ако дође до значајног ценовног поремећаја на тржишту, што би проузроковало раст или пад просечних тржишних цена за уговорена добра изнад 10 % у односу на базне цене добара на дан отварања понуда. У том случају уговорене стране имају право да у писменој форми, уз образложење и достављање доказа - Званичних извештај „Завода за статистику и информатику Града Београда“ о расту/паду просечних тржишних цена добара и званичних ценовника референтних произвођача понуђених добара, затраже сагласност друге уговорне стране за корекцијом цене (повећање или смањење), о чему се, у случају обостране сагласности, закључује анекс уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/2015).

## НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

### Члан 5.

Испоруке уговорених добара Добављач ће вршити Наручиоцу у року од **3 дана** од дана наручивања, током трајања уговора, сукцесивно, према достављеним писаним требовањима Наручиоца, без обзира да ли је радни или нерадни дан, сопственим возилом, ф-ццо магацини ученичких домова истоварено.

Рок испоруке не може бити дужи од одређеног рока из претходног става овог члана. Рок за испоруку тече од дана од пријема писаног требовања Наручиоца за испоруком .

Наручилац задржава право да у случају хитне (изненадне) испоруке затражи испоруку добара у року од једног дана од пријема требовања.

У случају да Добављач то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

### Члан 6.

Добављач се обавезује да уговорена добра испоручи према техничким карактеристикама, на начин и у роковима који су одређени у понуди и техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора.

### Члан 7.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора, приликом испоруке установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Добављачу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Добављач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Добављач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Наручиоца.

#### Члан 8.

Наручилац задржава право да изврши додатну контролу исправности у овлашћеној институцији у Београду.

У случају неисправности Наручилац ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране Наручиоца.

#### ПЛАЋАЊЕ

#### Члан 9.

Наручилац ће плаћање за испоручена добра вршити након испоруке добара у року од \_\_\_\_\_ дана (15 до 45 дана - *уписује Додављач/понуђач*) од дана испоруке добара без рекламације и пријема исправне фактуре-рачуна.

Отпремница и фактура морају гласити на "Дом ученика средњих школа-Београд" и треба да садрже деловодни број Уговора о купопродаји под којим је заведен у „Дому ученика средњих школа“-Београд, тачан назив добра који је наведен у понуди, јединичне цене и остале услове усклађене са Уговором.

#### Члан 10.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2017. годину (Финансијским планом за 2017. годину). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине расположивих средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2018. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без наканаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

#### ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

#### Члан 11.

Додављач се обавезује да истовремено или најкасније у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора преда Наручиоцу **бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10%** од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Додављач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за регистрацију меница.

#### Члан 12.

Уколико Додављач не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора Наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средство обезбеђења из члана 11. овог уговора;
- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%.

#### Члан 13.

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Наручилац има право да из објективних разлога који су у вези са званичним тумачењем примене одредби Закона о јавним набавкама ограничи период важења овог уговора до 31.12.2017. године, о чему је дужан да благовремено обавести Додављача, најкасније до 30.11.2017. године.

Уколико Наручилац из објективних разлога, до краја истека уговорене обавезе од 12 месеци, благовремено не закључи нове уговоре о набавци предметних добара за наредни период, рок трајања овог уговора се може анексом продужити до дана закључивања новог уговора.

Члан 14.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, или ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због његовог неиспуњења, на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ДОБАВЉАЧА:

\_\_\_\_\_  
*Наглашавамо да је Понуђач дужан да ПОТПИШЕ и ПЕЧАТИРА последњу страну Модела уговора који садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року.*

*Понуђач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење.*

*Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.*

*За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено.*

**Прилог 1.- МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА  
(за озбиљност понуде)**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК (понуђач), пун назив и седиште** \_\_\_\_\_

**ПИБ** \_\_\_\_\_, **матични број** \_\_\_\_\_, **текући рачун** \_\_\_\_\_,  
**код банке** \_\_\_\_\_

**Издаје**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК(поверицац): Дом ученика средњих школа-Београд, Хајдук Станка 2**

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ и Овлашћујемо \_\_\_\_\_, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (10% вредности понуде без ПДВ) словима \_\_\_\_\_ динара), **по основу понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године**, као средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде**, уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника):

- измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,  
- **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа важности понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, тј. најкасније до истека рока од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

**Место и датум издавања:**

М.П.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз понуду**

**Прилог 2.- МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
**(за добро извршење посла)**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК**, пун назив и седиште \_\_\_\_\_

**ПИБ** \_\_\_\_\_, **матични број** \_\_\_\_\_, **текући рачун** \_\_\_\_\_,  
**код банке** \_\_\_\_\_

**Издаје**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК(поверицац):** Дом ученика средњих школа-Београд, Хајдук Станка 2

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо \_\_\_\_\_, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са уговором.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (дужника), с тим да евентуални продужетак рока извршења уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који је продужен рок.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке а у корист рачуна Повериоца

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице.

**Место и датум издавања:**

МП

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Ово менично овлашћење понуђачи нису дужни да доставе уз своју понуду.**  
**Менично овлашћење, заједно са бланко, соло меницом, доставља само Понуђач-Добавач са којим ће се закључити уговор, у року од најдуже 3 дана од закључење уговора.**



На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН и одредби које нису у супротности са овим законом из члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), наручилац даје следеће

## 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим уколико је наручилац изричито навео да се одређени доказ може доставити и на страном језику и прецизирао који је то језик (у том случају, уз понуду није потребно достављати превод како је наведено у следећем пасусу).

Уколико је који од тражених доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобра је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1., тачка 5. (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

### **2) Партије и начин подношења понуда**

Предмет јавне набавке обликован је у 2 партије: 1.партија-потрошни материјали и резервни делови, 2.партија-алати .

Свака од наведених партија се уговара засебно.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора обухватити најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе за које партије подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда мора бити сачињена тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Пожељно је да поднета понуда буде пробушена, повезана јемствеником и запечаћена, тако да се онемогући убацивање, односно уклањање појединих докумената. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

**На полеђини коверте (пошиљке)** навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, **на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: „Дом ученика средњих школа“ - Београд, Р.Ј. „Карађорђе“ - ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12-јавне набавке), саознаком „Понуда за јавну набавку број ДУ-ЈНМВ-02/17“- партија бр. \_\_\_\_\_ (на коверти или кутији уписује се број партије за коју се подноси понуда) -НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније у року од 8 дана од дана објављивања Позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, **до 10:00 часова**.

У случају продужења рока за подношење понуда, у складу са чланом 63 Закона, биће благовремено објављено Обавештење о продужењу рока.

Понуђачи, који подноси понуде **за обе партије**, дужни су да понуду **за сваку појединачну партију доставе у посебној затвореној коверти или кутији**. У том случају, докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а, који се односе на обе партије за које се подносе понуде, могу се доставити у посебној коверти или кутији саознаком „Заједничка - општа

документација за јавну набавку ДУ-ЈНМВ-02/17, за 1. и 2. партију „НЕ ОТВАРАЈ !“ или се исти могу доставити у коверти или кутији заједно са понудом и осталим документима прве партије за коју понуђач подноси понуду, при чему се на тој коверти/кутији уписује следеће: Понуда за јавну набавку, број ДУ-ЈНМВ-02/17 - Потрошни материјали, резервни делови и алати, партија бр. \_\_\_\_\_ (уписује се број партије) и „Заједничка - општа документација за јавну набавку ДУ-ЈНМВ-02/17, за обе партије „НЕ ОТВАРАЈ!“.

Службеник надлежан за пријем понуде ће, у тренутку пријема сваке понуде, на коверти/кутији уписати датум и време (сат и минут) пријема понуде, а наручилац ће, према наведеном датуму и времену евидентирати редни број понуде према редоследу подношења.

Уколико се понуда доставља непосредно, службеник надлежан за пријем понуде ће понуђачу предати потврду пријема понуде са наведеним датумом и временом пријема понуде.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, односно истог дана, са почетком у 10 часова и 30 минута, на адреси „Дом ученика средњих школа“-Београд РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, канцеларија бр.12-јавне набавке.

Јавном отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Овлашћени представник понуђача дужан је да Комисији за јавну набавку уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено **пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште.** У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

**После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.**

### **3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

### **4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН број ДУ-ЈНМВ-02/17 и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН број ДУ-ЈНМВ-02/17“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отворати већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подnose непосредно на адресу „Дом ученика средњих школа“-Београд, РЈ „Карађорђе“, ул.Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12, „јавне набавке“).

### **5) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;**

### **6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу;**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

### **7) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.**

### **8) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других**

### **околности од којих зависи прихватљивост понуде;**

Рок испоруке не може бити краћи од 3 дана од дана наручивања-требовања добара, на основу захтева наручиоца упућеног добављачу у писаној форми (поштом, факсом, е-маилом), Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Плаћање за испоручена добра вршиће се на основу рачуна добављача и обострано потписаног и овереног записника о примопредаји добара, у понуђеном року који не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана њеног испостављања (рок за плаћање нуди понуђач у својој понуди).

Рок важења понуде који нуди понуђач у обрасцу понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од Понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН. Образац структуре цене садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

### **10) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:**

#### **а) Приликом подношења понуде:**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези су да уз понуду, за сваку партију на којој учествују, доставе у корист Наручиоца-финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до **10% од вредности понуде без ПДВ**, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, после доношења одлуке о додели оквирног споразума и пријема потписаног оквирног споразума и уговора од стране наручиоца, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор.

Понуђач је обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (**пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде**), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

**Уколико то не учини Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.**

#### **б) У случају доделе оквирног споразума и уговора, понуђач је дужан да на дан закључивања уговора, а најкасније 3 дана након тога, у складу са моделом уговора, достави :**

- **Бланко соло меницу** као финансијску гаранцију за добро извршење посла, са роком важности најмање 20 дана дужим од рока трајања уговора, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са назначеним **износом у висини 10 % од вредности уговора без пдв-а**.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **оверену на дан**

**достављања менице**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

**11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

**12) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији** најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем - путем поште, електронске поште или факсом (Дом ученика средњих школа-Београд, РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, Београд, факс: 011/715-4047; [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs)) што је одређено чланом 20. Закона. Понуђачи су дужни да на мејл адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20. Закона; Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или мејлом стигне код наручиоца по истеку наведеног времена, биће примљен првог следећег радног дана.

**13) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача.**

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**14) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**

**15) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, на адресу наручиоца „Дом ученика средњих школа“ - Београд, РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија 12-„јавне набавке“), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу**

## **јавних набавки, у складу са чланом 40 а овог закона.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, ппихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	инфра платња	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавац	Бр. рачуна налогодавца
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		позив на број (задувени)	
примаоца - привалац	број модела	рачун поверљивца - привалац	840-30678845-06
Буџет Републике Србије		позив на број (заобртење)	Број или ознака јавне набавке
печат и потпис налогодавца	датум валуте		<input type="checkbox"/>
МЕСТО И ДАТУМ ПРИЈЕМА	Оформе бр. 3		

## Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	инфра платња	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун привалаца		840-30678845-06
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	модел и позив на број (одобрење)		Број или ознака јавне набавке
примаоца			
Буџет Републике Србије			
печат и потпис уплатиоца	МЕСТО И ДАТУМ ПРИЈЕМА	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

„Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.”

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

SWIFT MESSAGE MT103 - EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE - EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M T AUNU S ANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 - USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE - USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT