



**Дом ученика
средњих школа
Београд**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 и одредби које нису у супротности са овим законом, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка број 2/405, од 27.04.2017. године и Решења о образовању комисије број 2/406, од 27.04.2017. године, наручилац:

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
Београд, Радоја Домановића 27
ПИБ: 100131901,
Матични број: 07453906
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.dombeograd.rs

припремио је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА
САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ УЧЕНИЧКОГ ДОМА „АЛЕКСА ДЕЈОВИЋ“
ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Број јавне набавке: ДУ-ЈНР-05/17**

дел. број : 2/448, од 08.05.2017. године

април/мај, 2017. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧУНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

6.1. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,

6.2. Образац понуде

6.3. Образац Техничке спецификације радова -предмер и предрачун радова (Образац структуре цене са упутством за попуњавање)

6.4. Образац трошкова припреме понуде

6.5. Образац изјаве о независној понуди

6.6. Образац –Изјава понуђача-референц листа

6.7. Образац-Потврда наручиоца/инвестира о извршеним пословима

6.8. Образац –Изјава понуђача-кадровски капацитет

6.9. Образац-Изјава понуђача-технички капацитет

6.10. Образац-Изјава понуђача о обиласку локације-објекта ученичког дома

6.11. Образац-Модел уговора

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Прилог 1: Модел динамичког плана извођења радова

Прилог 2: Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде

Прилог 3: Модел меничног овлашћења за добро извршење посла

Прилог 4: Модел меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року

Конкурсна документација има укупно 52 стране

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о наручиоцу

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Адреса: Београд, Радоја Домановића 27

(преузимање, подношење и отварање понуда као и сва остала кореспонденција за предметну набавку врши се на адреси: „Дом ученика средњих школа“-Београд, ул.Радоја Домановића 27 , канцеларија 12-„јавне набавке“)

Интернет страница: www.dombeograd.rs

- Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

- Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНР-05/17 су грађевинско-занатски радови на санацији и адаптацији ученичког дома „Алекса Дејовић“;

-Јавна набавка није обликована по партијама;

- Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: није резервисана јавна набавка;

- Контакт : Лице за контакт је Небојша Крстић

е - mail адреса: domucenika@sbb.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНР-05/17 су грађевинско-занатски радови на санацији и адаптацији ученичког дома „Алекса Дејовић“.

-Назив и ознака из општег речника набавке: Грађевински радови-45000000, Радови на уградњи алармног противпожарног система-45312100, Уградња кабловске инфраструктуре - 45314300.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА , ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

-Врста радова: Санација и адаптација ученичког дом „Алекса Дејовић“ изводиће се се у свему према техничкој спецификацији-предмеру и предрачуну радова (Табела 1. и Образац 6.5.), на локацији у Београду, ул. Хајдук Станка 2.

Предвиђени радови обухватају: грађевинско-занатске радове, радове на систему за дојаву пожара и радове на реконструкцији постојеће мрежне инфраструктуре и испорука и монтажа wi-fi опреме.

-Наручилац ће преко надзорног органа и овлашћених лица у дому вршити перманентну контролу квалитета извођења уговорених радова.

-Рок за извођење радова: највише 45 дана од увођења у посао.

-Гарантни рок за изведене радове: најмање 2 године (24 месеци) од дана примопредаје радова.

Карактеристике и квалитет понуђених материјала која се испоручују и уграђују, морају у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету, датим у обрасцу понуде, односно техничкој спецификацији, у складу са обавезујућим стандардима за ту врсту производа и другим позитивним прописима из области предметних радова.

Сви радови се морају извести у складу са прописаним стандардима, а уграђени материјали и опрема се морају уградити у складу са упутствима произвођача. Радови се у понуди морају понудити и извести у назначеним јединицама мере, односно јединицама обрачунавања и на начин одређен прописима за одређене радове, упутствима произвођача и налозима лица за стручни надзор. Никакве преправке јединица мере нису допуштене и такве понуде неће бити сматране као одговарајуће. Уколико понуђач има примедби на структурисање позиција из обрасца понуде, услед примене принудних прописа, дужан је да са тиме писмено упозна наручиоца пре достављања понуде.

Сво извођење радова се мора вршити од стране стручног и оспособљеног особља, које испуњава прописане услове за обављање одређених врста радова и да обезбеди да контролу извођења радова врши одговорни извођач радова одређен од стране извођача на прописан начин. Контролу обима и квалитета вршења радова у име наручиоца-инвеститора ће вршити лице које је наручилац одредио за стручни надзор над извођењем радова. Извођач је у обавези да поступа по налозима стручног надзорника. Након окончања радова се врши преглед и примопредаја радова од стране заједничке комисије наручиоца и извођача радова на начин утврђен уговором, а пре испостављања окончане ситуације.

За сав уграђени материјал приликом примопредаје радова морају бити приложени прописане декларације, сертификати, атести, извештаји о испитивањима, потврде о исправности или упутства за употребу и гарантни листови, уколико је прописима одређено њихово обавезно издавање.

Понуђачи су дужни, да уз своју понуду, као прилог доставе и оквирни „Динамички план извођења радова“, према задатом максималном року од 45 дана и моделу динамичког плана датог у Прилогу 1 конкурсне документације. Динамички план треба да садржи временску динамику извођења радова у недељама (седмицама) по врстама-позицијама предвиђених радова

Сви радови се изводе у складу са датим моделом Динамичког плана радова, који је потписан и оверен од стране понуђачевог овлашћеног лица, и који је основ за процену наступања доцње извођача, евентуални раскид уговора и приступање реализацији средстава обезбеђења за добро извршење посла.

Као случајеви “више силе”, због којих се може, уз писмени захтев извођача и одобрење наручиоца, продужити рок извођења радова су: природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, мере из аката надлежних органа за које нема кривице извођача, закашњење у увођењу извођача у посао и слично према прихваћеним правним стандардима и судској пракси. Евентуално продужење рока се врши закључењем анекса уговора након спроведене процедуре из Закона о јавним набавкама.

Обавезе отклањања грешака у гарантном року спадају у обавезе извођача радова након извршене примопредаје, и у случају да извођач не поступи по споразуму о начину отклањања грешака, који закључују наручилац-инвеститор и извођач, наручилац има право да једнострано раскине уговор и приступи реализацији наплате уговорне казне и достављеног средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду. Понуђач нуди јединствени рок који обухвата и рокове гаранције за уграђена добра и за изведене радове, а који мора бити најмање исти као рок одређен у конкурсној документацији. У случају утврђених недостатака у квалитету изведених радова или уграђених добара, наручилац је у обавези да се писаним путем обрати извођачу, који је дужан да приступи

отклањању грешке у складу са споразумом о начину отклањања грешака у гарантном периоду и прописима о заштити потрошача.

Табела 1.-Техничка спецификација–грађевинско–занатски радови на санацији и адаптацији ученичког дома „Алекса Дејовић“

р. бр.	Опис	јед. мере	коли чина
1	2	3	4
I	ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ		
1	Демонтажа постојећих А1 улазних врата, димензије 2,94 x 2,73 m, утовар на камион и одвоз на градску депонију. Обрачун по ком.	ком	1,00
2	Демонтажа постојеће PVC ламперије са зидова у ходницима, износ шута из објекта, утовар на камион и одвоз на градску депонију. Обрачун по m2.	m2	425,00
3	Демонтажа унутрашњих дрвених врата димензија 90 x 205, 78 ком и 90x (205 + 40) 10 ком. Шут изнети из објекта, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по ком.	ком	88,00
4	Демонтажа дотрајалих дрвених прагова димензија 80 x 30 cm. Шут изнети из објекта, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по ком.	ком	88,00
5	Демонтажа дрвеног, застакљеног шублера у зборници . Шут изнети из објекта, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по ком.	ком	1,00
6	Изношење и поновно уношење намештаја из простора у коме се изводе молерско-фарбарски радови. Ако има потребе поједине комаде намештаја раставити ради изношења и поново саставити ради уношења у просторије. Намештај депоновати у оквиру објекта и заштитити га танком полиетиленском фолијом. Сва евентуална оштећења намештаја падају на терет извођача радова. Обрачун по m2 подова просторија из којих се износи намештај.	m2	1.000,00
7	Набавка, транспорт и уградња заштите подова од дебље полиетиленске фолије. Сва евентуална прљања и оштећења подова падају на терет извођача радова. Обрачун по m2.	m2	1.580,00
8	Стругање оштећених слојева боје и глета са зидова и плафона у ходницима и собама. Остругане површине очистити, опрати а затим извршити импрегнацију. Обрачун по m2.	m2	500,00
9	Демонтажа старог и оштећеног рукохвата, износ шута из објекта, утовар на камион и одвоз на градску депонију. Обрачун по mm1.	m1	9,00
10	Разбијање старих керамичких плочица са зидова у ходницима, износ шута из објекта, утовар на камион и одвоз на градску депонију. Обрачун по m2.	m2	430,00
11	Обијање малтера са зидова на делу где су биле керамичке плочице, износ шута из објекта, утовар на камион и одвоз на градску депонију. Огољене зидове ошистити челичним четкама. Обрачун по m2.	m2	430,00
12	Набациванје цементног шприца на очишћене зидове а онда грубо малтерисање цементним малтером справљеним од песка "јединице". Обрачун по m2.	m2	430,00
13	Набавка, транспорт и уградња трокрилних врата од А1 профила са термопрекидом, димензије 294 x 273 cm, боје по избору инвеститора. Отварање врата према шеми. Оков првокласан са елзет бравом. Између крила и штока је заптивна гумена трака. Мере узети на лицу места. Обрачун по ком.	ком	1,00

14	Врата из ове групе производа су пројектована за ширине отвора у зиду 70, 80, 90 cm, а штокови и первајзи су пројектовани као адаптивни за дебљину зида од 8-30 cm. Приликом уградње врата, испоручена проширења за шток се прилагођавају ширини зидова, а са двоструко штелујућим первајз лајснама могуће је компензовати све неправилности у различитим дебљинама зида. Вратно крило је дебљине 40 mm са рамом од чамовог дрвета и облогом од медијапана, завршно пресвучен финиш фолијом у дрвеним декорима и белој боји. крило врата је кантовано ABS траком 1 mm, у дезену крила. Шток MDF 40 mm, предвиђен за дебљину зида 8-30 cm без доплате за ширину штока. Надсветло у дезену и боји собних врата. Стакло пескирано или транспарентно. Квака хром-мат, марке FIMET 102 „или одговарајуће“, са елзет бравом. Обрачун по ком.		
	dim. 90 x 205	ком	78,00
	dim. 90 x (205 + 40)	ком	10,00
15	Набавка, транспорт и уградња дрвених хрстових прагова димензије 80 x 30 x2,5 cm. Пре уградње прагове лакирати паркет лаком у три премаза. Обрачун по ком.	ком	88,00
16	Припрема и два пута премаз паркет лаком на воденој бази рукохвата на степенишној огради. Обрачун по m1.	m1	18,00
17	Набавка, транспорт и уградња шублера од тврдог PVC-а, беле боје, димензије 80x85 cm, отварање око вертикалне осовине. Обрачун по ком.	ком	1,00
18	Зидарска обрада око новог шублера. Обрачун по m1.	m1	6,60
19	Штемовање канала за полагање постојећих каблова јаке и слабе струје који су постављени у каналицама, поновно каблирање, настављање каблова због повећане укупне дужине траса и фиксирање каблова гипсом. Обрачун по m1.	m1	403,00
20	Штемовање UTP каблова категорије 6 за потребе интернета од RACK ормана (који није предмет ове понуде) до следећих места: у сваком ходнику оставити по 2 извода за безжичне рутере, у зборницу на спрату 5 комада, у зборницу у приземљу 2 комада, у читаоницу мушку и женску по 5 комада, канцеларија педагога 2 комада а све у постојеће rack ормане интернета и видео надзора. Обрачун по m1.	m1	600,00
21	Штемовање UTP кабла категорије 6 за потребе инсталација 10 видео камера у IP изведби. Обрачун по m1.	m1	300,00
22	Набавка и уградња по две дупле шуко утичнице у собама иза улазних врата, извучене из већ постојеће шуко утичнице. Све повезано каблом RPZ 3 x 2,5 mm ² , испитано и пуштено у рад. Обрачун по ком.	ком	74,00
23	Набавка, транспорт и уградња зидних керамичких плочица, I класе димензије 20 x 100 cm. Плочице полагати на лепак и са отвореном фугом d=3mm. Прву плочицу поставити хоризонтално (као сокл) висине 20 cm, а друге постављати вертикално висине 100 cm. Завршити са завршним елементом. Обрачун по m2.	m2	430,00
24	Два пута глетовање оструганих зидова и плафона глет масом са међуфазним брушењем и припремом површина за премаз бојом. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине високоеластичном масом типа "Uniflot" или „одговарајућим“ са одговарајућом бандаж траком. Обрачун по m2.	m2	500,00
25	Набавка, транспорт и уградња украсних лајсни од тврдог стиропора. Лајсне се постављају на спој зида и плафона. Изглед лајсне по избору инвеститора. Обрачун по m1.	m1	350,00
26	Два пута премаз зидова и плафона полудисперзивном белом бојом. Обрачун по m2.	m2	5.163,00
27	По завршетку свих радова детаљно прање подова и осталих упрљаних површина. Обрачун по m2.	m2	1.000,00

II РАДОВИ НА СИСТЕМУ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА			
1	Аналогно-адресабилна пожарна централа UNIPOS IFS 7002 која је компатибилна са постојећим инсталираним системом за дојаву пожара у дому. Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију.	КОМ	1
2	Резервне акумулаторске батерије капацитета 12V/7Ah за напајање у случају нестанка мрежног напона. Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију.	КОМ	2
3	Адресабилни оптички детектор дима NB-358-S-L GFE protocol, 2 LED диоде, са подножјем. Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску нсталацију.	КОМ	20
4	Адресабилни ручни јављач пожара са изолатором петље GFE-МСРЕ-AI GFE protocol, двобојна LED, пластични поклопац, црвени, пластични, са подножјем. Са својим напредним системом за комуникацију смањено је време одзива на време до једне секунде зависно од броја уређаја на петљи. Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију.	КОМ	10
5	Адресабилни оптичко-термички детектор GFE protocol, 2 LED диоде, са подножјем NB-358-SH-L. Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију.	КОМ	5
6	Конвенционална алармна сирена са бљескалицом за спољну или унутрашњу монтажу. IP65, радни напон 24VDC, потрошња 38mA, 103dB, 124x130x100mm. Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију.	КОМ	4
7	Сигнални кабл типа J-H(St)H 2x2x0,8mm. Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију.	m	300
8	Сигнални кабл типа JE-H(St)H 2x2x0,8 mm - FE180/E30. Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију.	m	500
9	Безхалогена каналица 42x20 mm. Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију.	m	200
10	Безхалогено цево Ø 25mm. Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију.	m	200
11	Уградња система		пауш.
12	Завршна електрична мерења на кабловима (отпор изолације, преслушавање и испитивање парица на прекид и кратак спој).		пауш.
13	Завршно испитивање инсталације, пуштање у рад од стране испоручиоца опреме. Издавање одговарајућих атеста о првом пуштању система у рад, обука корисника, пуштање у исправан рад.		пауш.
14	Израда ознака за сваки јављач на папиру који сместити у трајну облогу кроз коју се види адреса, кој се качи на сваки јављач оријентационих димензија 5x2cm.		пауш.
15	Остали непредвиђени радови и ситан потрошни материјал (HF обујмице, типлови,...)		пауш.
16	Надзор над извођеним радовима.		пауш.
17	Израда пројекта изведеног објекта у 2 примерка		пауш.
18	Гашење RO 175 x70 x20 аеросолним генератором FP 100 S и термо каблом са ручном активацијом		пауш.

III РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПОСТОЈЕЋЕ МРЕЖНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ИСПОРУКА И МОНТАЖА WI-FI ОПРЕМЕ			
1	31 U/19" рек ормар стојећи Netiks E6631 „или одговарајуће“, стаклена врата са бравом, точићи и ножице са нивелацијом, предње и задње шине 19" са бројевима унита, дим. 600x600x1600 мм, носивост до 300 kg	КОМ	1
2	MikroTik RB2011UiAS-RM рутер 11 LAN/WAN portova (5xGigabit+5x10/100 Mbps+ 1 SFP), USB(storage, 3 G), touchscreen LCD, VPN рутер/firewall/bandwith manager/load balance, CPU 600 MHz, 128 MB RAM, PoE, 19" rack, ROS L5	КОМ	1
3	TP-Link TL-WA901ND-PoE 450 Mbps access point 2.4 GHz Atheros 100 Mw, CCA/MIMO/WMM, VLAN, AP/Multi-SSID/Client/Repeater(WDS/Universal)/Bridge (PtP, PtMP)	КОМ	4
4	TP-Link TP-SG1024D 24-port Gigabit 10/100/1000 Mb/s desktop/19" rack svič, non-blocking architecture full wire-speed 48 Gb/s capacity, 802,3x flow control, 10K jumbo frame, auto-uplink every port, eco-efficient max. 14.6 W	КОМ	2
5	SFTP кабл kat.6 Драка тип UC400 HS23 4P FRNC/LS0H-testiran do 400MHz, bez halogena; Delta / EC, 3P&GHMT sertifikovan, SFTP кабл kat.6 ДРАКА тип UC400 HS23 4P FRNC testiran do 400 MHz, сертификати DELTA, 3P&GHMT- 'Wall', 4 парце, pun preseka, širm oko parica, umestokrastog elementa između parica cik-cak postavljena metalna folija što daje bolje karakteristike od standardnog FTP/SFTP kat.6 kabla, FRNC (omotač bez halogena, nezapaljiv i ne ispušta dim); ostali сертификати ISO9001, ISO14001, RoHS	М	1300
6	Услуга постављања, извлачења и повезивања каблова за мрежну за бежичну wi-fi опрему и камере	паушално	

-За опрему која је саставни део радова на уградњи система противпожарне заштите, као доказе да иста испуњава минималне техничке захтеве, понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

-сертификат Националног института за јавно здравље и заштиту животне средине да производ (систем) протипожарне заштите који се нуди није токсичан по људе

-атест (сертификат) да систем не утиче на озон и микро-климу као и на животну средину

-међународни сертификат контролног тела који се односи на највиши ниво акредитације који обухвата следеће аспекте:

а) управљање ризицима у окружењу животне средине и уштеду енергије

б) услове рада, безбедности и способности

в) сигурности као и квалитет производа (опреме система дојаве и гашења пожара)

-потврда о усаглашености произвођача опреме са типским одобрењем произвођача да опрема може да се стави у функцију

-гаранцију квалитета произвођача опреме

-полису осигурања произвођача опреме којом произвођач покрива све врсте трошкова Наручиоцу у случају настанка штете у току гарантног рока

-Понуђачи су дужни да приликом подношења понуда доставе узорке:

-за позицију 25. из I дела техничке спецификације (грађевинско-занатски радови)- узорак украсних лајсни од тврдог стиропора,

-за позиције 18. из II дела техничке спецификације (радови на систему дојаве пожара)- узорак понуђене опреме- аеросолни генератор FP 100 S и термо кабл са ручном активацијом и

-за позицију 5. у III делу техничке спецификације – узорак мрежног, SFTP кат.6 безхалогеног кабла, са наведеним сертификатима .

Техничке карактеристике достављених узорака треба да су у свему одговарајући са захтеваним из техничке спецификације.

Уколико се захтевани узорци не доставе или у случају да се доставе узорци који не испуњавају техничке карактеристике из спецификације, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Проверу да ли понуђена опрема која је саставни део предвиђених радова, одговара минималним техничким захтевима наручиоца извршиће чланови Комисије и друга лица које ангажује наручилац, а која поседују стручна знања и искуства у вези предмета јавне набавке, примењујући, између осталог и следеће:

- анализа и контрола података о понуђеној опреми из достављених сертификата, атеста, потврда, каталога произвођача/понуђача,
- увида у податке садржане на сајту произвођача понуђене опреме,
- увид у достављене узорке понуђене опреме,
- примена законске одредбе из члана 93. став 1. ЗЈН, односно „Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача“ и
- ангажовање вештака;

-У циљу припреме и подношења одговарајуће и прихватљиве понуде, **понуђачи су у обавези да обиђу објект у коме ће се изводити радови, што потврђују потписивањем изјаве (Образац 6.10.).**

Овлашћени представници понуђача („заинтересована лица“) могу да обиђу локацију извођења радова од дана објаве јавног позива на Порталу јавних набавки до истека рока за подношење понуда, у претходно најављеном и договореном термину са одговорним лицем у дому: Миодраг Гаћеша, управник РЈ „Алекса Дејовић“ у Београду, тел: 011/2404-234, моб. 064/8656-813.

Пре обиласка локације представници понуђача дужни су да наручиоцу предају одговарајуће овлашћење за обилазак објекта.

Потписивањем горе наведене изјаве понуђачи потврђују да су обишли локацију на којој ће се изводити радови, да су на лицу места могли да се упознају са стањем објекта и елементима који сачињавају предмер и предрачун радова, те да не могу да одустану од радова из разлога који им нису били познати у време подношења понуде.

Изјава понуђача о обиласку локације радова, мора бити потписана и оверена и од стране овлашћеног лица наручиоца у дому.

У циљу координације и договора у вези са обавезним обиласком објекта дома понуђачи („заинтересована лица“) имају могућност да захтев – најаву обиласка у писаној форми упуте наручиоцу и путем електронске поште на е-маил: domycenika@sbb.rs.

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. Закона

Табела 4.1.:

р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<u>За правна</u> лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник (ако има више зак. заступника, потребно је за сваког посебно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <u>За предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <i>Овај/ови доказ/и не сме/ју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</i>	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	<u>За правна лица, предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче: - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; <i>Ови докази не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</i>	

4	-Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом и то, за предвиђене радове на систему протипожарне заштите: Решење за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара из члана 38. Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр. 111/2009 и 20/2015) издато од стране МУП-а	-Копија важећег Решења за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара из члана 38. Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр. 111/2009 и 20/2015) издато од стране МУП-а	
5	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	<u>За правна лица, предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче: - Изјава која је саставни део конкурсне документације	

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Табела 4.2:

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	1. Да понуђач располаже неопходним ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то: а) Да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 12 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;	1. Доказује се: - Понуђачи нису у обавези да достављају доказ за испуњеност овог услова, јер је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС	
	<i>Напомена: Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно</i>		
2.	2. Да понуђач располаже неопходним ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ и то: 2.1. а) да је у последње 2 године рачунајући пре дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, извео грађевинско-занатске радове укупне вредности од најмање 16.000.000 динара, без пдв-а и б) да је успешно извршио испоруку и уградњу система дојаве и гашења пожара на бази аеросола у последње 2 године рачунајући пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, у минималном износу од 4.000.000,0 динара, без пдв-а	2. Доказује се: <u>2.1. 2.1.1) Изјавом-референц листом понуђача о извршеним пословима (Образац 6.6.)</u> <u>2.1.2) Потврдама Наручилаца/Инвеститора на Обрасцу 6.7., да је понуђач у последње 2 године, рачунајући пре дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, извео грађевинско-занатске радове укупне вредности од најмање 16.000.000,00 динара, без пдв-а, и послове на уградњи система дојаве и гашења пожара на бази аеросола у последње 2 године рачунајући пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, у минималном износу од 4.000.000,0 динара, без пдв-а,</u> <u>2.1.3) копијама окончаних ситуација („корице“- прва и последња страна) или копијама рачуна-фактура о извршеним пословима</u>	
	<i>Напомена: Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно</i>		

2.2. да понуђач има уведен:
2.2.1. систем менаџмента квалитетом: ISO 9001:2008 или SRPS ISO 9001:2008 или ISO 9001:20015 или SRPS ISO 9001:2015,
2.2.2. систем заштите животне средине: ISO 14001 или SRPS ISO 14001 ,
2.2.3. систем менаџмента безбедности и здрављем на раду: OHSAS 18001 или SRPS OHSAS 18001
2.2.4. систем менаџмента безбедности информација: ISO/IEC 27001:2013 или SRPS ISO/IEC 27001:2014,
2.2.5. систем менаџмента услугама: ISO 20000-1:2011 или SRPS ISO 20000-1:2014 и
2.2.6. систем менаџмента континуитета пословања : ISO 22301 : 2012 или SRPS ISO 22301 : 2014

2.2. Копијама сертификата важећих на дан отварања понуда из којих се може утврдити да су издати од стране сертификационе куће која је призната од акредитационог тела земље из које потиче

*Напомена: Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно
- Уколико је неки од доказа из ове тачке на страном језику мора се доставити одговарајући превод на српски језик како је објашњено у делу 7. тачка 1) конкурсне документације, осим доказа-копија сертификата под бројем 2.2.4. ,2.2.5. и 2.2.6. који се могу доставити на енглеском језику, без превода на српски језик*

3. да понуђач има неопходни КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ и то:

3.1.)Најмање по једног Дипломираног инжењера са следећим лиценцама:
- **800 или 400 или 401 или 410 или 411** –одговорни извођач грађевинских, односно грађевинско-занатских радова,
- **353**-одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система,
- **453** -одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система,
-**330**-одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике и
- **430**-одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике процесне, гасне технике,
-Најмање 1 дипломираног инжењера технологије са лиценцама за пројектовање
3.2.)Најмање 5 радно ангажованих лица грађевинске струке
3.3.) најмање једно лице – извршилац са завршеном обуком и сертификатом за обављање послова пројектовања, уградње и сервисирања система дојаве и гашења пожара понуђеним системом
3.4.)најмање једно лице са положеним испитом за БЗР

3.Доказује се:

а) достављањем потписаног од стране овлашћеног лица и овереног Обрасца 6.8.-Изјава -кадровски капацитет:

б) за запослене раднике (на неодређено и одређено време), као и за радно ангажована лица (по уговору о привременим и повременим пословима и уговору о допунском раду):

- **фотокопије основа радног ангажовања, -за лица која су запослена на неодређено или одређено време -фотокопије уговора о раду, а**

- **за лица која су ангажована ван радног односа - фотокопије уговора о привременим и повременим пословима или уговора о допунском раду, а све према захтеваном броју запослених.**

в) за инжењере поред доказа наведених под тачком а и б) доставити и:

- **копију важеће лиценце,**

- **копију потврде о року важења лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије**

г) копијом сертификата за обављање послова пројектовања, уградње и сервисирања система дојаве и гашења пожара понуђеним системом

д) копијом важећег уверења о положеном испиту за БЗР, издатог од овлашћене установе

Напомена: Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно

- 4. Да понуђач има неопходни ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ и то:**
- 4.1.) за грађевинско-занатске радове**
- 1 камион, носивости до 5 тона,
 - 1 комбиновану радну машину
- 4.2.) Опрема која се нуди при извођењу радова на уградњи система противпожарне заштите треба да поседује:**
- сертификат Националног института за јавно здравље и заштиту животне средине да производ (систем) протипожарне заштите који се нуди није токсичан по људе
 - атест (сертификат) да систем не утиче на озон и микро-климу као и на животну средину
 - међународни сертификат контролног тела који се односи на највиши ниво акредитације који обухвата следеће аспекте:
 - а) управљање ризицима у окружењу животне средине и уштеду енергије
 - б) услове рада, безбедности и способности
 - в) сигурности као и квалитет производа (опреме система дојаве и гашења пожара)
 - потврда о усаглашености произвођача опреме са типским одобрењем произвођача да опрема може да се стави у функцију
 - гаранцију квалитета произвођача опреме
 - полису осигурања произвођача опреме којом произвођач покрива све врсте трошкова Наручиоцу у случају настанка штете у току гарантног рока

4. Доказује се:

4.1.)

а) достављањем Обрасца 6.9. – Изјава технички капацитет

б) достављањем копија пописних листа на дан 31.12.2016. (са маркером означеном позицијом захтеваног возила, односно машине), или копијом рачуна/уговора о куповини ако су возило или машина набављени после 31.12.2016. године, или копијом уговора о закупу/најму/лизингу возила, односно машине.

в) за камион :

- електронски очитаним изводом из саобраћајне дозволе возила и
- копијом важеће полисе осигурања од аутоодговорности.

4.2.)

-копијом сертификата Националног института за јавно здравље и заштиту животне средине да производ (систем) протипожарне заштите који се нуди није токсичан по људе

-копијом атеста (сертификата) да систем не утиче на озон и микро-климу као и на животну средину

-копијом међународног сертификата контролног тела који се односи на највиши ниво акредитације који обухвата следеће аспекте:

- а) управљање ризицима у окружењу животне средине и уштеду енергије
- б) услове рада, безбедности и способности

в) сигурности као и квалитет производа (опреме система дојаве и гашења пожара)

-копијом потврде о усаглашености произвођача опреме са типским одобрењем произвођача да опрема може да се стави у функцију

-копијом гаранције квалитета произвођача опреме

-копијом полисе осигурања произвођача опреме којом произвођач покрива све врсте трошкова Наручиоцу у случају настанка штете у току гарантног рока

Напомена:

-Све захтеване копије атеста, решења, сертификата, гаранција и полисе, морају бити важеће на дан отварања понуда

-Уколико је неки од доказа из тачке 4. на страном језику мора се доставити одговарајући превод на српски језик како је објашњено у делу 7. тачка 1) конкурсне документације

-Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. тачке 1-3 ЗЈН који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

Појашњење за достављање појединих доказа пре доношења одлуке о додели уговора за понуђаче који нису уписани у регистар понуђача:

***Појашњење за тачку под редним бројем 2 табеле 4.1.:**

Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона

Чланом 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем образложењу: Закон) прописано је да понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда.

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:

- правно лице као понуђач, у складу са чланом 17. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **предузетник као понуђач**, у складу са чланом 18. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 19. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 102. Кривичног законика („Службени гласник РС“ бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009 и 121/2012) предвиђен је садржај и давање података из казнене евиденције. Тако је ставом три истог члана предвиђено да се подаци из казнене евиденције могу, на образложен захтев, дати и државном органу, предузећу, другој организацији или предузетнику, ако још трају правне последице осуде или мере безбедности и ако за то постоји оправдани интерес заснован на закону. Ставом 5. истог члана прописано је да се грађанима, на њихов захтев, могу давати подаци о њиховој осуђиваности или неосуђиваности.

Правна лица

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“ бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд¹. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“ бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

1) **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Довољно је уверење Основног суда ако се односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда. Уколико у потврди или уверењу издатом од стране Основног суда стоји „из надлежности Основног суда“, обавезно је подношење потврде од Вишег суда, за кривична дела из надлежности Вишег суда.**

2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;**

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.syd.rs/lt/articles/o-visem-sydy/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Одредбе из члана 77. Закона о јавним набавкама се сходно примењују и на физичка лица као понуђаче сагласно члану 77. став 9. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

¹ Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) Изјаве на прописаном обрасцу из конкурсне документације да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуда са подизвођачем:

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1.,2., 3. и 5.табеле 4.1.,као и доказ о испуњености услова из тачке 4. табеле 4.1.за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове из члана 76. наведене у овој конкурсној документацији, у случају наступа са подизвођачем, понуђач мора испуњавати самостално.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Заједничка понуда:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове (из члана 75. ЗЈН) наведене у конкурсној документацији, у табели 4.1. тачке 1.,2.,3. и 5.

Услов из члана 75. став 1. ЗЈН-а, наведен у табели 4.1., тачка 4. конкурсне документације који се захтева од понуђача, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. ,наведене у табели 4.2. у случају заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1.) Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена у динарима (РСД), без ПДВ-а која је дата у обрасцу број 6.2.-Понуда .

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

5.2.) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове, а у случају да су и по том додатном елементу две или више понуда исте, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

6.1. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,

6.2. Образац понуде

6.3. Образац техничке спецификације радова - предмер и предрачун радова (Образац структура цене са упутством за попуњавање)

6.4. Образац трошкова припреме понуде

6.5. Образац изјаве о независној понуди

6.6. Образац-Изјава понуђача-референц листа

6.7. Образац-Потврда наручиоца/инвеститира о извршеним пословима

6.8. Образац –Изјава понуђача -кадровски капацитет

6.9. Образац-Изјава понуђача -технички капацитет

6.10. Образац - Изјава понуђача о обиласку локације-места извођења радова

6.11. Образац-Модел уговора

Прилог 1-Образац-Динамички план извођења радова

Поред горе наведених образаца понуђачи су дужни да доставе и следеће Прилоге, односно доказе, да би се понуда могла сматрати прихватљивом:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у табелама 4.1 и 4.2. које је саставни део конкурсне документације.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да доставља појединачне доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН, тачке 1., 2 и 3 Табеле 4.1. конкурсне документације.

- СПОРАЗУМ групе понуђача, у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (Доставља се уколико се подноси заједничка понуда).

- **Прилог 1- Бланко соло меница, за озбиљност понуде**, регистрована у Регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем, на износ 10% вредности понуде без ПДВ, која ће бити наплаћена у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

-Прилог 2.-Оквирни „Динамички план“ извођења радова

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (**у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду**).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму о заједничком наступу одређен за то, осим изјаве о независној понуди, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити живитне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих потписује сваки понуђач из групе понуђача).

6.1. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке број ДУ-ЈНР-05/17- грађевинско-занатски радови на санацији и адаптацији ученичког дома „Алекса Дејовић“

а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и

б) да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Овлашћено лице

М.П. _____

Напомене:

1) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача. У случају наступа понуђача са подизвођачима, дата изјава се односи и на подизвођаче.

2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

6.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ УЧЕНИЧКОГ ДОМА „АЛЕКСА ДЕЈОВИЋ“

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку грађевинско-занатских радова на санацији и адаптацији ученичког дома „Алекса Дејовић“, ЈН број ДУ-ЈНР-05/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомене:

-Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Према датој техничкој спецификацији радова –предмеру и предрачуна радова (Образац 6.3.) за извођење предметних радова нудимо следећу цену:

Вредност радова у РСД, без ПДВ (Износ на позицији UV, табела -Укупна рекапитулација радова, Образац 6.3) :	
Словима:	
Износ ПДВ-а у РСД (износ на позицији Uрdv, табела–Укупна рекапитулација радова, Образац 6.3.):	
Вредност радова у РСД са ПДВ-ом (износ на позицији UVрdv, табела-Укупна рекапитулација радова, Образац 6.3.):	

6) Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 90 дана).

7) Рок за извођење уговорених радова: _____ дана од дана увођења у посао (не дуже од 45 календарска дана од дана увођења извођача у посао).

8) Начин плаћања:

-на основу привремених ситуација извођача радова, у року од _____ дана (не краће од 15 ни дуже од 45 дана) од дана испостављања привремене ситуације оверене од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца и

- на основу окончане ситуације извођача радова, у року од _____ дана(не краће од 15 ни дуже од 45 дана) од дана испостављања оверене окончане ситуације од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца, а после коначног обрачуна, потписивања Записника о примопредаји изведених радова и достављања **менице** за отклањање недостатака у гарантном року.

9) Гарантни рок за све изведене радове: _____ месеци, од дана записничке примопредаје радова (не краћи од 24 месеца).

ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ САДРЖИ **СВЕ** ТРОШКОВЕ ПОНУЂАЧА.

Датум

М. П.

Понуђач

(Овлашћено лице понуђача)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА-ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ УЧЕНИЧКОГ ДОМА „АЛЕКСА ДЕЈОВИЋ“ (Структура цене са упутством за попуњавање)

р. бр.	Опис	јед. мере	количина	јед. цена у РСД, без пдв-а	Укупно у РСД, без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6=4x5
I	ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ				
1	Демонтажа постојећих Ал улазних врата, димензије 2,94 x 2,73 m, утовар на камион и одвоз на градску депонију. Обрачун по ком.	ком	1,00		
2	Демонтажа постојеће PVC ламперације са зидова у ходницима, износ шута из објекта, утовар на камион и одвоз на градску депонију. Обрачун по m2.	m2	425,00		
3	Демонтажа унутрашњих дрвених врата димензија 90 x 205, 78 ком и 90x (205 + 40) 10 ком. Шут изнети из објекта, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по ком.	ком	88,00		
4	Демонтажа дотрајалих дрвених прагова димензија 80 x 30 cm. Шут изнети из објекта, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по ком.	ком	88,00		
5	Демонтажа дрвеног, застакљеног шублера у зборници . Шут изнети из објекта, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по ком.	ком	1,00		
6	Изношење и поновно уношење намештаја из простора у коме се изводе молерско-фарбарски радови. Ако има потребе поједине комаде намештаја раставити ради изношења и поново саставити ради уношења у просторије. Намештај депоновати у оквиру објекта и заштитити га танком полиетиленском фолијом. Сва евентуална оштећења намештаја падају на терет извођача радова. Обрачун по m2 подова просторија из којих се износи намештај.	m2	1.000,00		
7	Набавка, транспорт и уградња заштите подова од дебље полиетиленске фолије. Сва евентуална прљања и оштећења подова падају на терет извођача радова. Обрачун по m2.	m2	1.580,00		
8	Стругање оштећених слојева боје и глета са зидова и плафона у ходницима и собама. Остругане површине очистити, опрати а затим извршити импрегнацију. Обрачун по m2.	m2	500,00		
9	Демонтажа старог и оштећеног рукохвата, износ шута из објекта, утовар на камион и одвоз на градску депонију. Обрачун по mm1.	m1	9,00		
10	Разбијање старих керамичких плочица са зидова у ходницима, износ шута из објекта, утовар на камион и одвоз на градску депонију. Обрачун по m2.	m2	430,00		
11	Обијање малтера са зидова на делу где су биле керамичке плочице, износ шута из објекта, утовар на камион и одвоз на градску депонију. Огољене зидове оштити челичним четкама. Обрачун по m2.	m2	430,00		

12	Набацивање цементног шприца на очишћене зидове а онда грубо малтерисање цементним малтером справљеним од песка "јединице". Обрачун по m2.	m2	430,00		
13	Набавка, транспорт и уградња трокрилних врата од А1 профила са термопрекидом, димензије 294 x 273 cm, боје по избору инвеститора. Отварање врата према шеми. Оков првокласан са елзет бравом. Између крила и штока је заптивна гумена трака. Мере узети на лицу места. Обрачун по ком.	ком	1,00		
14	Врата из ове групе производа су пројектована за ширине отвора у зиду 70, 80, 90 cm, а штокови и первајзи су пројектовани као адаптивни за дебљину зида од 8-30 cm. Приликом уградње врата, испоручена проширења за шток се прилагођавају ширини зидова, а са двоструко штелујућим первајз лајснама могуће је компензовати све неправилности у различитим дебљинама зида. Вратно крило је дебљине 40 mm са рамом од чамовог дрвета и облогом од медијапана, завршно пресвучен финиш фолијом у дрвеним декорима и белој боји. крило врата је кантовано ABS траком 1 mm, у дезену крила. Шток MDF 40 mm, предвиђен за дебљину зида 8-30 cm без доплате за ширину штока. Надсветло у дезену и боји собних врата. Стакло пескирано или транспарентно. Квака хром-мат, марке FIMET 102 „или одговарајуће“ са елзет бравом. Обрачун по ком.				
	dim. 90 x 205	ком	78,00		
	dim. 90 x (205 + 40)	ком	10,00		
15	Набавка, транспорт и уградња дрвених храстових прагова димензије 80 x 30 x 2,5 cm. Пре уградње прагове лакирати паркет лаком у три премаза. Обрачун по ком.	ком	88,00		
16	Припрема и два пута премаз паркет лаком на воденој бази рукохвата на степенишној огради. Обрачун по m1.	m1	18,00		
17	Набавка, транспорт и уградња шублера од тврдог PVC-а, беле боје, димензије 80x85 cm, отварање око вертикалне осовине. Обрачун по ком.	ком	1,00		
18	Зидарска обрада око новог шублера. Обрачун по m1.	m1	6,60		
19	Штемовање канала за полагање постојећих каблова јаке и слабе струје који су постављени у каналицама, поновно каблирање, настављање каблова због повећане укупне дужине траса и фиксирање каблова гипсом. Обрачун по m1.	m1	403,00		
20	Штемовање UTP каблова категорије 6 за потребе интернета од RACK ормана (који није предмет ове понуде) до следећих места: у сваком ходнику оставити по 2 извода за безжичне рутере, у зборницу на спрату 5 комада, у зборницу у приземљу 2 комада, у читаоницу мушку и женску по 5 комада, канцеларија педагога 2 комада а све у постојеће rack ормане интернета и видео надзора. Обрачун по m1.	m1	600,00		

21	Штемовање УТР кабла категорије 6 за потребе инсталација 10 видео камера у IP изведби. Обрачун по m1.	m1	300,00		
22	Набавка и уградња по две дупле шуко утичнице у собама иза улазних врата, извучене из већ постојеће шуко утичнице. Све повезано каблом PPZ 3 x 2,5 mm ² , испитано и пуштено у рад. Обрачун по ком.	ком	74,00		
23	Набавка, транспорт и уградња зидних керамичких плочица, I класе димензије 20 x 100 cm. Плочице полагасти на лепак и са отвореном фугом d=3mm. Прву плочицу поставити хоризонтално (као сокл) висине 20 cm, а друге постављати вертикално висине 100 cm. Завршити са завршним елементом. Обрачун по m2.	m2	430,00		
24	Два пута глетовање оструганих зидова и плафона глет масом са међуфазним брушењем и припремом површина за премаз бојом. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине високоеластичном масом типа "Uniflot" или „одговарајућим“ са одговарајућом бандаж траком. Обрачун по m2.	m2	500,00		
25	Набавка, транспорт и уградња украсних лајсни од тврдог стиропора. Лајсне се постављају на спој зида и плафона. Изглед лајсне по избору инвеститора. Обрачун по m1.	m1	350,00		
26	Два пута премаз зидова и плафона полудисперзивном белом бојом. Обрачун по m2.	m2	5.163,00		
27	По завршетку свих радова детаљно прање подова и осталих упрљаних површина. Обрачун по m2.	m2	1.000,00		

УКУПНО I-грађевинско- занатски радови :

II РАДОВИ НА СИСТЕМУ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА					
1	Аналогно-адресабилна пожарна централа UNIPOS IFS 7002 која је компатибилна са постојећим инсталираним системом за дојаву пожара у дому.	ком	1		
2	Резервне акумулаторске батерије капацитета 12V/7Ah за напајање у случају нестанка мрежног напона.Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију.	ком	2		
3	Адресабилни оптички детектор дима NB-358-S-L GFE protocol, 2 LED диоде, са подножјем. Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију.	ком	20		
4	Адресабилни ручни јављач пожара са изолатором петље GFE-MCPE-AI GFE protocol, двобојна LED, пластични поклопац, црвени, пластични, са подножјем. Са својим напредним системом за комуникацију смањено је време одзива на време до једне секунде зависно од броја уређаја на петљи.Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију.	ком	10		
5	Адресабилни оптичко-термички детектор GFE protocol, 2 LED диоде, са подножјем NB-358-SH-L. Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију.	ком	5		

6	Конвенционална алармна сирена са бљескалицом за спољну или унутрашњу монтажу. IP65, радни напон 24VDC, потрошња 38mA, 103dB, 124x130x100mm. Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију.	ком	4		
7	Сигнални кабл типа J-H(St)H 2x2x0,8mm. Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију.	м	300		
8	Сигнални кабл типа JE-H(St)H 2x2x0,8 mm - FE180/E30. Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију.	м	500		
9	Безхалогена каналица 42x20 mm. Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију.	м	200		
10	Безхалогено црево Ø 25mm. Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију.	м	200		
11	Уградња система		пауш.		
12	Завршна електрична мерења на кабловима (отпор изолације, преслушавање и испитивање парица на прекид и кратак спој).		пауш.		
13	Завршно испитивање инсталације, пуштање у рад од стране испоручиоца опреме. Издавање одговарајућих атеста о првом пуштању система у рад, обука корисника, пуштање у исправан рад.		пауш.		
14	Израда ознака за сваки јављач на папиру који сместити у трајну облогу кроз коју се види адреса, кој се качи на сваки јављач оријентационих димензија 5x2cm.		пауш.		
15	Остали непредвиђени радови и ситан потрошни материјал (HF обујмице, типлови,...)		пауш.		
16	Надзор над извођеним радовима.		пауш.		
17	Израда пројекта изведеног објекта у 2 примерка		пауш.		
18	Гашење RO 175x70x 20 аеросолним генератором FP 100S и термо каблом са ручном активацијом		пауш.		

Укупно радови на систему за дојаву пожара:

III РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПОСТОЈЕЋЕ МРЕЖНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ИСПОРУКА И МОНТАЖА WI-FI ОПРЕМЕ

1	31 U/19" рек ормар стојећи Netiks E6631 „или одговарајуће“ , стаклена врата са бравом, точкићи и ножице са нивелацијом, предње и задње шине 19" са бројевима унита, дим. 600x600x1600 mm, носивост до 300 kg	ком	1		
2	MikroTik RB2011UiAS-RM ryter 11 LAN/WAN portova (5xGigabit+5x10/100 Mbps+ 1 SFP), USB(storage, 3 G), toyhscreen LCD, VPN ryter/firewall/bandwith manager/load balance, CPU 600 MHz, 128 MB RAM, PoE, 19" rack, ROS L5	ком	1		

3	TP-Link TL-WA901ND-PoE 450 Mbps access point 2.4 GHz Atheros 100 Mw, CCA/MIMO/WMM, VLAN, AP/Multi-SSID/Client/Repeater(WDS/Universal)/Bridge (PtP, PtMP)	КОМ	4		
4	TP-Link TP-SG1024D 24-port Gigabit 10/100/1000 Mb/s desktop/19" rack svič, non-blocking architecture full wire-speed 48 Gb/s capacity, 802.3x flow control, 10K jumbo frame, auto-uplink every port, eco-efficient max. 14.6 W	КОМ	2		
5	SFTP kabl kat.6 Draka tip UC400 HS23 4P FRNC/LSOH-testiran do 400MHz, bez halogena; Delta / EC, 3P&GHMT sertifikovan, SFTP kabl kat.6 DRAKA tip UC400 HS23 4P FRNC testiran do 400 MHz, sertifikati DELTA, 3P&GHMT- 'Wall', 4 parice, pyn preseka, širm oko parica, ymestokrastog elementa između parica cik-cak postavljena metalna folija što daje bolje karakteristike od standardnog FTP/SFTP kat.6 kabla, FRNC (omotač bez halogena, nezapaljiv i ne ispyšta dim); ostali sertifikati ISO9001, ISO14001, RoHS	М	1300		
6	Услуга постављања, извлачења и повезивања каблова за мрежну за бежичну wi-fi опрему и камере	паушал			
III Укупно радови на реконструкцији постојеће мрежне инфраструктуре и испорука и монтажа wi-fi опреме:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ УЧЕНИЧКОГ ДОМА „АЛЕКСА ДЕЈОВИЋ

<i>Поз.</i>	<i>Врста радова</i>	<i>Износ у РСД, без ПДВ-а</i>
I	ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ	
II	РАДОВИ НА СИСТЕМУ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА	
III	III РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПОСТОЈЕЋЕ МРЕЖНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ИСПОРУКА И МОНТАЖА WI-FI ОПРЕМЕ	
УВ	УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА У РСД, БЕЗ ПДВ-а (I+ II +III):	
Упдв	ИЗНОС ПДВ-а у РСД:	
УВпдв	УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА У РСД, са ПДВ-ом (УВ + Упдв)	

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	Износ у РСД
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ _____ (навести које дажбине)	

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Понуђач у Техничкој спецификацији-предмеру и предрчуну радова за сва добра у којима је назначен назив **произвођача, модела или типа, на црту уписује назив произвођача, модела или типа за добра које нуди. Да ли понуђена добра одговарају захтевима наручиоца из техничке спецификације, наручилац ће утврдити из достављене документације понуђача о карактеристикама тих добара, са званичних сајтова произвођача понуђених добара или захтевањем додатних објашњења.*

Упутство о попуњавању обрасца :

Образац попунити по свим позицијама радова уношењем података о јединичној цени и укупној цени у РСД (динарима) као производу количине и јединичне цене.

У табели „Укупне рекапитулације радова“ потребно је уписати износе из појединачних врста радова (I, II,III), у РСД (динарима) без ПДВ-а, укупну понуђену цену за радове из предмера и предрачуна у РСД, без ПДВ-а (поз. UV), укупан износ ПДВ-а у РСД (поз.Uрdv, као и укупну понуђену цену радова са ПДВ-ом у РСД (поз.UVрdv).

6.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ .2017. године (уписује понуђач) у отвореном поступку јавне набавке број ДУ-ЈНР-05/17-грађевинско-занатски радови на санацији и адаптацији ученичког дома „Алекса Дејовић

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је и обавезни део понуде.

Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

Датум: _____

Овлашћено лице

М.П.

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку грађевинско-занатских радова на санацији и адаптацији ученичког дома „Алекса Дејовић”, понуду број _____, од _____ године (понуђач уписује број и датум понуде), подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке ДУ-ЈНР-05/17- грађевинско-занатских радова на санацији и адаптацији ученичког дома „Алекса Дејовић” и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Овлашћено лице

М.П. _____

- За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

Образац 6.6.- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА-РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

У својству понуђача, у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНР-05/17- грађевинско-занатских радова на санацији и адаптацији ученичког дома „Алекса Дејовић“, под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у периоду од 2 године пре објављивања јавног позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки у предметном поступку јавне набавке, извели:

- грађевинско-занатске радове од најмање 16.000.000 динара, без пдв-а и
-послове на испоруци и уградњи система дојаве и гашења пожара на бази аеросола у минималном износу од 4.000.000,0 динара, без пдв-а.

Р. бр.	Назив наручиоца/инвеститора	Предмет уговора	Датум завршетка радова/послова (по окончаној ситуацији или фактури)	Износ у РСД без ПДВ-а (по окончаној ситуацији или фактури)

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

- 1.Образац се попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача доставља уз понуду;
- 2.Као доказ за наведену изјаву -референц листу, понуђач доставља копије или оригинале потврда наручилаца/инвеститора на обрасцу б.7. и копије окончаних ситуација „корице- прва и последња страна“ или копије фактура;
- 3.Образац копирати у потребном броју примерака.

**Образац 6.7.- ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА
О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА/ИЗВРШЕНИМ ПОСЛОВИМА**

Назив наручиоца/инвеститора

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће (извођач радова/извршиоца посла)

(назив предузећа-извођача радова/извршиоца посла)

за потребе наручиоца /инвеститора

(назив наручиоца/инвеститора)

квалитетно и у уговореном року извршио уговорене/наручене радове/послове

(навести предмет извршених радова/послова)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а ,а на основу окончане ситуације или фактуре, број _____, од ____ . ____ . ____ . године.

Ова потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке грађевинско-занатских радова на санацији и адаптацији ученичког дома „Алекса Дејовић"и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа наручиоца/инвеститора: _____,
телефон: _____

М.П.

Потпис и печат овлашћеног лица наручиоца/инвеститора

Напомене:

- образац копирати у потребном броју примерака и доставити их у складу са објашњењем датим у табели 4.2.-додатни услови;

Образац 6.8. - ИЗЈАВА-КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

У складу са захтевом из конкурсне документација јавне набавке ДУ-ЈНР-05/17- грађевинско-занатски радови на санацији и адаптацији ученичког дома „Алекса Дејовић“, у својству овлашћеног лица понуђача изјављујем да располажемо следећим кадровским капацитетом:

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ			
Р.бр.	Име и презиме запосленог или радно ангажованог лица	Основ запослења или радног ангажовања	Назив радног места (занимање) (уписати за запослена или радно ангажована лица) и Број лиценце (Уписати само за запослене или радно ангажоване инжењере)
	1	2	3
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

За располагање наведеним кадровским капацитетом, уз поднету понуду прилажемо и све доказе захтеване предметном конкурсном документацијом.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС

М.П. _____

Напомена о попуњавању обрасца 6.8.:

У колони 1 понуђач уписује име и презиме запосленог или радно ангажованог лица;

-У колони 2 понуђач уписује основ запослења или радног ангажовања лица наведеног у колони 1 (уговор о раду на неодређено време или уговор о раду на одређено време или уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду);

-У колони 3 понуђач уписује назив радног места (занимање) за запослена или радно ангажована лица, осим за запослене или радно ангажоване инжењере за које уписује број важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије.

Образац 6.9.- ИЗЈАВА-ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

У складу са захтевом из конкурсне документација јавне набавке ДУ-ЈНР-05/17- грађевинско-занатски радови на санацији и адаптацији ученичког дома „Алекса Дејовић“, у својству овлашћеног лица понуђача изјављујем да располажемо следећим неопходним техничким капацитетом:

1.ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ - КАМИОН				
Назив возила	Марка/тип	Регистарски број	Носивост изражена у t (тонама)	Основ коришћења/располагања возилом (власништво, најам, лизинг или др.)

2.ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ –КОМБИНОВАНА РАДНА МАШИНА

Назив опреме-машине	Марка/тип	техничке карактеристике	Основ коришћења/располагања (власништво, најам, лизинг или др.)

3. Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђена противпожарна опрема садржи:

-сертификат Националног института за јавно здравље и заштиту животне средине да производ (систем) протипожарне заштите који се нуди није токсичан по људе

-атест (сертификат) да систем не утиче на озон и микро-климу као и на животну средину

-међународни сертификат контролног тела који се односи на највиши ниво акредитације који обухвата следеће аспекте:

а)управљање ризицима у окружењу животне средине и уштеду енергије

б)услове рада, безбедности и способности

в) сигурности као и квалитет производа (опреме система дојаве и гашења пожара)

-потврда о усаглашености произвођача опреме са типским одобрењем произвођача да опрема може да се стави у функцију

-гаранцију квалитета произвођача опреме

-полису осигурања произвођача опреме којом произвођач покрива све врсте трошкова Наручиоцу у случају настанка штете у току гарантног рока

Копије доказа које се достављају за испуњеност техничког услова морају бити важећи на дан отварања понуда.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС

Напомена:

-Као доказ за располагање наведеним техничким капацитетом, уз поднету понуду понуђач прилаже и све доказе захтеване предметном конкурсном документацијом у табели 4.2.,

-Уколико је неки од захтеваних доказа за неопходан технички капацитет понуђача на страном језику мора се доставити одговарајући превод на српски језик како је објашњено у делу 7. тачка 1) конкурсне документације

Образац 6.10.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА-УЧЕНИЧКОГ ДОМА
„Алекса Дејовић“ -Београд, ул.Хајдук Станка 2

Овлашћена лица понуђача _____
_____ (уписати назив и седиште понуђача),
_____ (уписати име и презиме овлашћених лица понуђача)
л.к.број _____ (уписати број л.к. овл.лица понуђача), обишли су објекте ученичког
дома „Алекса Дејовић“ –Београд у ул.Хајдук Станка 2.

Овлашћени представник понуђача детаљно је прегледао објекат дома у коме ће се изводити предметни радови на санацији и адаптацији када су добили и све неходне информације потребне за припрему понуде.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Овлашћени представник понуђача:

(потпис и печат)

Представник Наручиоца:

Овлашћено лице дома „Алекса Дејовић“-Београд:

(потпис и печат)

Напомена:

-Обилазак локације објекта дома је обавезно, као и достављање уз понуду овог обрасца потписаног и овереног од стране понуђача и овлашћеног лица наручиоца у дому.У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива;

6.11. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

закључен између:

1. **ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА- Београд, улица Радоја Домановића бр. 27; ПИБ: 100131901; Матични број: 7453906; Број рачуна: 840-653661-97; Назив банке: Управа за трезор, кога заступа директор др Иван Никчевић (у даљем тексту: Наручилац)**

и

2. _____,
(седиште улица и број) _____, ПИБ _____,
матични број _____, рачун број _____
отворен код пословне банке _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту: Извођач)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке број ДУ-ЈНР-05/17;
- да је Извођач доставио понуду број _____, од _____.2017. године, која је саставни део овог Уговора (број и датум понуде уписује Наручилац);
- да понуда Извођача у потпуности одговара спецификацији и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац на основу понуде Извођача, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године (број и датум одлуке уписује Наручилац), којом Извођачу додељује уговор о извођењу грађевинско-занатских радова на санацији и адаптацији ученичког дома „Алекса Дејовић“.

- Извођач ће уговорне обавеза извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача:

1. _____,
место _____ улица и број _____, (подизвођач/ члан групе)
2. _____,
место _____ улица и број _____, (подизвођач/ члан групе)
3. _____,
место _____ улица и број _____, (подизвођач/ члан групе)

(У случају заједничке понуде или са подизвођачима, понуђач уписује потребне податке; непотребно прецртати и а у случају више подизвођача или више чланова групе потребно је све навести)

Члан 2.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе грађевинско-занатске радове на санацији и адаптацији ученичког дома „Алекса Дејовић“, према понуди Извођача број _____ од _____ 2017. године (понуђач уписује број и датум понуде) која чини саставни део овог уговора. Извођач радова је дужан да:

- изводи радове према постојећој техничкој документацији и важећим прописима,
- организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, несметано одвијање саобраћаја, заштиту околине за време трајања радова,
- обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и прилаза),
- води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције,
- обезбеди објекте и околину у случају прекида радова,
- на месту извођења радова обезбеди документацију на основу које се изводе ти радови,
- по завршетку свих радова предвиђених пројектом и предмером и предрачуном радова, обезбеди сву неопходну документацију и доказе о усклађености са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација, као и да изради пројекат изведеног стања уколико се за то стекну услови у складу са Законом о планирању и

изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

Члан 3.

Извођач се обавезује да радове изведе својим материјалом, опремом, алатом и механизацијом као и својом радном снагом, обученом и оспособљеном за извођење радова који су предмет овог уговора.

Члан 4.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 2. Уговора износи укупно _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (*уписује понуђач*), а добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. _____ од _____ године (*уписује понуђач*).

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, све зависне трошкове Извођача, као и оне које произлазе из обавезе поштовања важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана (*уписује понуђач*), од дана увођења у посао.

На застој рока могу утицати само објективни, доказиви разлози за које Извођач није крив односно у случају „више силе“ што се констатује у грађевинској књижи.

Уколико из разлога наведених у претходном ставу, извођач касни са реализацијом радова у уговореном року, може се уз сагласност обе уговорне стране и надзорног органа, продужити рок извођења радова, односно извршити измена уговора, на основу члана 115.ЗЈН.

Члан 6.

Извођач се обавезује да одмах по потписивању уговора достави детаљан динамички план за извршење свих уговорених радова на усвајање Наручиоцу.

Ако се напредовање радова не подудара са усвојеном динамиком, Надзорни орган и овлашћени представник Наручиоца могу да упуте Извођача да ревидира динамику, у циљу постизања уговореног рока.

Члан 7.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора, Наручилац има право да од Извођача, за сваки дан закашњења, наплати пенале од 0,5% од укупне вредности уговорене услуге, а највише до износа од 10% од укупне уговорене вредности.

Ако Наручилац због закашњења Извршиоца у реализацији уговора претрпи штету, Извођач је дужан да поред уговорене казне исплати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 8.

Исплата уговорене цене без пдв-а из члана 4. овог Уговора, вршиће се на следећи начин:

- на основу привремених ситуацијама извођача радова: у року од _____ дана (*уписује понуђач-не краће од 15 ни дуже од 45 дана*) од дана испостављања привремене ситуације оверене од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца и

- на основу окончане ситуације извођача радова: у року од _____ дана (*уписује понуђач-не краће од 15 ни дуже од 45 дана*) од дана испостављања оверене окончане ситуације од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца, а после коначног обрачуна, потписивања Записника о примопредаји изведених радова и достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној 2017.буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за ту буџетску годину.

Члан 9.

Извођач се обавезује да, без писане сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.

Члан 10.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о врсти и предмету радова;
- одговорном пројектанту;
- податке о инвеститору, извођачу и надзорном органу;
- почетку грађења и року завршетка радова;
- почетак и рок завршетка радова.

Извођач се обавезује да таблу сачини према упутству Наручиоца.

Члан 11.

Извођач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника током извођења радова.

Извођач се обавезује да у току извођења радова поштује услове за рад у градској зони у складу са важећим прописима из ове области.

Извођач је у обавези да надокнади сваку штету коју претрпи Наручилац због непридржавања обавеза из овог члана.

Члан 12.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, дефинисаних чланом 9. став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77”), Извођач је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести надзорни орган наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране надзорног органа Наручиоца), Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишка радова не може прећи 10 % од уговорене вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова из става 2. овог члана остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Члан 13.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора Наручиоца извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор Наручиоца су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

За извођење додатних (непредвиђених) радова из става 1 овог члана, као и за додатне (непредвиђене) радове који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитни уговор о јавним набавкама, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни, Извођач је дужан да писано обавести (уписом у грађевински дневник) стручни надзор и Наручиоца, а Наручилац ће поступити у складу са чл. 36. Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

Извођач се обавезује да најкасније у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

У случају истека рока важења менице док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да продужи рок важења менице о свом трошку.

Члан 15.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова, Наручиоцу достави бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико Извођач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Члан 16.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци/а (*уписује понуђач, минимални рок је 24 месеца/2 године*), рачунајући од дана примопредаје радова.

Члан 17.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоцу, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 2 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује новог извођача, на терет Извођача, наплатом финансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 18.

За укупан уграђени материјал у складу са пројектном документацијом, Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац, а преко стручног надзора, утврди да уграђени материјал, не одговарају стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала који је употребљен при извођењу радова.

Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара прописаном и уговореном квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује новог извођача искључиво на терет Извођача.

Члан 19.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 10 дана од завршетка радова.

Члан 20.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 3 дана од дана закључења уговора не достави финансијску гаранцију-меницу за добро извршење посла, уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 7 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са спецификацијом-предмером и предрачуном радова или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и тај прекид траје дуже од 5 календарских дана;

- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава Наручиоца за његову реализацију.

Члан 21.

У случају једностраног раскида уговора, осим када је уговор раскинут услед недостатака средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује новог извођача и наплати финансијску гаранцију-меницу за добро извршење посла.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 5 дана од дана достављања изјаве.

У случају једностраног раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да их записнички преда комисији коју образује Наручилац, у супротном Наручилац има право на накнаду штете.

Члан 22.

Сматраће се да је Уговор испуњен кад Наручилац потпише Записник о примопредаји радова, у коме се наводи датум када је Извођач испунио своје обавезе.

Од датума сачињавања записника о примопредаји радова почиње да тече уговорени гарантни рок.

Члан 23.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебним узансама о грађењу.

Члан 24.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача број _____ од _____ године (уписује понуђач) са предмером ипредрачуном радова,

- динамички план извођења радова.

Члан 25.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 26.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 27.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Наручилац

Извођач

Наглашавамо да је Понуђач дужан да ПОТПИШЕ и ПЕЧАТИРА последњу страну Модела уговора који садржи све предвиђене елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење.

Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено.

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН и одредби које нису у супротности са овим законом из члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), наручилац даје следеће

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим уколико је наручилац изричито навео да се одређени доказ може доставити и на страном језику и прецизирао који је то језик (у том случају, уз понуду није потребно достављати превод како је наведено у следећем пасусу).

Уколико је који од тражених доказа који се односи на испуњеност дела услова понуђача **за извођење радове на систему за дојаву пожара, сачињен на страном језику**, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, **приложити оригинал или фотокопију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.**

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа за испуњеност додатних услова у делу који се односи на **извођење радова система за дојаву пожара** достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, биће **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2) Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, **на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Средства финансијског обезбеђења морају се доставити у пластичној фолији која ће бити повезана јемствеником са осталом траженом документацијом.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: „Дом ученика средњих школа“-Београд, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12-јавне набавке), са назнаком „Понуда за јавну набавку број ДУ-ЈНР-05/17“- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније задњег дана рока за подношење понуда, наведеног у јавном позиву који је објављен на Порталу јавних набавки, до 10 часова. У случају измена и допуна конкурсне документације, на основу члана 63.ЗЈН, одређује се нови рок за подношење понуда о чему ће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, благовремено објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити јавно, истог дана када истиче рок за подношење понуда, са почетком у 10 часова и 30 минута, на адреси „Дом ученика средњих школа“-Београд РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, канцеларија бр.12-јавне набавке.

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење **мора бити** заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено **пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште**. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

Понуда је пожељно да буде пробушена, повезана јемствеником и запечаћена, тако да се онемогући убацивање, односно уклањање појединих докумената. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

3) Партије и начин подношења понуда

Јавна набавка није обликована по партијама.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са знаком „измена понуде за ЈН број ДУ-ЈНР-05/17и знаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са знаком „допуна понуде за ЈН број ДУ-ЈНР-05/17“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на адресу наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће отворити већ ће вратити неотворено са знаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на адресу „Дом ученика средњих школа“ - Београд, ул.Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12, „јавне набавке“).

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу;

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

-Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву.

-Плаћање за изведене радове вршиће се на основу привремених ситуација извођача радова оверених од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца, у понуђеном (уговореном) року који не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана њеног испостављања, односно на основу окончане ситуације, оверене од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца, у понуђеном (уговореном) року који не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од њеног испостављања, а након потписивања Записника о примопредаји изведених радова и достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Понуђач нуди рок, изражен у данима, за плаћање по привременим и окончаној ситуацији у обрасцу понуде.

-Рок за извођење уговорених радова које нуди понуђач у својој понуди не може бити дужи од 45 календарска дана од дана увођења извођача у посао на основу закљученог уговора. На застој рока могу утицати само разлози за које Понуђач није крив односно у случају више силе што се констатује у грађевинском дневнику.

- Гаранција не може бити краћи од 24 месеци (2 године) од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

-Рок важења понуде који нуди понуђач у обрасцу понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

-У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

- Уциљу припреме и подношења одговарајуће и прихватљиве понуде, понуђачи су у обавези да обиђу локацију/објекат дома на коме ће се изводити радови што потврђују потписивањем изјаве (Образац 6.10.). У случају необиласка локације, односно недостављања овереног и потписаног Образаца 6.10. од стране овлашћеног лица понуђача и наручиоца, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

а) Приликом подношења понуде понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је **у обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - Бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до **10% од вредности понуде без ПДВ**, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (**пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде**), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

Уколико то не учини Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

б) У случају доделе уговор, понуђач (извођач) је дужан да, у складу са моделом уговора, најкасније у року од 3 дана од закључења уговора, достави Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до **10% од динарске вредности уговора без ПДВ**, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности **20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.**

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница. Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

в) Након завршетка уговорених радова, најкасније на дан примопредаје радова, извођач је дужан да Наручиоцу достави Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације. Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико Извођач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговорне обавезе.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

13) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији

најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем - путем поште (Дом ученика средњих школа-Београд, ул.Радоја Домановића 27, Београд), електронске поште (domycenika@sbb.rs) или факсом (011/715-4047). Понуђачи су дужни да на својој е-mail адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20. Закона; Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Нерадни дани наручиоца су државни и верски празници одређени „Законом о државним и другим празницима РС“ („Сл.гласник РС“, бр.43/2001,101/2007 и 92/2011). Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или е-mail-ом буде упућен наручиоцу по истеку наведеног радног времена или током нерадних дана, дан пријема захтева је први следећи радни дан .

14) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

16) Рок за закључење Уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, закључити уговор са понуђачем у року од 5 (пет) дана од дана објаве одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

17) Обустава поступка

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН (члан 109).

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у случају постојања објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке, а који онемогућавају окончања започетог поступка или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и исту објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења, све у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

18) Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, сходно члану 115. ЗЈН, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишка радова, дефинисаних чланом 9. став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77”). Извођач је дужан да у том случају застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести надзорни орган наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране надзорног органа Наручиоца), Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишка радова не може прећи 10 % од уговорене вредности радова.

Из објективних разлога, који нису могли бити предвиђени пре реализације уговора и због којих Извођач није у могућности да реализује радове у уговореном року, може се уз сагласност обе уговорне стране, продужити рок извођења радова.

У наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу са назнаком „ Захтев за заштиту права, јавна набавка број ДУ – ЈНР – 05/17 “, електронском поштом на e-mail: domycenika@sbb.rs или препорученом поштом са повратницом, на адресу наручиоца „Дом ученика средњих школа“ - Београд, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија 12- „ јавне набавке“), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Х Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		бр. рачуна налогодавца		
		број модела	позив на број (заузимање)	
поворилац - прималац		рачун повориоца - прималоца		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
печат и потпис налогодавца		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
место и датум пријема		датум валуте		
		<input type="checkbox"/> <small>износ</small>		

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун прималоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		
место и датум пријема				

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () \ / „ « X и сл.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да у предметном поступку јавне набавке број ДУ-ЈНР-05/17на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ДУ-ЈНР-05/17, сврха: ЗЗП, Дом ученика средњих школа-Београд, јн. бр. ДУ-ЈНР-05/17, прималац уплате: буџет Републике Србије) **уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

SWIFT MESSAGE MT103 - EUR

FIELD 32A:	VALUE DATE - EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M T AUNU S ANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 - USD

FIELD 32A:	VALUE DATE - USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

МОДЕЛ ДИНАМИЧКОГ ПЛАНА ИЗВОЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА (ОКВИРНИ) НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ученичког дома „Алекса Дејовић“

Редни број позиције радова из предмера и предрачуна	Динамика извођења радова у предвиђеном максималном року од 45 дана (по недељама)						
	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља	6. недеља	7. недеља (3 дана)
I ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
	6.						
	7.						
	8.						
	9.						
	10.						
	11.						
	12.						
	13.						
	14.						
	15.						
	16.						
	17.						
	18.						
	19.						
	20.						
	21.						
	22.						
	23.						
	24.						
	25.						
	26.						
	27.						
II РАДОВИ НА СИСТЕМУ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
	6.						
	7.						
	8.						
	9.						
	10.						
	11.						
	12.						
	13.						
	14.						
	15.						
	16.						
	17.						
	18.						
	19.						
III РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПОСТОЈЕЋЕ МРЕЖНЕ ИНФРАСТ. И ИСПОРУКА И МОНТАЖА W-L-F ОПРЕМЕ	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
	6.						

датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена: Понуђач у приказаној табели-Оквирном моделу динамичког плана извођења радова, уписује знак „x“ у одговарајућа поља редова (позиције радова) и колона (недеље) на основу понуђене динамике извођења радова имајући у виду максимални рок за извођење радова од 45 календарских дана (6 недеља + 3 дана).

На основу Закона о меници и тачака 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун _____ код _____

Одговорно лице за заступање: _____
(унети одговарајуће податке дужника издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за корисника бланко соло менице -

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа - Београд, ул. Радоја Домановића 27 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ (унети серијски број менице) и овлашћујемо повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде безПДВ-а, за јавну набавку радова – ревитализација фасаде ученичког дома „Петар Драпшин“, што номинално износи _____ динара (без ПДВ-а), а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо отворене рачуне да наплату по основу овог меничног овлашћења изврши у вашу корист као повериоца на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на нашим рачунима нема или нема довољно средстава за наплату или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Издата меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена, или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је до _____._____._____. године. (до истека рока важности понуде).

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих један примерак за Повериоца а један примерак за Дужника.

Дужник – издавалац менице

М.П.

_____ место и датум

_____ потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК :

Пун назив и седиште _____

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____,
код банке _____

И з д а је

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(повериоца): Дом ученика средњих школа-Београд, Радоја Домановића 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла**, уколико дужник _____ (назив дужника), не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (број уговора код дужника) тј. најкасније до **20 (двасест) дана од истека уговореног рока за извођење радова.**

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице.

Дужник – издавалац менице

М.П.

_____ место и датум

_____ потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити у року од 3 дана од закључивања уговора.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК :

Пун назив и седиште _____

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____,
код банке _____

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(повериоца): Дом ученика средњих школа-Београд, Радоја Домановића 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року**, уколико дужник _____ (назив дужника), не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (број уговора код дужника) тј. најкасније до истека рока од **10 (десет) дана од уговореног гарантног рока**.

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице.

Дужник – издавалац менице

М.П.

_____ место и датум

_____ потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити приликом примопредаје изведених радова.