

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**НАРУЧИЛАЦ: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА  
Београд, Радоја Домановића 27**

**ЈАВНА НАБАВКА – НАФТНИ ДЕРИВАТИ-ГОРИВА, УЉА И АДТИВИ  
3. партија-УЉА ЗА ВОЗИЛА И АДТИВИ ЗА УЉА**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА (на основу члана 36. став 1. тачка 1)  
ЈАВНА НАБАВКА бр. ДУ-ЈНПР-06/17**

*Април / Мај, 2017. године*

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 1) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке број 2/410, од 28.04.2017.године и Решења број 2/411, 28.04.2017.године о образовању комисије за јавну набавку о покретању поступка јавне набавке број ДУ-ЈНПР-06/17, Наручилац „Дом ученика средњих школа-Београд“, ул.Радоја Домановића бр.27, припремио је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење**  
**понуда у поступку јавне набавке добара –нафтни деривати-горива,уља и**  
**мазива**  
**-3. партија-уља за возила и адитиви за уља**  
**ЈН бр. ДУ-ЈНПР-06/17**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријуми за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду

Укупан број страна конкурсне документације: 40

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Адреса: Београд, Радоја Домановића 27

(преузимање, подношење и отварање понуда као и сва остала кореспонденција за предметну набавку врши се на адреси: „Дом ученика средњих школа“ - Београд, ул. Радоја Домановића 27 - РЈ „Карађорђе“, канцеларија 12 - „служба јавних набавки“)

Интернет страница: [www.dombeograd.rs](http://www.dombeograd.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке:** предметна набавка се спроводи у преговарачком поступку у складу са чланом 36. став 1. тачка 1) Закона и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

#### **Разлози за примену преговарачког поступка:**

Наручилац може спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда: Ако у отвореном односно рестриктивном поступку није добио ни једну понуду, односно ни једну пријаву, или су све понуде неодговарајуће под условом да се првобитно одређен предмет јавне набавке и услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора, односно оквирног споразума, не мењају.

Наручилац је спровео отворени поступак број ДУ-ЈНД-03/17 за јавну набавку добара-нафтни деривати која је била обликована у 3 партије. У том поступку за 3. партију-уља за возила и адитиви за уља, наручилац није примио ни једну понуду.

У складу са чланом 36. став 1. тачка 1. Наручилац за предметну партију 3. из претходног отвореног поступка ДУ-ЈНД-03/17 спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуде.

**3. Циљ поступка:** поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума, на период важења од 2 (две) године.

**4. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:** није у питању резервисана набавка

**5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** не спроводи се електронска лицитација

#### **6. Предмет јавне набавке:**

Опис предмета набавке: нафтни деривати- уља за возила и адитиви за уља

Назив и ознака из општег речника набавке: 09211000-уља за подмазивање и средства за подмазивање, 24951200-адитиви за уља

#### **7. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предметна набавка није обликована по партијама

#### **8. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Небојша Крстић

е – mail адреса: [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs)

**II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

**УЉА ЗА ВОЗИЛА И АДТИВИ ЗА УЉА**

Предмет набавке су уља за моторна возила и адитиви за уља, чија се спецификација, врсте и оквирне количине на годишњем и двогодишњем периоду дају у следећем приказу:

р.бр.	Врста	ј.м.	оријентационе потребе у лит. за период од 1 год.	оријентационе потребе у лит. за период од 2 год.
1.	Уље за дизел моторе синтетичко SAE 5w 40 (за возила „Шкода Румстер“, „Шкода Фабиа“, „Фиат 500 Л“, „Фиат Дукато“)	lit	25	50
2.	Уље за бензинске моторе синтетичко SAE 5 w 40 (за возило „Лада Нива“)	lit	15	30
3.	Уље за моторне санке типа Motoul-Snow Pauer 2-Stroke motor oil anti fumee i anti smoke или одговарајући	lit	30	60
4.	Уље за моторни чистач снега и косачицу, за ваздухом хлађене 4-Т моторе, SAE 30	lit	8	16
5.	Уље за кочионе системе DOT 4 (0,5 lit)	lit	5	10
6.	Antifriz G 12	lit	25	50
7.	Адитиви за уље за ложење екстра лако (Евро ЕЛ) ,против замрзавања, типа „Арго anti gel dizel aditiv DA-946“ или одговарајући	lit	80	160

За све понуђене производе сем „Antifrizа“ и адитива за уље за ложење понуђач је дужан да у својој понуди достави копије каталога или копије извода из каталога из којих се може утврдити да понуђена добра одговарају захтевима из техничке спецификације.

Уколико понуђач не поседује каталог понуђених добара, неопходно је доставити опис карактеристика понуђених производа издат од стране произвођача.

У складу са потребама, од стране овлашћеног лица Наручиоца/Купца вршиће се преузимање уговорених добара на продајном месту Добављача.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. Закона**

р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	За <u>правна</u> лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; За <u>предузетнике</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	За <u>правна</u> лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник (ако има више зак. заступника, потребно је за сваког посебно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре За <u>предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <i>Овај/ови доказ/и не сме/ју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</i>	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	За <u>правна</u> лица, <u>предузетнике</u> и <u>физичка лица</u> као понуђаче: - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; <i>Ови докази не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</i>	

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	<u>За правна лица, предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче: - Изјава која је саставни део конкурсне документације
----	---	---

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. тачке 1-4 ЗЈН који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.**

**Појашњење за достављање појединих доказа пре доношења одлуке о додели уговора за понуђаче који нису уписани у регистар понуђача:**

**\*Појашњење за тачку под редним бројем 2 табеле 3.1.:**

**Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона**

Чланом 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем образложењу: Закон) прописано је да понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда.

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:

..... - **правно лице као понуђач**, у складу са чланом 17. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **предузетник као понуђач**, у складу са чланом 18. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 19. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 102. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009 и 121/2012) предвиђен је садржај и давање података из казнене евиденције. Тако је ставом три истог члана предвиђено да се подаци из казнене евиденције могу, на образложен захтев, дати и државном органу, предузећу, другој организацији или предузетнику, ако још трају правне последице осуде или мере безбедности и ако за то постоји оправдани интерес заснован на закону. Ставом 5. истог члана прописано је да се грађанима, на њихов захтев, могу давати подаци о њиховој осуђиваности или неосуђиваности.

**Правна лица**

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд<sup>1</sup>. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

- 1) **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Довољно је уверење Основног суда ако се односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда. Уколико у потврди или уверењу издатом од стране Основног суда стоји „из надлежности Основног суда“, обавезно је подношење потврде од Вишег суда, за кривична дела из надлежности Вишег суда.**

<sup>1</sup> Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).

- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;  
С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.  
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

#### **Физичка лица/Предузетник**

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

**Одредбе из члана 77. Закона о јавним набавкама се сходно примењују и на физичка лица као понуђаче сагласно члану 77. став 9. Закона о јавним набавкама.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа: 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) Изјаве на прописаном обрасцу из конкурсне документације да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Понуда са подизвођачем:** Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор између Купца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму/уговору.

Понуђач је дужан да Купцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1., 2., 3. табеле 3.1. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Купца.

#### **Заједничка понуда:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. који су наведени у овој конкурсној документацији.



#### **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА**

**4.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА ЈЕ НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА У ДИНАРИМА (РСД), БЕЗ ПДВ-А КОЈА ЈЕ ДАТА У ОБРСИМА ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.**

**4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

**4.3. ЕЛЕМЕНТИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

**Елемент оквирног споразума/уговора о којем ће се преговарати је цена.**

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуде.

О поступку отварања понуде ће се сачинити Записник о отварању понуда, који ће садржати податке који се уносе у тај записник.

По окончању поступка отварања понуда, Комисија ће извршити увид у достављену понуду у циљу утврђивања постојања евентуалних битних недостатака понуде (у смисли чл. 106 ЗЈН) или других недостатака који је чине неприхватљивом.

Уколико се утврди да не постоје битни недостаци понуде, Комисија ће приступити поступку преговарања.

Потом ће се приступити поступку преговарања са овлашћеним представником понуђача, о чему ће бити сачињен посебан Записник о преговарању, који ће садржати податке о току и резултатима преговарања, представљати ревидирану понуду и бити саставни део уговора о јавној набавци.

Представник понуђача мора, пре почетка поступка, предати комисији за јавну набавку посебно писано овлашћење за учешће у поступку преговарања, потписано од стране законског заступника понуђача и оверено печатом, у коме мора бити наведено да је **представник понуђача, одређен по пуном имену и презимену и ЈМБГ (јединственом матином броју грађана), овлашћен да преговара о свим битним елементима оквирног споразума/уговора, те да ће понуђач резултате преговарања прихватити ко своју понуду.**

Потребно је да лице овлашћено за преговарање поседује одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (лична карта, пасош или возачка дозвола).

Представник понуђача може приложити једно овлашћење за присуство поступку отварања понуда и поступку преговарања, с тим да мора садржати све податке и обим овлашћења за преговарање како је наведено у претходном пасусу.

Комисија ће прво утврдити да ли понуђена цена премашује процењену вредност јавне набавке и указати понуђачу да му, у том случају, не може доделити уговор.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Преговарање се о понуђеној цени спровешће се у „два корака“ и то усменим путем, након чега ће се утврдити коначна цена.

По окончаном поступку преговарања, Комисија ће констатовати коначне резултате преговарања и прочитати присутном представнику понуђача садржај записника. Затим ће чланови комисије и представник понуђача потписати записник о преговарању, а копија истог ће бити предата понуђачу.

Уколико овлашћени представник понуђача не приступи преговарању, сматраће се да је цена наведена у достављеној понуди истовремено и коначна понуда понуђача.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

- **5.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**
- 5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛАН 75.ЗЈН
- 5.4. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- 5.5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 5.6 ИЗЈАВА О НАМЕРАМА ПОНУЂАЧА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У СЛУЧАЈУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА
- 5.7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
- 5.8. ПРЕДЛОГ ТЕКСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
- 5.9. ПРЕДЛОГ ТЕКСТА УГОВОРА

**- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације.**

( Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да доставља појединачне доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 тачка 1. до 3. ЗЈН. )

**- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде- соло меница,** попуњена, потписана и оверена и са пратећом документацијом, како је наведено у делу б., тачка 7., подтачка а) конкурсне документације.

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму о заједничком наступу одређен за то, осим изјаве о независној понуди, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

**5.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ  
ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара бр. ДУ-ЈНПР-06/17 –уља за возила и адитиви за уља саставило овлашћено лице:

\_\_\_\_\_ (име и презиме, звање)

у име и за рачун понуђача

\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача)

Датум \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. године

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА - ДИРЕКТОРА  
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА - ДИРЕКТОРА**

М.П. \_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац не треба достављати.*

## 5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку добара број ДУ-ЈНПР-06/17 –уља за возила и адитиви за уља, **понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године (понуђач уписује број и датум понуде), подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

М.П. \_\_\_\_\_

- 1)** *За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,*
- 2)** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

#### За групу понуђача:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

### 5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку број ДУ-ЈНПР-06/17-уља за возила и адитиви за уља испуњава све услове из чл. 75., и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

## 5.4. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

### ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде ради учешћа у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку број ДУ-ЈНПР-06/17 – уља за возила и адитиви за уља

а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и

б) да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

М.П. \_\_\_\_\_

*1) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,*

*2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**За групу понуђача:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

## 5.5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017. године (*уписује понуђач*) у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку број ДУ-ЈНПР-06/17 – уља за возила и адитиви за уља:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

*(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)*

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Купца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Купца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Купца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

М.П.

\_\_\_\_\_

*Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је и обавезни део понуде.*

*Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача који испуњава овај услов као члан заједничке понуде, као и овлашћеног лица носиоца заједничке понуде.

**ПОНУЂАЧ  
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

МП.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### 5.6. И З Ј А В А

#### **ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, У СЛУЧАЈУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА по оквирном споразуму**

Под материјалном и кривичном одговорношћу **ИЗЈАВЉУЈЕМО**, да ћемо у случају да будемо изабрани као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке бр. ДУ-ЈНПР-06/17-уља за возила и адитиви за уља, након закључења појединачног уговора на основу закљученог оквирног споразума, најкасније у року од 10 дана, Купцу доставити:

- бланко соло меницу, прописано потписану од стране овлашћеног лица наведеног у картону депонованих потписа и оверену печатом понуђача за добро извршење посла;
- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Купцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење) на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10 % од укупне вредности уговора (процењене вредности на годишњем нивоу) без урачунаог ПДВ-а и са уписаним роком важења који мора бити дужи за 30 дана од дана коначног извршења посла (истека периода на који је уговор закључен);
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.
- потврду о регистрацији менице - меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са чланом 47а. Закона о платном промету. Захтев за регистрацију меница у складу са напред наведеним, понуђач подноси својој банци која издаје потврду о регистрованој меници.

Потврђујемо да смо упознати да сва правила везана за потписивање на меници и меничном овлашћењу, идентичност потписа са потписом на картону депонованих потписа, а која су наведена за меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде у конкурсној документацији, важе и за соло меницу и менично овлашћење које ће понуђач доставити као средство финансијског обезбеђења уговора.

Такође смо упознати да наведена меница са меничним овлашћењем представља одложни услов за закључење уговора, те уколико исту не доставимо, сматраће се да уговор није ни закључен, односно да смо одустали од уговора, у ком случају Наручилац стиче право да закључи оквирни споразум и уговор са следећим најповољнијим понуђачем, по испуњењу законом прописаних услова.

Пристајемо да ову меницу Наручилац има право да уновчи за случај да у потпуности или делимично не извршавамо своје уговорне обавезе, уколико их извршавамо са закашњењем, као и у случају раскида уговора.

Датум \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2017. године

**ПОНУЂАЧ  
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**5.7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ  
УЉА ЗА ВОЗИЛА И АДИТИВИ ЗА УЉА**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године за јавну набавку број ДУ-  
ЈНПР-06/17- уља за возила и адитиви за уља.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомене:**

-Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) На основу дате техничке спецификације добара- уља за возила и адитиви за уља, дајемо следећу понуду:**

Р. бр	Назив производа	Јед . м.	Назив произвођач а и ознака	Количин а у лит. (оријент ациона за 2 године)	Јединична цена у РСД, без ПДВ-а, са свим трошковима	Укупна цена у РСД , без ПДВ-а, са свим трошковима
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Уље за дизел моторе синтетичко SAE 5w 40	lit		50		
2.	Уље за бензинске моторе синтетичко SAE 5 w 40	lit		30		
3.	Уље за моторне санке	lit		60		
4.	Моторно уље за чистач снега и косачицу	lit		16		
5.	Уље за кочионе системе DOT 4 (0,5 lit)	lit		10		
6.	Antifriz G 12	lit		50		
7.	Адитиви за уље за ложење екстра лако (Евро ЕЛ), против замрзавања	lit		160		
<b>8.</b>	<b>Укупна цена у РСД, без ПДВ-а (1+2+3+4+5+6+7):</b>					
9.	Укупна цена у РСД, са ПДВ-ом (ПДВ _____ %) : (уписати висину пореске стопе)					
10.	Рок плаћања у данима (на основу фактуре добављача за преузета добра (најкраће 5, а најдуже 15 дана):					
11.	Начин испоруке/преузимања: сопственим возилом Наручиоца/Купца на продајним местима Добављача/Продавца					

**6) ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ САДРЖИ СВЕ ТРОШКОВЕ ПОНУЂАЧА**

7) Важност понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

- 8) Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену:	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену: _____ _____	
(навести које дажбине)	

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице понуђача)

Упутство за попуњавање:

- У колони 3. понуђач уписује назив произвођача понуђених добара и ознаку производа;
- У 1., 2., 3., 4., 5., 6. и 7. реду 5. колоне табеле, понуђач уписује јединичне цене за понуђена добра, у РСД, без ПДВ-а која укључује све трошкове понуђених добара,
- У 1., 2., 3., 4., 5., 6. и 7. реду 6. колоне, понуђач уписује укупне цене у РСД, без ПДВ-а, за наведене врсте горива, као производ оријентационе количине из колоне 4. и јединичне цене из колоне 5.
- У 8. реду 6. колоне табеле понуђач уписује укупну цену у РСД, без ПДВ-а за понуђена добра (1+2+3+4+5+6),
- У 9. реду табеле, на предвиђеном месту уноси се податак од висини пореске стопе (ПДВ), а у 6. колони (9. реда) и укупна понуђена цена у РСД са ПДВ-ом.
- У 10. реду, колона б., уписује се рок испоруке у данима
- У 11. реду колоне б., уписује се рок плаћања у данима на основу фактуре добављача за испоручена /преузета добра).

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## **5.8. ПРЕДЛОГ ТЕКСТА ОКВИРНИХ СПОРАЗУМА И УГОВОРА**

### **Напомена:**

- Сходно члану 5 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова модел уговора (оквирног споразума) није обавезни део конкурсне документације у преговарачком поступку јавне набавке.

- Наручилац, у оквиру конкурсне документације за предметну јавну набавку, доставља понуђачу **предлог текста оквирних споразума на увид, ради припреме за поступак преговарања. Стога, није потребно да понуђач попуњава празна места у моделу оквирног споразума нити исти треба потписивати и оверавати печатом!**

### **ПРЕДЛОГ ТЕКСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА –уља за возила и адитиви за уља**

закључен између:

**1. Наручилац:** ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА - Београд, улица Радоја Домановића 27, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број рачуна: 840-653661-97, Назив банке: Управа за трезор, Тел/факс.: 011-715-4042,

кога заступа директор др Иван Никчевић (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2. Понуђач:** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. и бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_, код пословне банке \_\_\_\_\_, Тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

Ако је дата заједничка понуда попуњавају се поља 2а и 2б:

2а. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број : \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (члан групе)

2б. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број : \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (члан групе)

### **Члан 1.**

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са чланом 36.став 1 тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) , спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда број ДУ-ЈНПР-06/17, добра –уља за возила и адитиви за уља, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период важења од 2 (две) године;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: \_\_\_\_\_ (уписује *наручилац*), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца;

-да је Извршилац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године, за ЈН ДУ-ЈНПР-06/17 –уља за возила и адитиви за уља, која чини саставни део овог оквирног споразума;

- овај оквирни споразум не представља обавезу Купца на закључење уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

### **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 2.**

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова под којима ће се закључити појединачни уговори о јавној набавци добара –ДУ-ЈНПР-уља за возила и адитиви за уља, према понуди Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.године (*понуђава Додављач/Понуђач*) и спецификацији добара из конкурсне документације.

Оријентационе количине добара која су предмет овог споразума, за период од 2 године, ближе су дефинисана у техничкој спецификацији и обрасцу понуде са структуром цене, који представљају саставни део овог споразума.

Количине добара из спецификације-обрасца понуде са структуром цене чине оквирне потребе Купца за две године и могу се разликовати од количина које ће Купац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Купца као и расположивих финансијских средстава.

## ТРАЈАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАЧИН ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

### Члан 3.

Овај оквирни споразум закључује се на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, Купац приступа закључењу појединачних уговора, са роком важења од највише годину дана и то у моменту настанка потребе за предметним добрима.

### Члан 4.

Појединачни уговор ће се закључити на основу услова предвиђених овим оквирним споразумом и Понуде додављача из чл. 1. овог споразума.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним добрима, Купац ће доставити Додављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења.

Додављач је у обавези да достави Купцу потписан и оверен оквирни споразум/уговор о јавној набавци, у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања. При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уколико додављач у наведеном року не достави потписан и оверен оквирни споразум/уговор о јавној набавци, сматраће се да је додављач одбио да закључи оквирни споразум/уговор о јавној набавци, након чега ће Купац активирати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

## ЦЕНА

### Члан 5.

Укупна цена за оквирне количине добара из члана 2. овог споразума, односно усвојене понуде Додављача, на основу јединичних цена датих у понуди Додављача из члана 1. Уговора, која укључује транспортне и све друге зависне трошковима испоруке, не може током трајања оквирног споразума прећи процењену вредност јавне набавке у висини од 350.000,00 динара без пдв-а за период од две године, односно 175.000,00 динара без пдв-а на годишњем нивоу.

Продајне јединичне цене су фиксне у року важења понуде.

Након истека рока важења понуде, цене понуђених добара могу се мењати само у случају промене тржишних цена уговорених добара за више од 5 % од цена на дан подношења понуде.

У том случају, могућа је измена јединичних цена понуђених добара, уз претходно достављање захтева Додављача за промену цена и доказа у писаној форми о промени тржишних цена ових добара.

Као доказ за наведену промену цена, Добављач је дужан да достави свој званични ценовник и најмање још један званични ценовник референтног продавца предметних добара на нашем тржишту.

У случају да су претпоставке за измену цене понуђених добара испуњене, Купац и добављач закључују анекс уговора о промени цене.

#### НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ДОБАРА

##### Члан 6.

Овлашћено лице Купца, сукцесивно према исказаним потребама Купца, на основу закљученог уговора, преузима уговорена добра на продајним местима Добављача.

#### РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

##### Члан 7.

Купац плаћање преузетих добара врши на основу фактуре Добављача, у року од \_\_\_\_\_ (не краће од 5 ни дуже од 15 дана).

Фактура треба да садржи пратећу документацију, као и број уговора на основу које се врши купопродаја уговорених добара.

##### Члан 8.

Плаћање по оквирном споразуму у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2017. годину за ове намене. За део реализације уговора који се односи на 2018. и 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом о буџету РС за 2018. и 2019. годину уколико исти буде усвојени или на основу Одлука о привременом финансирању.

#### ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

##### Члан 9.

Добављач је дужан да најкасније у року од 10 дана од дана закључивања појединачног уговора на основу овог оквирног соразума, достави сопствену соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини укупне уговорене вредности са пдв-ом која је једнака висини процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу.

Уз меницу се доставља и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је најмање 30 дана дуже од истека рока трајања уговора.

#### КВАЛИТЕТ РОБЕ

##### Члан 10.

Добављач гарантује да квалитет испоручене/преузете робе одговара захтевима Купца наведеним у техничкој спецификацији, односно да је у складу са важећим законским и подзаконским актима који дефинишу стандарде за ову врсту добара.

#### РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА

##### Члан 11.

Купац има право на рекламацију квалитета и количине преузете робе, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања / пријема робе, а у случају приговора на квалитет у року од 24 часа од сазнања за недостатак.

У случају преговора на количину робе, Купац одмах обавештава Добављача, који је дужан да упути стручно лице које ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.



У случају приговора на квалитет робе Купац одмах обавештава Добављача, који упућује стручно лице ради узорковања робе која се даје на анализу.

Купац и Добављач су сагласни да до момента окончања рекламационог поступка свака страна сноси своје трошкове настале у складу са овим чланом.

Трошкове анализе, уколико се покаже оправданим сноси Добављач, а уколико се покаже да добра имају квалитет у складу са техничким спецификацијама, трошкове анализе сноси Купац.

#### ВИША СИЛА

##### Члан 12.

Стране у споразуму се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплава, пожара, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација и других догађаја, који се нису могли избећи или предвидети, а који у потпуности или делимично спречавају уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ И НАДЛЕЖНОСТ У СПОРОВИМА

##### Члан 13.

У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 15 (десет) дана.

Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

Раскидом оквирног споразума престаје могућност закључења појединачних уговора између Добављача и Купца.

##### Члан 14.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

##### Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерака од којих по 2 (два) припадају свакој страни у оквирном споразуму.

КУПАЦ:

ДОБАВЉАЧ (ПОНУЂАЧ):

М.П

**5.9. ПРЕДЛОГ УГОВОРА**  
за уља за возила и адитиви за уља

закључен између:

**1. Наручилац:** ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА - Београд, улица Радоја Домановића бр. 27, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број рачуна: 840-653661-97,

Назив банке: Управа за трезор, тел.: \_\_\_\_\_, факс.: \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор др Иван Никчевић (у даљем тексту: Купац)

и

**2. Понуђач:** \_\_\_\_\_,  
из \_\_\_\_\_, ул. и бр. \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_,  
код пословне банке \_\_\_\_\_, Тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

- Понуђач ће уговорне обавеза извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_,  
место \_\_\_\_\_ улица и број \_\_\_\_\_,  
(подизвођач/ члан групе)

2. \_\_\_\_\_,  
место \_\_\_\_\_ улица и број \_\_\_\_\_,  
(подизвођач/ члан групе)

3. \_\_\_\_\_,  
место \_\_\_\_\_ улица и број \_\_\_\_\_,  
(подизвођач/ члан групе)

*(У случају заједничке понуде или са подизвођачима, понуђач уписује потребне податке; непотребно прецртати и а у случају више подизвођача или више чланова групе потребно је све навести)*

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке број ДУ-ЈНПР-06/17, добра – уља за возила и адитиви за уља, у циљу закључења Уговора.

- Да је Добављач у својству Понуђача доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*попуњава Наручилац*) – уља за возила и адитиви за уља, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*попуњава Наручилац*), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да понуда Добављача у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора.

- да је Купац закључио оквирни споразум са Добављачем на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*попуњава Наручилац*).

- да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са Оквирним споразумом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*попуњава Наручилац*).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПРОДАЈЕ**

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја уља за возила и адитиви за уља, према понуди Додављача заведеној под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године и спецификацији добара из конкурсне документације.

Уговор се закључује на годину дана, а оријентационе количине горива су: 1. Уље за дизел моторе синтетичко SAE 5w 40 – 25 lit., 2. Уље за бензинске моторе синтетичко SAE 5 w 40 -15 лит., 3. Уље за моторне санке типа Motoul-Snow Power 2-Stroke motor oil anti fumees i anti smoke или одговарајући-30 лит., 4. Уље за моторни чистач снега и косачицу -8 lit., 5. Уље за кочионе системе DOT 4 (0,5 lit)-5 лит., 6. Antifriz G 12 25 лит. 7. Адитиви за уље за ложење екстра лако (Евро ЕЛ) ,против замрзавања, типа „Abro anti gel dizel aditiv DA-946“ или одговарајући-80 лит.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Укупна цена за оквирне количине добара из члана 2. овог споразума, која укључује транспортне и све друге зависне трошковима испоруке, не може током трајања уговора прећи процењену вредност јавне набавке у висини од 175.000,00 динара без пдв-а на годишњем нивоу.

Продајне јединичне цене су фиксне у року важења понуде.

Након истека рока важења понуде, цене понуђених добара могу се мењати само у случају промене тржишних цена уговорених добара за више од 5 % од цена на дан подношења понуде.

У том случају, могућа је измена јединичних цена понуђених добара, уз претходно достављање захтева Додављача за промену цена и доказа у писаној форми о промени тржишних цена ових добара.

Као доказ за наведену промену цена, Додављач је дужан да достави свој званични ценовник и најмање још један званични ценовник референтног продавца предметних добара на нашем тржишту.

У случају да су претпоставке за измену цене понуђених добара испуњене, Купац и додављач закључују анекс уговора о промени цене.

Укупна уговорена вредност из става 1. овог члана, може се повећати због увећаних потреба Купца, али највише до 5 %, на начин предвиђен чланом 115. Закона о јавним набавкама, о чему би уговорне стране закључиле анекс уговора.

## НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ДОБАРА

### Члан 4.

Овлашћено лице Купца, сукцесивно према исказаним потребама Купца, на основу закљученог уговора, преузима уговорена добра на продајним местима Додављача.

## РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Купац плаћање испоручених/преузетих добара врши на основу фактуре Додављача, у року од \_\_\_\_\_ (не краће од 5 ни дуже од 15 дана).

Фактура треба да садржи прагећу документацију, као и број уговора на основу које се врши купопродаја уговорених добара.

### Члан 6.

Плаћање по оквирном споразуму у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2017. годину за ове намене. За део реализације уговора који се односи на 2018. и 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом о буџету РС за 2018. и 2019. годину уколико исти буде усвојени или на основу Одлука о привременом финансирању.

## ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

### Члан 7.

Добављач је дужан да најкасније у року од 10 дана од дана закључивања појединачног уговора на основу овог оквирног соразума, достави сопствену соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини укупне уговорене вредности са пдв-ом која је једнака висини процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу.

Уз меницу се доставља и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је најмање 30 дана дуже од истека рока трајања уговора.

## КВАЛИТЕТ РОБЕ

### Члан 8.

Добављач гарантује квалитет испоручене робе одговара захтевима Купца наведеним у техничкој спецификацији, односно да је у складу са важећим законским и подзаконским актима који дефинишу стандарде за ову врсту добара.

## РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА

### Члан 9.

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања / пријема робе, а у случају приговора на квалитет у року од 24 часа од сазнања за недостатак.

У случају преговора на количину робе, Купац одмах обавештава Добављача, који је дужан да упути стручно лице које ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

У случају приговора на квалитет робе, Купац одмах обавештења Добављача који упућује стручно лице ради узорковања робе која се даје на анализу.

Купац и Добављач су сагласни да до момента окончања рекламационог поступка свака страна сноси своје трошкове настале у складу са овим чланом.

Трошкове анализе, уколико се покаже оправданим сноси Добављач, а уколико се покаже да добра имају квалитет у складу са техничким спецификацијама, трошкове анализе сноси Купац.

## ВИША СИЛА

### Члан 10.

Стране у споразуму се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплава, пожара, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација и других догађаја, који се нису могли избећи или предвидети, а који у потпуности или делимично спречавају уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

## РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА

### Члан 11.

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Уколико Купац из објективних разлога, до краја истека уговорене обавезе од 12 месеци, благовремено не закључи нови уговор о набавци предметних добара за наредни

период, рок трајања овог уговора се може анексом продужити до дана закључивања новог уговора.

#### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

##### Члан 13.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.)

##### Члан 14.

За све што овим Уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

##### Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

##### Члан 16.

Саставни део овог Уговора су:  
Усвојена понуда добављача број: \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2017. године (Уписује  
Купац),

##### Члан 17.

Овај Уговор у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорену страну.

Купац

Добављач

**НАПОМЕНА:** Предлог уговора није обавезан елемент понуде у преговарачком поступку, већ представља само предлог садржине уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закона и одредби члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), Наручилац даје следеће

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим уколико је Купац изричито навео да се одређени доказ може доставити и на страном језику и прецизирао који је то језик (у том случају, уз понуду није потребно достављати превод како је наведено у следећем пасусу).

Уколико је који од тражених доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1., тачка 5. (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

### **2) Начин подношења понуда**

Предмет јавне набавке су уља за возила и адитиви за уља.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Пожељно је да поднета понуда буде пробушена, повезана јемствеником и запечаћена, тако да се онемогући убацивање, односно уклањање појединих докумената. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

**На полеђини коверте (пошиљке)** навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, **на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: „Дом ученика средњих школа“–Београд, Р.Ј. „Карађорђе“– ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12-јавне набавке), са назнаком „Понуда за јавну набавку број ДУ-ЈНД-06/17“– -НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније до **10:00 часова**, до крајњег рока за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки у Позиву за подношење понуда.

Понуђачи, који подноси понуду дужни су да понуду **доставе у затвореној коверти или кутији**. У том случају, докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН-а, могу се доставити у посебној коверти или кутији са назнаком „Заједничка - општа документација за јавну набавку ДУ-ЈНД-06/17-Уља за возила и адитиви за уља „НЕ ОТВАРАЈ !“ или се исти могу доставити у коверти или кутији заједно са понудом и

осталим документима за коју понуђач подноси понуду, при чему се на тој коверти/кутији уписује следеће: Понуда за јавну набавку, број ДУ-ЈНД-06/17-нафтни деривати-горива,уља и адитиви, и „Заједничка - општа документација за јавну набавку ДУ-ЈНД-06/17-уља за возила и адитиви за уља „НЕ ОТВАРАЈ!“.

Службеник надлежан за пријем понуде ће, у тренутку пријема сваке понуде, на коверти/кутији уписати датум и време (сат и минут) пријема понуде, а Наручилац ће, према наведеном датуму и времену евидентирати редни број понуде према редоследу подношења.

Уколико се понуда доставља непосредно, службеник надлежан за пријем понуде ће понуђачу предати потврду пријема понуде са наведеним датумом и временом пријема понуде.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, односно истог дана, са почетком у 10 часова и 30 минута, на адреси „Дом ученика средњих школа“-Београд РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, канцеларија бр.12-јавне набавке.

Јавном отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Овлашћени представник понуђача дужан је да Комисији за јавну набавку уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено **пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште.** У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач. После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

### **3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

### **4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

### **5) Понуђена цена и рок важења понуде:**

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе јединичне цене за понуђена добра у РСД (динарима).

У понуђену цену треба да буду укључени сви зависни трошкови везани за продају предметних добара.

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама.

Ако оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, Купац ће у писаном облику сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама захтевати образложење о формираној цени.

Понуђач је у обавези да тражено објашњење достави у захтеваном року.

Понуђене јединичне цене су фиксне у року важења понуде.

Након истека рока важења понуде, цене понуђених добара могу се мењати само у случају промене тржишних цена уговорених добара за више од 5 % од цена на дан подношења понуде.

У том случају, могућа је измена јединичних цена понуђених добара, уз претходно достављање захтева Додављача за промену цена и доказа у писаној форми о промени тржишних цена ових добара.

Као доказ за наведену промену цена, Додављач је дужан да достави свој званични ценовник и најмање још један званични ценовник референтног продавца предметних добара на нашем тржишту.

У случају да су претпоставке за измену цене понуђених добара испуњене, Купац и додављач закључују анекс уговора о промени цене.

Промена и формирање продајне цене при свакој испоруци не представља измену уговора из члана 115. ЗЈН, већ уговорени начин утврђивања продајне цене добара.

**Рок важења понуде мора да буде најмање 60 (шестдесет) дана од дана јавног отварања понуда, а исти се уписује на Обрасцу понуде.**

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **6) Преузимање добара и плаћање**

Овлашћено лице Купца, сукцесивно према исказаним потребама Купца, на основу закљученог уговора, преузима уговорена добра на продајним местима Додављача.

Купац врши плаћање испоручених/преузетих добара на основу фактуре Додављача, у понуђеном и прихваћеном року из поднете понуде Додављача, који не може бити краћи од 5, ни дужи од 15 дана од пријема фактуре.

Фактура треба да садржи пратећу документацију, као и број уговора на основу које се врши купопродаја уговорених добара.

#### **7) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача у обавези су да у понуди у корист Наручиоца доставе:

**а) финансијско обезбеђење за озбиљност понуде** - бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до **10% од вредности понуде (понуђене цене) без ПДВ**, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, **после доношења одлуке о додели оквирног споразума и пријема потписаног оквирног споразума и уговора од стране наручиоца**, не потпише оквирни споразум/уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише оквирни споразум/уговор,

- понуђач није у предвиђеном року, доставио тражено средство финансијског обезбеђења-меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Рок важења менице за озбиљност понуде је најмање до истека рока важности понуде.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

**Уколико то не учини Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.**

#### **б) финансијско обезбеђење за добро извршење посла, понуђач у понуди доставља:**

• **Изјаву на прописаном обрасцу (5.5.) Наручиоца из конкурсне документације**, да ће у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, након закључења уговора са Наручиоцем, а најкасније у року од 10 дана доставити бланко соло меницу, прописно потписану од стране овлашћеног лица наведеног у картону депонованих потписа са печатом понуђача и оверену. Уз ту меницу понуђач је дужан да достави: прописно



сачињено, потписано и оверено овлашћење Купцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење) на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (процењене вредности јавне набавке у једногодишњем периоду) и са уписаним роком важења који мора бити дужи за 30 дана од дана коначног извршења посла (истека периода на који је уговор закључен); фотокопију ОП обрасца и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

- меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са чланом 47а Закона о платном промету. Захтев за регистрацију менице у складу са напред наведеним, понуђач подноси својој банци која издаје потврду о регистрованој меници.

Сва остала правила везана за потписивање на меници и меничном овлашћењу, идентичност потписа са потписом на картону депонованих потписа, а која су наведена за меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде, важе и за соло меницу и менично овлашћење које ће понуђач доставити као средство финансијског обезбеђења уговора.

Наведена меница са меничним овлашћењем представља одложни услов за закључење уговора, те уколико исти не наступи, сматраће се да уговор није ни закључен, у ком случају Купац стиче право да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем, по испуњењу законом прописаних услова. Ову меницу Купац има право да уновчи за случај да понуђач – испоручилац, у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе, уколико их извршава са закашњењем, као и у случају раскида уговора.

Подношењем менице за добро извршење посла аутоматски престаје важење менице за озбиљност понуде, која ће бити враћена понуђачу-испоручиоцу, док ће по извршењу уговорних обавеза, наведена меница за добро извршење посла бити враћена понуђачу-меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са чланом 47а Закона о платном промету. Захтев за регистрацију менице у складу са напред наведеним, понуђач подноси својој банци која издаје потврду о регистрованој меници.

Сва остала правила везана за потписивање на меници и меничном овлашћењу, идентичност потписа са потписом на картону депонованих потписа, а која су наведена за меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде, важе и за соло меницу и менично овлашћење које ће понуђач доставити као средство финансијског обезбеђења уговора.

Наведена меница са меничним овлашћењем представља одложни услов за закључење уговора, те уколико исти не наступи, сматраће се да уговор није ни закључен, у ком случају Купац стиче право да закључи оквирни споразум/уговор са следећим најповољнијим понуђачем, по испуњењу законом прописаних услова. Ову меницу Купац има право да уновчи за случај да понуђач – добављач, у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе, уколико их извршава са закашњењем, као и у случају раскида оквирног споразума/уговора.

Подношењем менице за авансно плаћање аутоматски престаје важење менице за озбиљност понуде, која ће бити враћена понуђачу-испоручиоцу, док ће по извршењу уговорних обавеза, наведена меница за авансно плаћање бити враћена понуђачу-добављачу уколико исту не реализује.

**8 ) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Нема поверљивих података које Наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

**9) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији** најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона). У том случају Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем - путем поште, електронске поште или факсом (Дом ученика средњих школа-Београд, РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, Београд, факс: 011/715-4042; [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs)) што је одређено чланом 20. Закона. Понуђачи су дужни да на е-mail адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20. Закона; Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или е-mailом стигне код наручиоца по истеку наведеног времена, биће примљен првог следећег радног дана.

**10) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача.** Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу оквирног споразума/уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**

### **11) Обустава поступка**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу оквирног споразума у смислу одредби ЗЈН (члан 109).

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у случају постојања објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке, а који онемогућавају окончања започетог поступка или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном јавном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Одлуку о обустави поступка Наручилац доноси у писаној форми, и исту објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења, све у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

### **12) Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења оквирног споразума/уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Купац ће донети Одлуку о измени оквирног споразума/уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

### **13) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан оквирни споразум/уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, на адресу наручиоца „Дом ученика средњих школа“-Београд, РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија 12-„јавне набавке“), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, ппихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;

- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		253	РСД	= Износ таксе
Буџет Републике Србије		број модела	рачун дужника - налогодавца	
печат и потпис налогодавца			Бр. рачуна налогодавца	
место и датум пријема		број модела	рачун повериоца - примаоца	
			840-30678845-06	
		валута валуте	број или ознака јавне набавке	
			Број или ознака јавне набавке	
			валута	

### Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТИОЦ		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		153	РСД	Износ таксе
Буџет Републике Србије		рачун примаоца		
печат и потпис уплатиоца		840-30678845-06		
место и датум пријема		модел и позив на број (о добреће)		
		Број или ознака јавне набавке		
		датум валуте		

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

„Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.”.

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

SWIFT MESSAGE MT103 - EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE - EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M T AUNU S ANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 - USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE - USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NB

	BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

На основу Закона о меници и тачака 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

Одговорно лице за заступање: \_\_\_\_\_  
(унети одговарајуће податке дужника издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**  
- за корисника бланко соло менице -

**КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа - Београд, ул.Радоја Домановића бр. 27**

**(у даљем тексту: Поверилац)**

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) и овлашћујемо повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (процењене вредности јавне набавке за период од 1 године), за јавну набавку број ДУ-ЈНПР-06/17– нафтни деривати-горива уља и адитиви-уља за возила и адитиви за уља, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а), као гаранцију за **добро извршење посла** по закљученом Уговору бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо отворене рачуне да наплату по основу овог меничног овлашћења изврши у вашу корист као повериоца на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на нашим рачунима нема или нема довољно средстава за наплату или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Издата меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена, или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења ове менице је 30 дана дужи од истека рока важења уговора, односно иста важи до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_. године.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих један примерак за Повериоца а један примерак за Дужника.

М.П.

Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

место и датум  
лица

потпис овлашћеног

Напомена:

- Менично овлашћење, које се доставља Купцу најкасније у року од 10 дана од закључења уговора, може се доставити на овом обрасцу или у форми овог обрасца, с тим што у том случају мора имати све елементе који су предвиђени на овом обрасцу.
- Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са чланом 47а. Закона о платном промету. Захтев за регистрацију менице у складу са напред наведеним, понуђач подноси својој банци која издаје потврду о регистрованој меници.