



**Дом ученика
средњих школа
Београд**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка 2/535, Решења о именовану комисије 2/536 и I Измене конкурсне документације од 19.07.2019.године, наручилац:

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27
ПИБ: 100131901
Матични број: 07453906
Интернет страница: www.dombeograd.rs

објављује

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- НАМЕШТАЈ ЗА УЧЕНИЧКЕ ДОМОВЕ
(КОРИГОВАНА НА ОСНОВУ I ИЗМЕНЕ конкурсне документације)

Број јавне набавке: ДУ-ЈНД-09/19

Врста поступка: Отворени поступак

Интерни дел. број : 2/668

Јул 2019. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Табела 1.-Техничка спецификација добара

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧУНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

6.1. *Образац понуде*

6.2. *Образац структуре цене понуђених добара са упутством како да се попуни*

6.3. *Образац трошкова припреме понуде*

6.4. *Образац изјаве о независној понуди*

6.5. *Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,*

6.6. *Образац изјаве о испорученим добрима-референц листа*

6.7. *Образац-Потврда наручиоца/купца о извршеним испорукама канцеларијског намештаја*

6.8. *Образац изјаве понуђача о кадровском капацитету*

6.9. *Образац изјаве понуђача о техничком капацитету*

6.10. *Образац-Модел уговора*

7. Упутство понуђачима како да сачине понуду

- *Модел меничних овлашћења*

Конкурсна документација има укупно : 47 страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Седиште: Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27

Интернет страница: www.dombeograd.rs

- Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

- Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНД-09/19 су добра – намештај за ученичке домове

- Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Јавна набавка није резервисана

- Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Небојша Крстић

e - mail адреса: domucenika@sbb.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНД-09/19 су добра – намештај за ученичке домове, према техничкој спецификацији датој у 3. делу конкурсне документације.

Јавна набавка није обликована у партијама.

ОРН: 39100000- намештај

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

- Врста добара: Намештај за опремање смештајних и пословних просторија у ученичким домовима у саставу Наручиоца.

- Јавна набавка обухвата израду, испоруку и монтажу намештаја.

- Техничка спецификација добара, количине и захтеване карактеристике намештаја дају се у наредној табели.

ТАБЕЛА 1- ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

1	2	3	4
red. broj	naziv	jed. mere	količina
Dom "Karadorđe"-Beograd,ul.Radoja Domanovića 27			
I APARTMAN-stručne službe			
1.	Izrada, isporuka i montaža francuskog ležaja . Izrađuje se od drvenih ploča i masivnog rama za dušek. Uzglavlje i uznožje kao i stranice ležaja se tapaciraju sunđerom i negorivim štoфом u dezenu i boji po izboru Naručioca. Na ram od bukovog masiva se postavlja šperploča kao nosač dušeka. Dim. 2000x1600mm	kom	1
2.	Dušek za krevet , Dim. 2000x1600mm Izrada i isporuka jogi dušeka izrađenog od žičanog jezgra, sačinjavaju ga dvokonusne opruge izrađene od visokouglenične čelične žice debljine 2,2 mm posebno obrađene, koje su spojene spiralnom žicom debljine 1,4 mm. Filc – termofiksirana mešana tekstilna vlakna 1100 g/m2 prihvtana za žičano jezgro, služe za izolaciju, učvršćuju dušek i štite material od fizičkog oštećenja. Poliuretanska pena stavljena u bočnu šuplinu jezgra duž čitavog jezgra debljine 3-4 cm obezbeđuje čvrstinu dušeka po ivicama. Retex 17 g/m2 sjedinjuje štampani material sa donje strane i služi za učvršćivanje ukrasnog štepa, izvatirano industrijskom vatom 50g/m2 i sunđerom debljine 1cm, obezbeđuje udobnost i elastičnost dušeka, izoluje i čuva toplotu, a ujedno je i blokada protiv nastajanja grinja. Presvlaka izrađena od negorivog štoфа sastava mešavine pamuka i poliestera 50/50%. Ivce su spojene ukrasnom trakom, a štoф je izveden ukrasnim štepom. U bočne strane se ugrađuju lufteri za cirkulaciju vazduha.	kom	1
3.	Krevet singl-samac izrađuje se od drvenih ploča i masivnog rama za dušek. Uzglavlje,uznožje kao i stranice ležaja se tapaciraju sunđerom i negorivim štoфом u dezenu i boji po izboru naručioca, Na ram od bukovog masiva se postavlja šper ploča kao nosač dušeka. dim. 2000x900mm	kom	2
4.	Dušeci za krevete Izrada i isporuka jogi dušeka izrađenog od žičanog jezgra, sačinjavaju ga dvokonusne opruge izrađene od visokouglenične čelične žice debljine 2,2 mm posebno obrađene, koje su spojene spiralnom žicom debljine 1,4 mm. Filc – termofiksirana mešana tekstilna vlakna 1100 g/m2 prihvtana za žičano jezgro, služe za izolaciju, učvršćuju dušek i štite material od fizičkog oštećenja. Poliuretanska pena stavljena u bočnu šuplinu jezgra duž čitavog jezgra debljine 3-4 cm obezbeđuje čvrstinu dušeka po ivicama. Retex 17 g/m2 sjedinjuje štampani material sa donje strane i služi za učvršćivanje ukrasnog štepa, izvatirano industrijskom vatom 50g/m2 i sunđerom debljine 1cm, obezbeđuje udobnost i elastičnost dušeka, izoluje i čuva toplotu, a ujedno je i blokada protiv nastajanja grinja. Presvlaka izrađena od negorivog štoфа sastava mešavine pamuka i poliestera 50/50%. Ivce su spojene ukrasnom trakom, a štoф je izveden ukrasnim štepom. U bočne strane se ugrađuju lufteri za cirkulaciju vazduha. dim. 2000x900	kom	2
5.	Fotelja na razvlačenje Izrada i isporuka fotelje na razvlačenje tapacirane u negorivom štoфу.	kom	1

6.	Noćni ormarić izrada, isporuka i montaža noćnih ormarića. Izrađuju se od iverice d=18mm obostrano oplemenjene HPL folijom u dezenu po izboru naručioca. Svi kantovi su obrađeni ABS trakom d=2mm. Ormarić ima jednu fioku i gornju ploču debljine 36mm dim. 400x400x450mm	kom	4
7.	Kombinovani ormar za garderobu Izrada, isporuka i montaža kombinovanog ormara za garderobu. Izrađuje se od iverice d=18mm obostrano oplemenjene HPL folijom u dezenu po izboru naručioca. Svi kantovi su obrađeni ABS trakom d=2mm. Unutrašnjost ormara ima šipku za kačenje garderobe i police. Gornja ploča je debljine 36mm dim. 900x500x2100mm	kom	2
8.	TV komoda Izrada, isporuka i montažaniskih komoda.. Izrađuje se od iverice d=18mm obostrano oplemenjene HPL folijom u dezenu po izboru naručioca. Komode je sa vratima. Svi kantovi su obrađeni ABS trakom d=2mm. Dim 900x450x900mm	kom	1
9.	Toaletni sto sa mini barom Izrađuje se od iverice d=36mm obostrano oplemenjene HPL folijom, i sadrži komodu sa mini bar frižiderom. Dim. 1300x550x760 mm	kom	1
10.	Tepih staze		
a)	Dim 1200x600mm	kom	3
b)	Dim 1500x800mm	kom	1
11.	Stone lampe	kom	4
12.	Zavese lake i teške		
a)	Lake zavese (markizet) traka 10cm, providna, donji porub olovo 5cm, nabor 1:3 Visina zavese 2200mm	m	14
b)	Teške zavese (draperije) dimout , traka 10cm, donji porub 5cm, nabor 1:2 Visina zavese 2200mm	m	9,4
13.	Nabavka i ugradnja podnog laminata klase 32. Obračun po m ²	m ²	28,7
II KUHINJA			
14.	Izrada i montaža kuhinjskog stola Sto se izrađuje od masivnih nogu poprečnog preseka 60x40mm od masiva bukve ,sargova poprečnog preeka 100x20mm takođe od masiva bukve i ploča stola od iverice d=25mm obostarno oplemenjene HPL folijom u boji bukve Dim. 1200x800x760mm	kom	4
15.	Trpezarijske stolice Trpezarijske stolice od metalnih cevi Ø22mm sa tapaciranim sedištem u štofu po izboru naručioca i naslonom od četiri poprečne cevi. Sve se plastificira u boji po izboru naručioca.	kom	20
III VEŠERNICA			
16	Orman za posteljinu i ćebad Izrada i montaža ormara za posteljinu i ćebad. Izrađuje se od iverice d=18mm sa policama d=25mm obostarno oplemenjene sa HPL folijom u boji po izboru naručioca. Police se postavljaju na nosače od plastificiranih profila 20x20mm		
a)	Dim. 2100x520x2300mm	kom	1
b)	Dim. 1000x520x2300mm	kom	1
c)	Dim. 5500x520x2250mm	kom	1

d)	Dim. 2800x500x2090	kom	1
IV KANCELARIJA 22			
17.	Arhivski orman Izrada i montaža ormana. Orman je izrađen od liverice d 18mm oplemenjene HPL folijom . Sve vidne ivice su kantovane ABS trakom d 2mm. Vrata imaju bravice za zaključavanje i metalne ručice Dim. 1500 x 400 x 2000mm	kom	1
V KANCELARIJA 23			
18.	Arhivski orman Izrada i montaža ormana. Orman je izrađen od liverice d 18mm oplemenjene HPL folijom . Sve vidne ivice su kantovane ABS trakom d 2mm. Vrata imaju bravice za zaključavanje i metalne ručice. Dim. 900 x 400 x 2000mm	kom	1
VI KANCELARIJA 24			
19.	Orman-vitrina Izrada i montaža ormana. Orman je izrađen od liverice obostrano oplemenjene HPL folijom . Sve vidne ivice su kantovane ABS trakom d 2mm. Vrata na srednjem delu od peskiranog stakla u aluminijumskom ramu. Dim. 1500 x 400 x 2600mm	kom	1
20.	Klub sto Izrada i isporuka klub stola od liverice d=36mm obostrano oplemenjene HPL folijom. Svi kantovi obrađeni ABS trakom d=2mm. Dim. 600x600x450mm	kom	1
21.	Klub stolica Nabavka i isporuka klub stolice. Stolica je metalna napravljena od elipsastih metalnih cevi. Sedište i naslon su tapacirani.	kom	2
DOM „BEOGRAD“ na Kopaoniku, ul. Pajino Preslo bb			
22.	Krevet na sprat za dušek, dim.1900x900mm Izrađuje se od masivnog parenog drveta bukve sušenog na upotrebnu vlažnost od 8%. Površinska obrada se sastoji od bajcovanja, a zatim lakiranja transparentnim poliuretanskim lakom u polusjaju. Uzglavlje (uznožje) kreveta sačinjavaju sledeći elementi: noge kreveta poprečnog preseka 60 x 60 mm, međusobno povezane poprečnim vezačima odgovarajućeg poprečnog preseka neophodnog za bezbedno korišćenje kreveta. Bočne stranice kreveta su dim.190 x 100 x 20 mm. Na bočnim stranicama je pričvršćen nosač letvica za dušek poprečnog preseka 30 x 20 mm. Razmak između bočnih stranica - sajtni je 90 cm. Kreveti se postavljaju jedan na drugi preko drvenih tiplova Fi 14 mm. Konstrukcija proizvoda je montažno demontažna. Elementi uzglavlja (uznožja) spojeni su stolarskom konstruktivnom vezom čep i pročep, a bočne stranice sa uzglavljem i uznožjem mašinskim vijcima fi 8 mm sa prečnom maticom. Nosač dušeka je napravljen od bukovih letvica 900 x 42 x 18 mm međusobno spojenih gurtnama. Rastojanje između letvica je 75 mm. Letvice se postavljaju na nosače pričvršćene na bočnim stranicama bez učvršćivanja radi slobodnog ugibanja usled promene opterećenja. Za penjanje i spuštanje sa gornjeg kreveta koriste se male merdevine. One su kao i krevet izrađene od masivnog drveta bukve sa elementima koji su odgovarajućeg preseka za bezbedno korišćenje. Merdevine služe i da konstruktivno povežu donji i gornji krevet.	kom	23

23.	<p>Dušeci za krevete</p> <p>Izrada i isporuka jogi dušeka izrađenog od žičanog jezgra, sačinjavaju ga dvokonusne opruge izrađene od visokouglenične čelične žice debljine 2,2 mm posebno obrađene, koje su spojene spiralnom žicom debljine 1,4 mm. Filc – termofiksirana mešana tekstilna vlakna 1100 g/m2 prihevtana za žičano jezgro, služe za izolaciju, učvršćuju dušek i štite material od fizičkog oštećenja. Poliuretanska pena stavljena u bočnu šupljinu jezgra duž čitavog jezgra debljine 3-4 cm obezbeđuje čvrstinu dušeka po ivicama. Retex 17 g/m2 sjedinjuje štampani material sa donje strane i služi za učvršćivanje ukrasnog štepa, izvatirano industrijskom vatom 50g/m2 i sunđerom debljine 1cm, obezbeđuje udobnost i elastičnost dušeka, izoluje i čuva toplotu, a ujedno je i blokada protiv nastajanja grinja. Presvlaka izrađena od negorivog štofa sastava mešavine pamuka i poliestera 50/50%. Ivce su spojene ukrasnom trakom, a štof je izveden ukrasnim štepom. U bočne strane se ugrađuju lufferi za cirkulaciju vazduha.</p> <p>Dim. 1900x900</p>	kom	46
24.	<p>Krevet singl-samac</p> <p>Izrađuje se od masivnog parenog drveta bukve sušenog na upotrebnu vlažnost od 8%. Površinska obrada se sastoji od bajcovanja, a zatim lakiranja transparentnim poliuretanskim lakom u polusjaju. Uzglavlje (uznožje) kreveta sačinjavaju sledeći elementi: noge kreveta poprečnog preseka 60 x 60 mm, međusobno povezane poprečnim vezačima odgovarajućeg poprečnog preseka neophodnog za bezbedno korišćenje kreveta. Bočne stranice kreveta su dim.190 x 100 x 20 mm. Na bočnim stranicama je pričvršćen nosač letvica za dušek poprečnog preseka 30 x 20 mm. Razmak između bočnih stranica - sajtni je 90 cm. Konstrukcija proizvoda je montažno demontažna. Elementi uzglavlja (uznožja) spojeni su stolarskom konstruktivnom vezom čep i pročep, a bočne stranice sa uzglavljem i uznožjem mašinskim vijcima fi 8 mm sa prečnom maticom. Nosač dušeka je napravljen od bukovih letvica 900 x 42 x 18 mm međusobno spojenih gurnama. Rastojanje između letvica je 75 mm. Letvice se postavljaju na nosače pričvršćene na bočnim stranicama bez učvršćivanja radi slobodnog ugibanja usled promene opterećenja.</p> <p>dim. 1900x900mm</p>	kom	2
25.	<p>Dušeci za krevete</p> <p>Izrada i isporuka jogi dušeka izrađenog od žičanog jezgra, sačinjavaju ga dvokonusne opruge izrađene od visokouglenične čelične žice debljine 2,2 mm posebno obrađene, koje su spojene spiralnom žicom debljine 1,4 mm. Filc – termofiksirana mešana tekstilna vlakna 1100 g/m2 prihevtana za žičano jezgro, služe za izolaciju, učvršćuju dušek i štite material od fizičkog oštećenja. Poliuretanska pena stavljena u bočnu šupljinu jezgra duž čitavog jezgra debljine 3-4 cm obezbeđuje čvrstinu dušeka po ivicama. Retex 17 g/m2 sjedinjuje štampani material sa donje strane i služi za učvršćivanje ukrasnog štepa, izvatirano industrijskom vatom 50g/m2 i sunđerom debljine 1cm, obezbeđuje udobnost i elastičnost dušeka, izoluje i čuva toplotu, a ujedno je i blokada protiv nastajanja grinja. Presvlaka izrađena od negorivog štofa sastava mešavine pamuka i poliestera 50/50%. Ivce su spojene ukrasnom trakom, a štof je izveden ukrasnim štepom. U bočne strane se ugrađuju lufferi za cirkulaciju vazduha.</p> <p>dim.1900x900 mm</p>	kom	2

26.	Viseći ormarić sa staklom 600x800mm Izrada, isporuka i montaža ormarića sa staklenim vratima. Korpus ormarića je izrađen od iverice debljine d=18mm, obostrano oplemenjene HPL folijom. Kantovi su obrađeni ABS trakom debljine 2mm.	kom	1
27.	Orman 1650x1000x500mm Izrada, isporuka i montaža ormara. Orman se izrađuje od iverice debljine d=18mm, obostrano oplemenjene HPL folijom. Kantovi su obrađeni ABS trakom debljine 2mm. Orman poseduje bravicu za zaključavanje.	kom	1
28.	Okrugli klub stočić . Izrada i isporuka klub stola. Klub sto se izrađuje od drvenih tokarenih nogu bajcovanih i lakiranih u tonu po izboru naručioca. Noge su u gornjoj zoni prečnika 50mm, a u donjoj 20mm. Gornja ploča se izrađuje od furniranog MDF-a debljine d=25mm i kružnog je oblika sa ivicama oborenim pod 45 stepeni. Dim fi600x450mm	kom	1
29.	Fotelja na razvlačenje minimalne širine 900mm. Izrada i isporuka fotelje na razvlačenje tapacirane u negorivom štofu.	kom	4
30.	Klub fotelja . Izrada i isporuka klub fotelje. Fotelja je drvene konstrukcije. Oslanja se na masivne drvene tokarene nogice, koje se postavljaju pod uglom na sedište fotelje. Naslon je zaobljenog oblika. Sedište se tapacira sunderom debljine 15cm. Dezen i boja štofa po izboru naručioca.	kom	5
31.	Radne stolice Radna stolica daktilo, sa hromiranom bazom I hromiranim fiksnim rukonaslonima. Stolica ima podešavanje visine naslona I asinhro mehanizam. Tapacirana u štofu.	kom	7
DOM „PETAR DRAPŠIN“, ul. Kralja Petra br. 83			
32.	Dušeci za krevete Izrada i isporuka jogi dušeka izrađenog od žičanog jezgra, sačinjavaju ga dvokonusne opruge izrađene od visokouglenične čelične žice debljine 2,2 mm posebno obrađene, koje su spojene spiralnom žicom debljine 1,4 mm. Filc – termofiksirana mešana tekstilna vlakna 1100 g/m2 prihevtana za žičano jezgro, služe za izolaciju, učvršćuju dušek i štite material od fizičkog oštećenja. Poliuretanska pena stavljena u bočnu šupljinu jezgra duž čitavog jezgra debljine 3-4 cm obezbeđuje čvrstinu dušeka po ivicama. Retex 17 g/m2 sjedinjuje štampani material sa donje strane i služi za učvršćivanje ukrasnog štepa, izvatirano industrijskom vatom 50g/m2 i sunderom debljine 1cm, obezbeđuje udobnost i elastičnost dušeka, izoluje i čuva toplotu, a ujedno je i blokada protiv nastajanja grinja. Presvlaka izrađena od negorivog štofa sastava mešavine pamuka i poliestera 50/50%. Ivice su spojene ukrasnom trakom, a štof je izveden ukrasnim štepom. U bočne strane se ugrađuju lufferi za cirkulaciju vazduha. Dim. 1900x800 mm	kom	25

33.	<p>Krevet na sprat za dušek 1900x800mm Izrađuje se od masivnog parenog drveta bukve sušenog na upotrebnu vlažnost od 8%. Površinska obrada se sastoji od bajcovanja, a zatim lakiranja transparentnim poliuretanskim lakom u polusjaju. Uzglavlje (uznožje) kreveta sačinjavaju sledeći elementi: noge kreveta poprečnog preseka 60 x 60 mm, međusobno povezane poprečnim vezačima odgovarajućeg poprečnog preseka neophodnog za bezbedno korišćenje kreveta. Bočne stranice kreveta su dim.190 x 100 x 20 mm. Na bočnim stranicama je pričvršćen nosač letvica za dušek poprečnog preseka 30 x 20 mm. Razmak između bočnih stranica - sajtni je 90 cm. Kreveti se postavljaju jedan na drugi preko drvenih tiplova Fi 14 mm. Konstrukcija proizvoda je montažno demontažna. Elementi uzglavlja (uznožja) spojeni su stolarskom konstruktivnom vezom čep i pročep, a bočne stranice sa uzglavljem i uznožjem mašinskim vijcima fi 8 mm sa prečnom maticom. Nosač dušeka je napravljen od bukovih letvica 900 x 42 x 18 mm međusobno spojenih gurnama. Rastojanje između letvica je 75 mm. Letvice se postavljaju na nosače pričvršćene na bočnim stranicama bez učvršćivanja radi slobodnog ugibanja usled promene opterećenja. Za penjanje i spuštanje sa gornjeg kreveta koriste se male merdevine. One su kao i krevet izrađene od masivnog drveta bukve sa elementima koji su odgovarajućeg preseka za bezbedno korišćenje. Merdevine služe i da konstruktivno povežu donji i gornji krevet.</p>	kom	39
34.	<p>Krevet singl-samac Izrađuje se od masivnog parenog drveta bukve sušenog na upotrebnu vlažnost od 8%. Površinska obrada se sastoji od bajcovanja, a zatim lakiranja transparentnim poliuretanskim lakom u polusjaju. Uzglavlje (uznožje) kreveta sačinjavaju sledeći elementi: noge kreveta poprečnog preseka 60 x 60 mm, međusobno povezane poprečnim vezačima odgovarajućeg poprečnog preseka neophodnog za bezbedno korišćenje kreveta. Bočne stranice kreveta su dim.190 x 100 x 20 mm. Na bočnim stranicama je pričvršćen nosač letvica za dušek poprečnog preseka 30 x 20 mm. Razmak između bočnih stranica - sajtni je 90 cm. Konstrukcija proizvoda je montažno demontažna. Elementi uzglavlja (uznožja) spojeni su stolarskom konstruktivnom vezom čep i pročep, a bočne stranice sa uzglavljem i uznožjem mašinskim vijcima fi 8 mm sa prečnom maticom. Nosač dušeka je napravljen od bukovih letvica 900 x 42 x 18 mm međusobno spojenih gurnama. Rastojanje između letvica je 75 mm. Letvice se postavljaju na nosače pričvršćene na bočnim stranicama bez učvršćivanja radi slobodnog ugibanja usled promene opterećenja. dim. 1900x800mm</p>	kom	8
35.	<p>Polica za ključeve sa 50 kukica i oznakama tj brojevima soba Polica se izrađuje od iverice debljine 18mm obostrano oplemenjena HPL folijom. Kantovi su u ABS traci debljine 2mm. Dim. 800x800mm</p>	kom	1
36.	<p>Klub stočići sa centralnom metalnom nogom i okruglom pločom od iverice obostrano oplemenjene HPL folijom, debljine 25mm. Prečnik ploče stola je 800mm</p>	kom	3
37.	<p>Komoda za TV Izrađena je od iverice d=18mm obostrano oplemenjene HPL folijom. Svi kantovi obrađeni ABS trakom d=2mm. Komoda je sa fiokama i vratima. Dim. 1450x850mm</p>	kom	1

DOM „ALEKSA DEJOVIĆ“-Beograd, Hajduk Stanka br. 2

38.	Ormar za spremačice Izrađuje se od iverice obostrano oplemenjene HPL folijom d=18mm. Svi kantovi obrađeni ABS trakom d=2mm. Posедује bravicu sa ključevima. Dim. 1200x500x1800mm	kom	1
39.	Orman za alat Izrada, isporuka i montaža ormana za alat. Izrađuje se od iverice d=18mm obostrano oplemenjene HPL folijom Dim. 1200x500x1800mm	kom	1
40.	Ulazna sobna vrata Izrada, isporuka i montaža ulaznih sobnih vrata sa futer štokom. Vrata su duplo šperovana i furnirana bukovim furnirom, površinski obrađena PU lakom u dva nanosa.		
a)	Dim. 900x220x2400	kom	1
b)	dim. 800x160x2020	kom	1
c)	Dim. 900x160x2020	kom	1
41.	Čajna kuhinja Izrada i montaža čajne kuhinje sa ugradnom grejnom pločom sa dve ringle i okruglom sudoperom dubine min.18cm.. Izrađuje se od iverice d=18mm obostrano oplemenjene HPL folijom. Svi kantovi obrađeni ABS trakom d=2mm	m1	1,44
42.	Rukohvati za gelendere Izrada i montaža rukohvata za gelendere od masiva hrasta poprečnog preseka 50x50mm. Površinska obrada vodenim lakom u dva nanosa.	m1	17,8
43.	Radna stolica Radna stolica daktilo, sa hromiranom bazom I hromiranim fiksnim rukonaslonima. Stolica ima podešavanje visine naslona I asinhro mehanizam. Tapacirana u štofu.	kom	2
44.	Konferencijaska stolica Konferencijaska stolica sa metalnim postoljem "sanke" i tapaciranim sedištem i naslonom u crnoj eko koži.	kom	2

DOM „STEVAN ČOLOVIĆ“, ul. Humska br. 8

45.	Izrada, isporuka i montaža pregradnog zida sa vratima . Izrađuje se od iverice d=18mm obostrano oplemenjene HPL folijom u dezenu po izboru naručioca. Zid je na potkrovlju i pregrada mora da prati kosine zida. Dim. 1540x1145 (2500) mm	komplet	1
46.	Izrada i montaža otvorene police za smeštaj posteljine . Izrađuje se od iverice d=18mm obostrano oplemenjene HPL folijom , svi kantovi su obrađeni ABS trakom d=2mm. Polica prati kosinu zida. Dim. 1500x700x1140(2500) mm	kom	1
47.	Izrada, isporuka i montaža komode sa vratima . Izrađuje se od iverice d=18mm obostrano oplemenjene HPL folijom u dezenu po izboru naručioca Svi kantovi su obrađeni u ABS traci d=2mm. Komoda prati kosinu zida. Dim. 2900x500x1050(1330) mm	kom	1
48.	Izrada i isporuka klub fotelja . Geštel izrađen od masiva i presvučen štoфом. Fotelje su u obliku potkovice.	kom	4
49.	Izrada i isporuka klub stola . Izrađuje se od iverice d=36mm obostarno oplemenjene HPL folijom. Svi kantovi su obrađeni ABS trakom d=2mm. Dim. 600x600x450mm	kom	2

50.	Ulazna sobna vrata Izrada, isporuka i montaža ulaznih sobnih vrata sa futer štokom. Vrata su duplo šperovana i furnirana bukovim furnirom, površinski obrađena PU lakom u dva nanosa. Dim. 900x160x2020mm	kom	4
51.	Izrada i isporuka metalne police sa vratima . Polica ima troja vrata po širini. Unutar police se nalaze po dve police u svakom polju. Završna obrada plastifikacija. Dim. 1500x500x700mm	kom	1
PROGRAMSKA SLUŽBA, ul. Dorinjska br. 11			
52.	Izrada i isporuka radnog stola . Izrađuje se od univera d=36mm sa kantovima u ABS traci d=2mm. Dim. 1500x800x750mm	kom	2
53.	Izrada i isporuka pokretne kasete sa fiokama . Izrađuje se od univera d=18mm sa kantovima u ABS traci d=2mm. Ima centralnu bravicu za zaključavanje. Dim.420x550x650mm	kom	2
54.	Radna stolica Radna stolica daktilo, sa hromiranom bazom i hromiranim fiksnim rukonaslonima. Stolica ima podešavanje visine naslona i asinhro mehanizam. Tapacirana u štofu.	kom	3
55.	Izrada i isporuka metalne konferencijske stolice sa tapaciranim sedištem i naslonom.	kom	10
56.	Izrada i isporuka ormara-vitrine . Izrađuje se od iverice obostrano oplemenjene HPL folijom. Ormar ima četvero vrata, dvoja gornja vrata su staklena u AL ramu. Dim. 800x400x2300mm	kom	2
57.	Izrada ormara poličara . Izrađuje se od iverice obostrano oplemenjene HPL folijom Dim. 600x550x2100mm	kom	2
58.	Izrada i montaža plota za vrata sa kompletnim okovom. Dim. 2200x900mm	kom	1

-Понуђач је обавезан да изради, испоручи и ако је потребно и монтира добра.Испоручени намештај за ученичке домове, по квантитативним и квалитативним карактеристикама, треба у потпуности да задовољава све наведене минималне техничке захтеве наведене у Табели 1, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.

-Место испоруке-ученички домови:

- Дом „Карађорђе“ -Београду, ул.Радоја Домановића 27,
- Дом „Београд“ на Копаонику, ул.Пајуно Пресло бб, Рашка („дом Машинац“)
- „Змај“-Земун, ул.Александра Дупчека 1,
- Дом „Петар Драпшин“ -Београд, ул.Краља Петра 83,
- Дом „Алекса Дејовић“ -Београд, Хајдук Станка 2,
- Дом „Стеван Чоловић“ -Београд, Хумска 8 и
- „Програмска служба“, Београд, ул.Добрињска 11.

-Рок и начин испоруке: возилом продаваца (добављача), у року од највише 30 дана од закључења уговора.

-Гаранција за испоручена добра: најмање 24 месеца од дана испоруке.

- Понуђач, за понуђени намештај на позицији „бр. 22. Кревет на спрат за душек димензија 190 x 90 cm“ из Табела 1 - техничка спецификација добара, мора поседовати Извештај о контроли квалитета („атест“) који издаје овлашћена контролна организација или институција, чија се копија као додатни услов за учешће, обавезно доставља заједно са понудом. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.

- За позицију „бр. 22. Кревет на спрат за душек димензија 190 x 90 cm“ из табеле 1, понуђач је дужан, да уз претходну најаву, обавезно достави узорак најкасније до истека рока за подношење понуда, на адресу седишта наручиоца у Београду, ул.Радоја Домановића 27.

Комисија наручиоца ће у присуству овлашћених лица понуђача и других заинтересованих лица, одмах након отварања понуда, извршити преглед достављеног узорка кревета (визуелни, мерење, преглед атеста, и др.) ради утврђивања чињеница о томе да ли исти испуњава захтеване карактеристике из техничке спецификације наручиоца, о чему ће сачинити и одговарајући записник.

-Након отварања понуда, у фази стручне оцене понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може, писменим путем да захтева од понуђача да на одређеном месту и у термину, доставе на увид и узорке осталог понуђеног намештаја у циљу утврђивања да ли исти задовољавају минималне карактеристике из техничке спецификације.

Преглед достављених узорака извршиће Комисија наручиоца и друга анагажована стручна лица, а том прегледу узорака могу присуствовати сва заинтересована лица и понуђачи о чему ће бити сачињен одговарајући записник.

Уколико се установи да достављени узорци намештаја не испуњавају минималне техничке карактеристике наведених у Табели 1, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.

-У циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде понуђачи имају могућност да у року од објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, па све до 5 дана пре истицања рока за подношење понуда, обиђу објекте ученичких домова, места испоруке и монтаже намештаја, уз претходну званичну најаву на e-mail наручиоца: domucenika@sbb.rs.

Напомена:

1.Проверу да ли понуђена добра одговарају минималним техничким захтевима наручиоца извршиће чланови Комисије и друга лица које ангажује наручилац, а која поседују стручна знања и искуства у вези предмета јавне набавке, примењујући, између осталог и следеће:

-анализа и контрола података о понуђеној опреми из каталога произвођача/понуђача уколико су исти доступни,

- увид у податке садржане на сајту произвођача/продавца понуђене опреме,

- увидом у достављене узорке понуђених добара,

- примена законске одредбе из члана 93. став 1. ЗЈН, односно „Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача“ и

- ангажовање вештака.

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, удаљем тексту: Закона) и члана 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, да би могао да учествује у овом поступку јавне набавке понуђач мора да испуни обавезне и додатне услове и да достави доказе којима се доказује њихова испуњеност, према захтевима наручиоца наведеним у датим табелама 4.1. и 4.2.:

4.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. Закона

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.	
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.*	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник (ако има више зак. заступника, потребно је за сваког посебно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <u>За предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <i>Овај/ови доказ/и не сме/ју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</i>	

3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.	<u>За правна лица, предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче: - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; <i>Ови докази не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</i>	
4	Захтев да је при састављању понуда понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	<u>За правна лица, предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче: - Изјава која је саставни део конкурсне документације	

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	<p>1. Да понуђач располаже неопходним ФИНАНСИЈСКИМ И ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:</p> <p>1.1. да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 12 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;</p> <p>1.2. да је понуђач у претходној обрачунској 2018. години реализовао најмање једну (1) испоруку намештаја чија је појединачна вредност минимум 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом;</p>	<p>1. Доказује се:</p> <p>а) Понуђачи нису у обавези да достављају доказ за испуњеност овог услова, јер је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС</p> <p>а) Потписаном Изјавом понуђача о испорученим добрима- Референц листом, на обрасцу број 6.6., која садржи списак појединачних испорука намештаја у назначеној години,</p> <p>б) Потврдама референтних Наручилаца / наручилаца о испорученим добрима на обрасцу 6.7.)</p> <p>в) Копијама уговора или рачуна (фактура) наведених у достављеној референц листи којима се доказује вредност појединачних испорука предметних добара у назначеном периоду</p>	

<p>1.3. да понуђач располаже сертификатом система менаџмента који је усаглашен са захтевима стандарда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001:2008, који се односи на целу организацију и односи на делатност производње намештаја; - OHSAS 18001:2007, који се односи на заштиту здравља и безбедност на раду и односи на делатност производње намештаја и - ISO 22301:2004 –менаџмент континуитета пословања којим предузеће демонстрира способност одржавања пословног континуитета у реалним и потенцијално могућим ванредним ситуацијама 	<p><i>-Копијама наведених сертификата преведених на српски језик, или одговарајућих СРПС сертификата</i></p>	
<p><i>Напомена: Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно</i></p>		
<p>2. Да понуђач располаже НЕОПХОДНИМ КАДРОВСКИМ И ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:</p> <p>2.1. да понуђач има најмање 10 запослених или радно ангажованих лица од којих најмање</p> <ul style="list-style-type: none"> -5 запослених или радно ангажованих ВКВ/КВ радника столарске струке, -1 тапетара и - 1 возача са положеним испитом за Ц категорију. <p>2.2. да у свом власништву или по основу закупа или лизинга има на располагању следећа возила, магацински простор, машине и опрему:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 (једно) затворено транспортно возило за превоз намештаја минималне носивости 2 тоне, -магацински простор од најмање 500 м2, - хоризонтални кројач плоча, - машину за кантовање, - лакирницу са надпритиском - сушару, - ЦНЦ обрадни центар, - столарску машину комбинирку, - аутоматска линија за фурнирање и - вакуум пресу. 	<p>2.Доказује се:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) од стране овлашћеног лица понуђача потписаним Обрасцем 6.8.- Изјава понуђача о кадровском капацитету; б) копијама уговора о раду за запослене раднике на неодређено и одређено време, односно копијама уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу за радно ангажоване раднике, в) копијама диплома: <ul style="list-style-type: none"> - за раднике столарске струке и - за тапетара г) копија важеће возачке дозволе за возача «Ц» категорије. <p>а) достављањем Обрасца 6.9. – Изјава понуђача о техничком капацитету</p> <p>б) достављањем уз понуду копија пописних листа основних средстава на дан 31.12.2018. (са маркером означеним позицијама захтеваних возила, магацинског простора, машина и опреме), или</p> <p>копијама рачуна/уговора о куповини ако је основно средство набављено после 31.12.2018. године, или</p> <p>копијама уговора о закупу/лизингу за возило, магацински простор, машине, опрему.</p> <p>в) за поседовање возила, поред доказа под тачком а и б) доставља се и електронски прочитан извод из саобраћајне дозволе, и копија важеће полисе осигурања од аутоодговорности.</p>	
<p><i>Напомена: Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно</i></p>		

3.	<p>-Да понуђач испуњава и СЛЕДЕЋЕ ДОДАТНЕ УСЛОВЕ</p> <p>3.1. Да понуђач поседује Извештај о контроли квалитета („атест“) за понуђени намештај на позицији бр. 22. „Кревет на спрат за душек димензија 190 x 90 cm“ из 3. дела конкурсне документације, Табела 1 - техничке спецификације добара</p> <p>3.2. Да понуђач достави узорак понуђеног намештаја за позицију бр. 22. „Кревет на спрат за душек димензија 190 x 90 cm“ из 3. дела конкурсне документације, Табела 1 - техничке карактеристике, најкасније до истека рока за подношење понуда уз претходну најаву. Узорак у свему мора одговарати техничким карактеристикама наведеним у спецификацији добара.</p> <p><i>Напомена: Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно</i></p>	<p>3.Доказује се:</p> <p>-Копијом „Извештаја о контролисању“ (атест) за понуђени намештај на позицији бр. 22. „Кревет на спрат за душек димензија 190 x 90 cm“ из 3. дела конкурсне документације, Табела 1, који издаје „овлашћена контролна организација или институција Техничке спецификације добара</p> <p>-Узорком понуђеног намештаја „Кревет на спрат за душек димензија 190 x 90 cm“</p>	
----	--	--	--

- Испуњеност обавезних услова за учешће, тачке 1., 2. и 3., табели 4.1., понуђачи доказују достављањем уз понуду копија наведених доказа.
- Испуњеност обавезног услова из тачке 4. у табели 4.1. понуђач доказује достављањем, од стране овлашћеног лица понуђача, потписане Изјаве на обрасцу 6.5. конкурсне документације.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. тачке 1.-3. Закона који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

- Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона заинтересована лица доказују сходно члану 77. Закона, на начин који је утврђен у табели 4.2.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, нити дужи од 15 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.
- Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је

наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Појашњење за достављање појединих доказа о испуњености обавезних услова за понуђаче који нису уписани у регистар понуђача:

***Појашњење за тачку под редним бројем 2 табеле 4.1.:**

Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона

Чланом 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем образложењу: Закон) прописано је да понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда.

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:

- правно лице као понуђач, у складу са чланом 17. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- предузетник као понуђач, у складу са чланом 18. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- физичко лице као понуђач, у складу са чланом 19. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 102. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009 и 121/2012) предвиђен је садржај и давање података из казнене евиденције. Тако је ставом три истог члана предвиђено да се подаци из казнене евиденције могу, на образложен захтев, дати и државном органу, предузећу, другој организацији или предузетнику, ако још трају правне последице осуде или мере безбедности и ако за то постоји оправдани интерес заснован на закону. Ставом 5. истог члана прописано је да се грађанима, на њихов захтев, могу давати подаци о њиховој осуђиваности или неосуђиваности.

Правна лица

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 -

др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд¹. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12, став 1 и члану 13, став 1, истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Из изложеног произилази да правна лица достављају:

1) **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица: Довољно је уверење Основног суда ако се односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда. Уколико у потврди или уверењу издатом од стране Основног суда стоји „из надлежности Основног суда“, обавезно је подношење потврде од Вишег суда, за кривична дела из надлежности Вишег суда.**

2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;**

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2, став 1, тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2, став 1, тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Одредбе из члана 77. Закона о јавним набавкама се сходно примењују и на физичка лица као понуђаче сагласно члану 77. став 9. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа: 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) Изјаве на прописаном обрасцу из конкурсне документације да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

• Понуда са подизвођачем:

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1., 2., 3. табеле 4.1., као и доказ о испуњености услова из тачке 4. табеле 4.1. за део

¹ Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).

набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове из члана 76. наведене у овој конкурсној документацији, у случају наступа са подизвођачем, понуђач мора испуњавати самостално.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

- **Заједничка понуда:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. наведених у овој конкурсној документацији.

Додатне услове из члана 76., наведене у табели 4.2., у случају заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који мора садржати:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана могу се уредити и друга питања битна за извршење уговора.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1.) Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена у динарима (РСД), без ПДВ-а која је дата у обрасцу Понуде број 6.1.

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

5.2.) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, а у случају да су и по том додатном елементу две или више понуда исте, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене и потписане следеће обрасце:

- 6.1. Образац понуде
- 6.2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- 6.4. Образац изјаве о независној понуди
- 6.5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,
- 6.6. Образац изјаве о испорученим добрима-референц листа
- 6.7. Образац-Потврда наручиоца/купца о извршеним испорукама намештаја
- 6.8. Образац изјаве понуђача о кадровском капацитету
- 6.9. Образац изјаве понуђача о техничком капацитету
- 6.10. Образац-Модел уговора

Поред горе наведених образаца, да би понуда била прихватљива, понуђачи су дужни да доставе и следеће Прилоге, односно доказе:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације.

Сагласно члану 77. Закона, испуњеност обавезних услова утврђених конкурсном документацијом (обавезних услова из табеле 4.1., тачка 1. до 3.), није дужан да достави понуђач који је уписан у регистар понуђача.

- **СПОРАЗУМ групе понуђача**, у складу са чланом 81. став 4. Закона, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (*Доставља се у случају заједничке понуде*).

- **Бланко соло меница, за озбиљност понуде**, регистрована у Регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем, на износ 10% вредности понуде без ПДВ, која ће бити наплаћена у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- ако понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

-у случају да понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

-Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

-Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је одређен за то у споразуму који је обавезан део понуде, осим изјаве о независној понуди, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАМЕШТАЈА ЗА УЧЕНИЧКЕ ДОМОВЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара-
намештаја за ученичке домове, ЈН број ДУ-ЈНД-09/19

1.) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Врста правног лица –предузећа (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2.) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомене:

1) У табели „Општи подаци о понуђачу“ уносе се захтевани подаци о понуђачу који наступа самостално, са подизвођачем/има или понуђачу-носиоцу посла у случају заједничке понуде;

2) Заокружити начин подношења понуде;

3.) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомене:

-Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

4.) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.) За израду, испоруку и монтажу намештаја чија је техничка спецификација дата у 3. делу конкурсне документације нудимо следећу цену:

Понуђена укупна цена добара, у РСД, без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ у РСД:	
Понуђена укупна цена у РСД са ПДВ:	
Словима:	

6.) Цена треба да је изражена у динарима (РСД) и да садржи све основне елементе структуре цене (Образац 6.2.), тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

7.) Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (уписује понуђач-не краћи од 60 дана).

8.) Начин и рок испоруке добара: Возилом продавца/добављача у року од _____ дана од дана закључења уговора (уписује понуђач-не дуже од 30 календарских дана од дана закључења уговора).

9.) Начин плаћања:

Није предвиђено авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити након испоруке добара по уговореним јединичним ценама, на основу фактуре добављача и обострано потписаног записника о примопредаји добара, у року од _____ дана (уписује понуђач-најкраће 15, а најдуже 45 дана). Рачун је неопходно да садржи број јавне набавке и број уговора на основу кога се издаје.

10.) Гарантни рок за испоручена добра: _____ месеци, од дана испоруке (уписује понуђач-не краћи од 24 месеца).

Датум

Понуђач

_____ (Потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

6.2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца:

Јединична цена мора да буде изражена у динарима (РСД) и да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену, трошкове израде (рад, материјал и све зависне трошкове, трошкове испоруке, монтаже и остало). Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљива и као таква биће одбијена. Морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су јединична цена без и са ПДВ-ом, укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом. У колону (5) уписује се јединична цена без ПДВ-а. У колони (6) уписује се јединична цена са ПДВ-ом. У колони (7) уписује се укупна цена без ПДВ-а као производ количине (колона 4) и јед. цене без ПДВ-а (колона 5). У колони (8) уписује се укупна цена са ПДВ-ом као производ количине (колона 4) и јединичне цене са ПДВ-ом(колона 6).

Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

1	2	3	4	5	6	7=4x6	8=4x6
Р. Бр ој	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена у РСД, без ПДВ-а	Јединична цена у РСД, са ПДВ-ом	Укупна цена у РСД, без ПДВ-а	Укупна цена у РСД, са ПДВ-ом
Dom "Karađorđe"-Beograd,ul.Radoja Domanovića 27							
-Apartman-stručne službe							
1.	Francuski ležaj dim. 2000x1600mm	kom	1				
2.	Dušek za krevet ,dim. 2000x1600mm	kom	1				
3.	Krevet singl-samac dim. 2000x900mm	kom	2				
4.	Dušeci za krevete dim. 2000x900	kom	2				
5.	Fotelja na razvlačenje	kom	1				
6.	Noćni ormarić dim. 400x400x450mm	kom	4				
7.	Kombinovani ormar za garderobu dim. 900x500x2100mm	kom	2				
8.	TV komoda Dim 900x450x900mm	kom	1				
9.	Toaletni sto sa mini barom Dim. 1300x550x760 mm	kom	1				
10.	Tepih staze						
a)	Dim 1200x600mm	kom	3				
b)	Dim 1500x800mm	kom	1				
11.	Stone lampe	kom	4				
12.	Zavese lake i teške						
a)	Lake zavese (markizet)	m	14				
b)	Teške zavese (draperije)	m	9,4				
13.	Nabavka i ugradnja podnog laminata klase 32. Obračun po m ²	m ²	28,7				
II KUHINJA							
14.	Kuhinjski sto Dim. 1200x800x760mm	kom	4				
15.	Trpezarijske stolice	kom	20				
III VEŠERNICA							
16.	Orman za posteljinu i ćebad						

a)	Dim. 2100x520x2300mm	kom	1				
b)	Dim. 1000x520x2300mm	kom	1				
c)	Dim. 5500x520x2250mm	kom	1				
d)	Dim. 2800x500x2090mm	kom	1				
IV KANCELARIJA 22							
17.	Arhivski orman Dim. 1500 x 400 x 2000mm	kom	1				
V KANCELARIJA 23							
18.	Arhivski orman Dim. 900 x 400 x 2000mm	kom	1				
VI KANCELARIJA 24							
19.	Orman-vitrina Dim. 1500 x 400 x 2600mm	kom	1				
20.	Klub sto Dim. 600x600x450mm	kom	1				
21.	Klub stolica	kom	2				
DOM „BEOGRAD“ na Kopaoniku, ul. Pajino Preslo bb							
22.	Krevet na sprat za dušek 1900x900 mm	kom	23				
23.	Dušeci za krevete Dim. 1900x900 mm	kom	46				
24.	Krevet singl-samac Dim. 1900x900mm	kom	2				
25.	Dušeci za krevete Dim.1900x900 mm	kom	2				
26.	Viseći ormarić Dim. 600x800mm	kom	1				
27.	Orman Dim. 1650x1000x500mm	kom	1				
28.	Okrugli klub stočić Dim fi 600x450mm	kom	1				
29.	Fotelja	kom	4				
30.	Klub fotelja	kom	5				
31.	Radne stolice	kom	7				
DOM „PETAR DRAPŠIN“, ul. Kralja Petra br. 83							
32.	Dušeci za krevete Dim. 1900x800 mm	kom	25				
33.	Krevet na sprat Dim. 1900x800mm	kom	39				
34.	Krevet singl-samac Dim. 1900x800mm	kom	8				
35.	Polica za ključeve Dim. 800x800cm	kom	1				
36.	Klub stočići	kom	3				
37.	Komoda za TV Dim. 1450x850mm	kom	1				
DOM „ALEKSA DEJOVIĆ“-Beograd, Hajduk Stanka br. 2							
38.	Ormar za spremačice Dim. 1200x500x1800mm	kom	1				
39.	Orman za alat Dim. 1200x500x1800mm	kom	1				
40.	Ulazna sobna vrata						
a)	Dim. 900x220x2400	kom	1				

b)	Dim. 800x160x2020	kom	1				
c)	Dim. 900x160x2020	kom	1				
41.	Їajna kuhinja	m1	1,44				
42.	Rukohvati za gelendere	m1	17,8				
43.	Radna stolica	kom	2				
44.	Konferencijaska stolica	kom	2				
DOM „STEVAN ČOLOVIĆ“, ul. Humska br. 8							
45.	Pregradni zid sa vratima Dim. 1540x1145 (2500) mm	komplet	1				
46.	Otvorena polica za smeštaj posteljine Dim. 1500x700x1140(2500)mm	kom	1				
47.	Komoda sa vratima Dim. 2900x500x1050(1330)mm	kom	1				
48.	Klub fotelja	kom	4				
49.	Klub sto Dim. 600x600x450mm	kom	2				
50.	Ulazna sobna vrata Dim. 900x160x2020mm	kom	4				
51.	Metalna polica sa vratima Dim. 1500x500x700mm	kom	1				
PROGRAMSKA SLUŽBA, ul. Dorinjska br. 11							
52.	Radni sto Dim. 1500x800x750mm	kom	2				
53.	Pokretna kasetna sa fiokama	kom	2				
54.	Radna stolica-daktilo	kom	3				
55.	Metalna konferencijska stolica	kom	10				
56.	Ormar-vitrina Dim. 800x400x2300mm	kom	2				
57.	Ormar poličar Dim. 600x550x2100mm	kom	2				
58.	Plot za vrata Dim. 2200x900mm	kom	1				

Укупна понуђена цена (од 1. до 58.), без ПДВ-а: _____ динара (РСД)

словима: _____ динара (РСД)

Износ ПДВ-а : _____ динара (РСД)

Укупна понуђена цена (од 1. до 58.) са ПДВ-ом: _____ динара (РСД)

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено истраже у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

увозна царина и друге дажбине	Износ у РСД
Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену:	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену: _____	
_____ (навести које дажбине)	

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2019. године (уписује понуђач) у отвореном поступку јавне набавке добара број ДУ-ЈНД-09/19- намештај за ученичке домове.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је део понуде.

Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку канцеларијског намештаја, **понуду број _____, од _____** године (*понуђач уписује број и датум понуде*), **подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке ДУ-ЈНД-09/19, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

- *За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

За групу понуђача:

_____, _____,
(*име и презиме одговорног лица*) (потпис)

_____, _____,
(*име и презиме одговорног лица*) (потпис)

_____, _____,
(*име и презиме одговорног лица*) (потпис)

6.5. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде ради учешћа у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНД-09/19- намештај за ученичке домове.

а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и

б) да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

1) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,

2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

За групу понуђача:

_____, _____,
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____,
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____,
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА-РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У својству понуђача, у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНД-09/19, намештај за ученичке домове, под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у 2018.години, реализовали _____ испорука (уписати број реализованих испорука-најмање 1испорука) намештаја у појединачној вредности од минимум 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом и то:

Назив наручиоца/купца	Износ у РСД,са ПДВ-ом	Број и датум уговора или фактуре
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомене:

- 1.Образац се попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача доставља уз понуду;
2. Као доказ за наведену изјаву -референц листу, понуђач доставља копије уговора или фактура и потврде наручиоца/Наручилаца на обрасцу 6.7.
- 3.Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 6.7. -Потврда наручиоца/купца о извршеним испорукама намештаја

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/КУПЦА
О ИЗВРШЕНИМ ИСПОРУКАМА НАМЕШТАЈА**

Назив наручиоца/купца (издаваоца потврде)

Адреса (издаваоца потврде)

Овим потврђујемо да је предузеће (*испоручилац/продавац/добављач-корисник потврде, понуђач*):

за потребе наручиоца /купца (*издаваоца потврде*)

у свему у складу са закљученим уговором у 2018.години испоручио намештај и то:

предмет уговора –испоруке датум и број уговора или фактуре износ у динарима са пде-ом

1. _____
_____ ДИН.

- _____
_____ ДИН.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке намештаја за ученичке домове број ДУ-ЈНД-09/19 наручиоца „Дом ученика средњих школа“ -Београд, Радоја Домановића 27 и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа наручиоца/купца: _____,
телефон: _____.

*Потпис овлашћеног лица наручиоца/купца
(издавалац потврде)*

Напомене:

- 1.Потврда мора бити попуњена на свим предвиђеним позицијама и потписана од стране овлашћеног лица наручиоца/купца (издаваоца потврде);*
- 2.Потврда се може копирати у потребном броју примерака;*
- 3.Потврда се може доставити као копија оригинала.*

6.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

којом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да у својству понуђача испуњавамо услов о неопходном кадровском капацитету у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНД-09/19- намештај за ученичке домове, односно да имамо запослена или радно ангажована лица према наводима садржаним у следећој табели :

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ			
Р.бр.	Име и презиме запосленог или радно ангажованог лица	Основ запослења или радног ангажовања	Назив стручне спреме/дипломе
	1.	2.	3.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис:

Напомене:

- Образак се попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача доставља уз понуду;
-У колони 1 понуђач уписује име и презиме запосленог или радно ангажованог лица;
-У колони 2 понуђач уписује основ запослења или радног ангажовања лица наведеног у колони 1 (уговор о раду на неодређено време или уговор о раду на одређено време или уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима);
-У колони 3 понуђач уписује назив стручне спреме или квалификације, односно одговарајуће дипломе за запослена или радно ангажована лица са списка .
- Уз изјаву из овог обрасца, достављају се одговарајући докази за кадровски капацитет понуђача, наведени у делу 4.2,

6.9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

којом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу тврдимо да у својству понуђача испуњавамо услов о неопходном техничком капацитету у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНД-09/19- намештај за ученичке домове, односно да располажемо са следећом опремом, магацинским простором, машинама и возилима :

Р.бр..	Назив возила, машине или опреме (врста) и локација магацинског простора	Марка/тип (возила, машине или опреме) и површина магацинског простора
	1.	2.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис:

Напомене:

- 1.Образац се попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, доставља у понуди;
- 2.Уз изјаву из овог обрасца, достављају се одговарајући докази за технички капацитет понуђача, наведени у делу 4.2. конкурсне документације.

6.10. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА ДУ-ЈНД-09/19- НАМЕШТАЈА ЗА УЧЕНИЧКЕ ДОМОВЕ

Закључен између:

1. Наручилац: **ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА - Београд, улица Радоја Домановића бр. 27, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број рачуна: 840-653661-97** отворен код Управе за трезор, Тел.: 011/715-4047;
кога заступа директор др Љубиша Антонијевић
(у даљем тексту: **Купац**)
и

2. Понуђач: _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, текући рачун: _____ код
банке _____, Тел.: _____;
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)
који је поднео понуду:

а) самостално

б) са

подизвођачем: _____

(навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

в) као заједничку понуду

са:

(навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац на основу члана 52. став 1. и члана 32. Закона о јавним набавкама „Сл.гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15 и Позива за подношење понуда објављеног на интернет страници Наручиоца, Порталу јавних набавки и Порталу Службеног гласника и базе прописа, спровео поступак јавне набавке добара – намештај за ученичке домове, број ДУ-ЈНД-09-19,

-да је Добављач, доставио понуду број _____ од _____ године (уписује Наручилац) која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора,

-да понуда Добављача у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни је део овог Уговора,

-да је Наручилац у складу са чланом 108 Закона о јавним набавкама, на основу изабране понуде Добављача из претходног става и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године (уписује Наручилац) изабрао најповољнијег Добављача за набавку предметних добара и са истим закључује овај Уговор.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка намештаја за ученичке домове, а у свему према техничкој спецификацији и усвојеној понуди Добављача бр. _____, од _____ године (уписује Понуђач) која је саставни део овог Уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА:

Члан 3.

Укупна уговорена цена намештаја из члана 2. овог уговора без обрачунаог пореза на додату вредност износи _____ динара (уписије Понуђач), што са обрачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара (уписије Понуђач).

У цену су урачунати сви трошкови израде, испоруке и монтаже намештаја, као и сви други пратећи трошкови које Добављач има у реализацији овог уговора.

Цена из става 1. овог члана се сматра фиксном за време трајања уговора и не може се мењати.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ:

Члан 4.

Добављач се обавезује да намештај који је предмет овог уговора испоручи сопственим возилом и монтира у објектима ученичких домова „Карађорђе“-Београду, ул.Радоја Домановића 27, „Београд“ на Копаонику, ул.Пајуну Пресло бб, Рашка („дом Машинац“), „Змај“-Земун, ул.Александра Дупчека 1, „Петар Драпшин“-Београд, ул.Краља Петра 83, „Алекса Дејовић“-Београд, Хајдук Станка 2, „Стеван Чоловић“-Београд, Хумска 8 и „Програмска служба“, Београд, ул.Добрињска 11.

Добављач се обавезује да намештај који је предмет овог уговора изради, испоручи и монтира стручно, квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла, у року од _____ дана од дана закључења уговора (уписује Понуђач-најдуже 30 дана).

Добављач је дужан да приликом испоруке за свако израђено и испоручено добро достави гарантни лист, односно фабричку декларацију.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање/пријем добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач мора пре исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији или заменити добро на коме је утврђен недостатаку супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

ПЛАЋАЊЕ:

Члан 5.

Плаћање ће се извршити по завршетку испоруке и монтаже уговореног намештаја за ученичке домове по уговореним јединичним ценама у року од _____ дана (уписује Понуђач, не краће од 15 ни дуже од 45 дана) од дана издавања рачуна и обострано потписаног и овереног записника о примопредаји добара.

Рачун је неопходно да садржи и број уговора, број јавне набавке на основу кога се издаје, као и поред сваке ставке позицију, односно редни број из техничке спецификације, односно структуре цене.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Добављач за испоручени и монтиран намештај даје гарантни рок од _____ месеци (уписује Понуђач-најкраће 24 месеци) и обавезује се да све недостатке за испоручена добра у том року отклони о свом трошку.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке и монтаже намештаја у целости и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара уговорних страна.

Члан 7.

Добављач је дужан да у току трајања гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет намештаја који је предмет уговора, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Додављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Додављача, као и реализује бланко сопствену меницу за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року не покривају у потпуности трошкове настале поводом отклањање недостатака из става 1 овог члана, Наручилац има право да од Додављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 8.

Додављач се обавезује да у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави Наручиоцу бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Додављача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Додављач уз меницу доставља и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и може наплатити меницу за озбиљност понуде.

Наручилац има право да средство обезбеђења активира уколико Додављач не изврши предметну набавку на уговорени начин, у уговореном року, и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

Члан 9.

Додављач се обавезује да најкасније на дан примопредаје добара као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручиоцу достави бланко соло меницу, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити у корист Наручиоца, безусловна и платива на први позив.

Додављач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Додављач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико Додављач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговорне обавезе.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА:

Члан 10.

Уговор траје до дана извршења свих уговорених обавеза уговорених страна које укључују израду, испоруку и монтажу намештаја, плаћање, достављање финансијских гаранција и извршења насталих обавеза Додављача у гарантном року за испоручена добра.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 11.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише

до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу, за ову намену бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 12.

Наручилац има право да раскине овај уговор уколико Добављач уговорено не изврши на уговорени начин и у уговореном року.

Члан 13.

Све евентуалне спорове поводом Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Добављач 2 (два) примерка.

УГОВАРАЧИ:

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Наглашавамо да је Понуђач дужан да Модел уговора попуни на свим предвиђеним позицијама, као и да последњу страну Модела ПОТПИШЕ и исти достави у понуди. Након доношења одлуке о додели уговора Уговор ће бити сачињен у складу са достављеним Моделом уговора и понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, у законском року достављен понуђачу на потпис и завођење.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да уговор потпише и заведе најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење.

Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено.

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закона и одредби члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), наручилац даје следеће

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим уколико је наручилац изричито навео да се одређени доказ може доставити и на страном језику и прецизирао који је то језик (у том случају, уз понуду није потребно достављати превод како је наведено у следећем пасусу).

Уколико је који од тражених доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, може бити одбијена као неприхватљива због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2) Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: „Дом ученика средњих школа“ - Београд, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12-јавне набавке), са назнаком „Понуда за јавну набавку број ДУ-ЈНД-09/19“ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније дана 29.07.2019.године, до 10:00 часова. У случају измена и допуна конкурсне документације, на основу члана 63.ЗЈН, одредиће се нови рок за подношење понуда о чему ће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, благовремено објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, односно истог дана када истиче рок, са почетком у 10 часова и 30 минута, на адреси „Дом ученика средњих школа“ - Београд, ул. Радоја Домановића 27, канцеларија бр.12-јавне набавке.

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

Пожељно је да поднета понуда буде пробушена, повезана јемствеником и запечаћена, тако да се онемогући убацавање, односно уклањање појединих докумената. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

3) Партије и начин подношења понуда

Јавна набавка није обликована по партијама.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН број ДУ-ЈНД-09/19 и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН број ДУ-ЈНД-09/19“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће отворити већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на адресу „Домученика средњих школа“-Београд, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12, „јавне набавке“).

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

-Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву.

-Рок за испоруку уговорених добара не може бити дужи од 30 дана од дана закључивања уговора (рок испоруке уписује понуђач у својој понуди).

-Плаћање за испоручена добра вршиће се на основу рачуна добављача и обострано потписаног и овереног записника о примопредаји добара, у року који не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана њеног испостављања (рок за плаћање нуди понуђач у својој понуди).

-Гранатни рок који нуди понуђач за испоручена добра не може бити краћи од 24 месеци (2 године) од дана испоруке-примопредаје добара.

-Рок важења понуде који нуди понуђач у обрасцу понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

- За позицију „бр. 22. Кревет на спрат за душек димензија 190 x 90 cm“ из табеле 1, понуђач је дужан, да уз претходну најаву, обавезно достави узорак најкасније до истека рока за подношење понуда, на адресу седишта наручиоца у Београду, ул.Радоја Домановића 27.

Комисија наручиоца ће у присуству овлашћених лица понуђача и других заинтересованих лица, одмах након отварања понуда, извршити преглед достављеног узорка кревета (визуелни, мерење, преглед атеста, и др.) ради утврђивања чињеница о томе да ли исти испуњава захтеване карактеристике из техничке спецификације наручиоца, о чему ће сачинити и одговарајући записник.

-Након отварања понуда, у фази стручне оцене понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може, писменим путем да захтева од понуђача да на одређеном месту и у термину, доставе на увид и узорке осталог понуђеног намештаја у циљу утврђивања да ли исти задовољавају минималне карактеристике из техничке спецификације.

Преглед достављених узорака извршиће Комисија наручиоца и друга анагажована стручна лица, а том прегледу узорака могу присуствовати сва заинтересована лица и понуђачи о чему ће бити сачињен одговарајући записник.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Приликом подношења понуде понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је **у обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца:**

а.) Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до **10% од вредности понуде без ПДВ**, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се

доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

Уколико то не учини Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

У случају доделе уговор, понуђач је дужан да, у складу са моделом уговора, достави:

б.) Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.**

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилацима право да раскине уговор и да наплати меницу за озбиљност понуде.

в.) Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10 % од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року**, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације. Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Финансијску гаранцију-меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Понуђач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико Понуђач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговорне обавезе.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

13) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији

најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем - путем поште, електронске поште или факсом (Дом ученика средњих школа-Београд, ул. Радоја Домановића 27, Београд, факс: 011/715-4047; domucenika@sbb.rs) што је одређено чланом 20. Закона. Понуђачи су дужни да на својој е-mail адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20. Закона; Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Нерадни дани наручиоца су државни и верски празници одређени „Законом о државним и другим празницима РС“ („Сл.гласник РС“, бр.43/2001,101/2007 и 92/2011). Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или е-mail-ом буде упућен наручиоцу по истеку наведеног радног времена или током нерадних дана, дан пријема захтева је први следећи радни дан .

14) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид)

код понуђача или његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

16) Рок за закључење Уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, закључити уговор са понуђачем у року од 5 (*пет*) дана од дана објаве одлуку о додели уговора на Порталу јавних набавки.

17) Обустава поступка

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН (члан 109).

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у случају постојања објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке, а који онемогућавају окончања започетог поступка или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и исту објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења, све у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

18) Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу са назнаком „ Захтев за заштиту права, јавна набавка број ДУ – ЈНД -09/19 “, електронском поштом на е-mail: domucenika@sbb.rs или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца „Дом ученика средњих школа“ - Београд, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија 12- „ јавне набавке“), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 120.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор.

20. Употреба печата

На основу „Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова“ („Сл.гласник РС“ , број 41/2019) **приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

21. Одбијање понуда

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговорајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда ће бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

На наредним странама конкурсне документације дају се модел меничних овлашћења

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК (понуђач), пун назив и седиште: _____

ПИБ _____, **матични број** _____, **текући рачун** _____, **код банке** _____

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(повериоца): Дом ученика средњих школа-Београд, ул. Радоја Домановића 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану бланко соло меницу, сер. бр. _____ и Овлашћујемо _____, као

Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (10% вредности понуде без ПДВ) словима _____ динара), **по основу понуде**

бр. _____ од _____ године, као средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде**, уколико _____

(назив дужника), ако дужник - понуђач:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа важности понуде бр. _____ од _____ године, тј. најкасније до истека рока од _____ (_____) дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке,

а у корист рачуна Повериоца

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника и потврда о регистрацији менице.

Место и датум издавања:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати и доставити уз понуду.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК (понуђач) пун назив и седиште _____

ПИБ _____, **матични број** _____, **текући рачун**
_____, **код банке** _____

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(повериоца): Дом ученика средњих школа-Београд, ул.Радоја Домановића 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење уговорне обавезе**, уколико _____ (назив дужника), ако дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (дужника) тј. најкасније до истека рока од **20 (двадесет) дана од уговореног рока извршења уговорне обавезе**, с тим да евентуални продужетак рока извршења уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који је продужен рок.

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца .

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника и потврда пословне банке о регистрацији менице.

Место и датум издавања:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати и доставити најкасније на дан закључења уговора.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК (понуђач) пун назив и седиште: _____

ПИБ _____, **матични број** _____, **текући рачун**
_____, **код банке** _____

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(поверилац): Дом ученика средњих школа-Београд, ул.Радоја Домановића 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара),

по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року**, уколико

(назив дужника), ако дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (дужника) тј. најкасније до истека рока од **10 (десет) дана од уговореног гарантног рока**.

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника, потврда пословне банке о регистрацији менице.

Место и датум издавања:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, и доставити најкасније на дан примопредаје добара.