



**Дом ученика  
средњих школа  
Београд**

---

**Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА  
Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА број ДУ-ЈНМВ-15/19**

**ВРСТА ПОСТПКА: Јавна набавка услуга мале вредности**

**Тип јавне набавке: оквирни споразум**

**Предмет: Текуће одржавање водовода и канализације**

*дел.број: 2/1194*

*Децембар 2019.године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке број 2/1157 од 20.12.2019.године о покретању поступка јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-15/19 и Решења број 2/1158 од 20.12.2019.године о образовању комисије за јавну набавку број ДУ-ЈНМВ-15/19 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга мале вредности – текуће одржавање водовода и**  
**канализације**  
**ЈН број ДУ-ЈНМВ-15/19**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуге
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел оквирног споразума
VIII	Модел уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве понуђача о неопходном кадровском капацитету
XII	Овлашћење за попуну менице – менично писмо

Конкурсна документација има укупно: 35 страна

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Адреса: Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27

Интернет страница: [www.dombeograd.rs](http://www.dombeograd.rs)

Радно време: од понедељка до петка од 07:00 до 15:00 часова

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама, као и осталим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-15/19 су УСЛУГЕ – текуће одржавање водовода и канализације.

### 4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период од 2 (две) године.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

- јавна набавка није резервисана

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

- не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума:

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

### 6. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Небојша Крстић и Драгана Савић

е - mail адреса: [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ДУ-ЈНМВ-15/19 су услуге текућег одржавања водовода и канализације.

-Назив и ознака из општег речника набавке 45232410 - Радови на канализационој мрежи.

### 2. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

Врста услуге: текуће одржавање водовода и канализације.

Услуге текућег одржавања водовода и канализације вршиће се у објектима наручиоца „Дома ученика средњих школа”, на следећим локацијама:

- РЈ „Алекса Дејовић“ – Београд, ул. Хајдук Станка бр. 2;
- РЈ „Петар Драпшин“ – Београд, ул. Краља Петра бр. 83;
- РЈ „Стеван Чоловић“ – Београд, ул. Хумска бр. 8;
- РЈ „Змај“ – Београд, ул. Александра Дубчека бр. 1;
- РЈ "Карађорђе" – Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27.

Извршилац услуге је дужан да отпочне са извршењем услуге у року од највише 24 часа по позиву Наручиоца.

У случају хитних интервенција услед загушења канализационих цеви и излива, извршилац је дужан да се одазове на писмени позив наручиоца у року од највише 3 часа од пријема позива.

Интервенција се према радном налогу обавља у зависности од врсте и тежине квара, на лицу места у просторијама ученичких домова.

Услуга извршиоца обухвата све потребне активности на отклањању квара, замену појединих делова као и све остале трошкове које укључују неопходан материјал, опрему, механизацију, ангажовање радне снаге, транспортне трошкове и све друге пратеће трошкове.

Гаранција за уграђене резервне делове и опрему даје се према произвођачкој гаранцији.

Техничка спецификација предметних услуга даје се у наредној табели:

Р.бр.	Назив услуге (услуга, материјал и рад)	Јединица мере
1.	Ископ земље III категорије дубинско до 2 m	m <sup>3</sup>
2.	Ископ земље III категорије дубинско до 4 m	m <sup>3</sup>
3.	Одгушење wc-шоље	комад
4.	Демонтажа и монтажа wc-шоље	комад
5.	Одгушење и чишћење лавабоа, судопера и одвода fi 50 и fi 70 са испирањем цеви до вертикала	комад
6.	Машинска одгушења и чишћења цеви већих дужина до 20 метара	
	- fi 50	комад
	- fi 70	комад
	- fi 110	комад
	- fi 160	комад
7.	Чишћење и испирање одводних и канализационих цеви „Вома возилом“ (до 20 метара):	
	- испирање цеви fi 110	комад

	- испирање цеви $\varnothing$ 160	комад
	- испирање цеви $\varnothing$ 200	комад
8.	Водоинсталатерске услуге:	
	-замена бојлера од 8l	комад
	- замена бојлера од 10l	комад
	-замена грејача	комад
	-замена славина за топлу и хладну воду	комад
	-замена wc шоље	комад
	-замена вентила пречника од $\frac{1}{2}$ цола до $2\frac{1}{2}$ цола	комад
9.	Чишћење таложника	комад
10.	Снимање (дијагностика) камерама канализационе мреже дужине до 20m	комад

Предметне услуге су изражене по јединици мере.

Наручилац ће ангажовати извршиоца услуге у складу са потребама које се буду указале у периоду од 2 (две) године до износа процењене вредности.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:**

- да у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био неликвидан;
- да је у претходном периоду од 2 године (2017. и 2018.) извршио послове који су предмет јавне набавке у висини од најмање 3.500.000 динара без пдв-а.

**2) Да располаже неопходним кадровским капацитетом:**

- да има најмање 6 (шест) радно ангажованих лица од којих:
- најмање 3 водоинсталатера,
- најмање 2 возача „Ц“ категорије обучених за рад са високопритисним пумпама и
- најмање 1 грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411.

**3) Да располаже неопходним техничким капацитетом:**

- 1 (један) камион усисно потисног дејства минималног капацитета 15m<sup>3</sup>,
- 1 (једна) комбинерка - багер (јсб или одговарајуће),
- 1 (једна) камера за снимање одводних цеви пречника Ø(fi) 50 до Ø(fi) 200,
- 1 (једна) термовизијска камера за лоцирање квара на водоводним цевима.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у

поглављу IV, тачка 1. подтачка 1.1., а додатне услове из подтачке 1.2. понуђач испуњава самостално.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове наведене у поглављу IV, тачка 1. подтачка 1.1., а додатне услове из подтачке 1.2. испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**2.1.** Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјава (Обрасци изјава дати су у поглављу IV одељак 3. и 4.), којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјаве морају да буду попуњене и потписане од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити попуњене и потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаве подизвођача, попуњене и потписане од стране овлашћеног лица подизвођача.

**2.2.** Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона који су дати у тачки 1. подтачка 1.2., понуђачи доказују достављањем следећих доказа:

1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

Доказ:

а) за услов да Понуђач није био неликвидан 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, сходно члану 79. став 5. Закона није потребно достављати посебан доказ, јер је то јавно доступан податак на сајту Народне банке Србије чију испуњеност ће утврдити Комисија Наручиоца за предметну јавну набавку у фази провере и стручне оцене понуда.

б) услов да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доказује достављањем оверене копије рачуна и оверене копије радног налога или грађевинског дневника.

2. Да располаже неопходним кадровским капацитетом

Доказ:

- Изјавом на обрасцу XI из конкурсне документације, потписаном од стране овлашћеног лица понуђача, да располаже захтеваним бројем и квалификационом структуром радно анагажованих лица како је захтевано у тачки 2) додатних услова за неопходан кадровски капацитет,
- За возаче- уверење надлежне институције да су обучени за рад са високопритисним пумпама,
- За радно анагажованог инжењера- важећа лиценца и потврда инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (у складу са ступањем на снагу Закона о

изменама и допунама Закона о планирању и изградњи (Сл. Гласник РС , број 83/2018).

### 3. Да располаже довољним техничким капацитетом

#### Доказ:

- Попис листе основних средстава на дан 31.12.2018. или рачун за купљену опрему у 2019.години.

- Важећа саобраћајна дозвола и важећа полиса осигурања.

**2.3.** Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуњава додатне услове и достави доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, додатне услове испуњавају заједно.

**2.4.** Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. ст. 1. тачке 1-4 Закона, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је потребно да наведе у понуди, интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума и уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-15/19 – Текуће одржавање водовода и канализације, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-15/19 – текуће одржавање водовода и канализације, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потпуњена и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим уколико је наручилац изричито навео да се одређени доказ може доставити и на страном језику и прецизирао који је то језик (у том случају, уз понуду није потребно достављати превод како је наведено у следећем пасусу).

Уколико је који од тражених доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, може бити одбијена као неприхватљива због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом ученика средњих школа у Београду, ул. Радоја Домановића бр. 27, канцеларија 12 - служба јавних набавки са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга, ЈН бр. ДУ-ЈНМВ-15/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на преузетим оригиналним обрасцима.

Понуда мора да буде јасна и потписана од стране овлашћеног представника понуђача. Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у достављеним обрасцима, у за то предвиђеним местима. Обрасци се попуњавају читко, штампаним словима ручно, писаћом машином или на рачунару.

Понуда мора да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији и овом упутству.

Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.

Пожељно је да сваку страну и документ који чине понуду, Понуђач нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацити, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити попуњени и потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа, РЈ „Карађорђе“, Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, канцеларија 12 - служба јавних набавки, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга, ЈН бр. ДУ-ЈНМВ-15/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга, ЈН бр. ДУ-ЈНМВ-15/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга, ЈН бр. ДУ-ЈНМВ-15/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга, ЈН бр. ДУ-ЈНМВ-15/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу, ако потраживање није доспело.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања у понуђеном и уговореном року, не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од пријема рачуна и записника или извештаја о извршеном послу, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Услуге текућег одржавања водовода и канализације ће се вршити у року од највише 24 часа по писменом позиву Наручиоца.

У случају хитних интервенција услед загушења канализационих цеви и излива, извршилац је дужан да се одазове на писмени позив наручиоца у року од највише 3 часа од пријема позива.

#### **9.3. Захтев у погледу гарантног рока**

Гаранција за уграђене резервне делове и опрему-према произвођачкој гаранцији.

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност (осим уколико понуђач није обвезник ПДВ-а, када се цена може исказати само у динарима без пдв-а), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у извршењу понуђених услуга, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**I Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, доказом о регистрацији менице и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (поглавље XII), насловљеним на Дом ученика средњих школа, Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, у износу од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде. Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен оквирни споразум/уговор благовремено не потпише оквирни споразум/уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен оквирни

споразум/уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен Оквирни споразум и Уговор, одмах по закључењу истих са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **II ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ПОНУЂАЧ НА ДАН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ПО ОСНОВУ ЗАКЉУЧЕНОГ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ДОСТАВЉА НАРУЧИОЦУ:**

Оригинал сопствену бланко меницу, потписану од стране овлашћеног лица, са копијом депо картона који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, доказом о регистрацији менице и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Дом ученика средњих школа, Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности минимум 15 дана дужим од дана престанка важења уговора.

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште, на адресу Дом ученика средњих школа у Београду, ул. Радоја Домановића бр. 27, канцеларија 12 - служба јавних набавки, путем електронске поште на е-mail [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр ДУ-ЈНМВ-15/19.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи

при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ/УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, без пдв-а.

**Напомена:** Понуђена цена у обрасцу понуде, на основу датих јединичних цена за предвиђене услуге, служи за упоређивање понуда и избор најповољније понуде са аспекта изабраног критеријума, а оквирни споразум и појединачни уговори, закључивање се по понуђеним јединичним ценама услуга, до износа процењене вредности јавне набавке за конкретан временски период.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају да имају исти и понуђени рок плаћања, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

### Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		цифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	Износ таксе
Сврха плаћања		број модели	рачун дужника - налогодавца	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке			Бр. рачуна налогодавца	
Прималац		број модели	назив на број (обавезно)	
Буџет Републике Србије			840-30678845-06	
Печат и потпис налогодавца		број модели	назив на број (обавезно)	
			Број или ознака јавне набавке	
Место и датум пријема		датум валуте		валута

### Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТНИЦА		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		цифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
Сврха уплате		рачун прималца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
Прималац		модели и позив на број (обавезно)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке		
Печат и потпис уплатиоца		датум валуте		

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да у предметном поступку јавне набавке на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-

06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ДУ-ЈНМВ-15/19, сврха: ЗЗП, Дом ученика средњих школа-Београд, јн. бр. ДУ-ЈНМВ-15/19, прималац уплате: буџет Републике Србије) **уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд  
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач је дужан да исти врати наручиоцу у року од 5 дана од дана пријема, са предвиђеним средством финансијског обезбеђења и осталом пратећом документацијом.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити Оквирни споразум и Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **20. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Понуда мора да садржи:

- Изјаву о испуњавању услова из чл. 75. Закона
- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)
- Изјаву понуђача о располагању неопходним кадровским капацитетом
- Образац понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Модел Оквирног споразума
- Модел уговора
- Меницу за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији менице код пословне банке.

-Поред претходно наведених образаца, за оцену прихватљивости понуде обавезно се достављају и сви предвиђени докази наведени у конкурсној документацији за испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама.

-У случају заједничке понуде обавезно је доставити и „Уговор о заједничком наступу“ понуђача који заједнички подносе понуду.

## **21. Употреба печата**

На основу „Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова“ („Сл.гласник РС“, број 41/2019) **приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга ДУ-ЈНМВ-15/19– текуће одржавање водовода и канализације.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

#### **Напомене:**

1) У табели „Општи подаци о понуђачу“ уносе се захтевани подаци о понуђачу који наступа самостално, са подизвођачем/има или понуђачу-носиоцу посла у случају заједничке понуде;

2) Заокружити начин подношења понуде;

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомене:**

-Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица – предузећа по величини (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Учесник у заједничкој понуди је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица – предузећа по величини (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Учесник у заједничкој понуди је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица – предузећа по величини (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ – јавна набавка услуга број ДУ-ЈНМВ-15/19 – текуће одржавање водовода и канализације**

Р. бр.	Назив услуге (услуга, материјал и рад)	Јединица мере	Јединична цена у РСД, без пдв-а, по јед. мере	Јединична цена у РСД са пдв-ом, по јед. мере
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Ископ земље III категорије дубинско до 2 m	m <sup>3</sup>		
2.	Ископ земље III категорије дубинско до 4 m	m <sup>3</sup>		
3.	Одгушење wc-шоље	комад		
4.	Демонтажа и монтажа wc-шоље	комад		
5.	Одгушење и чишћење лавабоа, судопера и одвода fi 50 и fi 70 са испирањем цеви до вертикала	комад		
6.	Машинска одгушења и чишћења цеви већих дужина до 20 метара			
	- fi 50	комад		
	- fi 70	комад		
	- fi 110	комад		
7.	Чишћење и испирање одводних и канализационих цеви „Вома возилом“ (до 20 метара):			
	- испирање цеви fi 110	комад		
	- испирање цеви fi 160	комад		
	- испирање цеви fi 200	комад		
8.	Водоинсталатерске услуге:			
	-замена бојлера од 8l	комад		
	- замена бојлера од 10l	комад		
	-замена грејача	комад		
	-замена славина за топлу и хладну воду	комад		
	-замена wc шоље	комад		
	-замена вентила пречника од ½ цола до 2½ цола	комад		
9.	Чишћење таложника	комад		
10.	Снимање (дијагностика) камерама канализационе мреже дужине до 20m	комад		

Укупна цена у РСД без ПДВ-а (збир од 1. до 10.) у динарима:	
Укупна цена у РСД, са ПДВ-ом:	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор):	Да      Не
Рок плаћања: на основу фактуре о извршеним услугама, у року од 15 до 45 дана (уписује понуђач)	
Рок важења понуде (најмање 60 дана)	_____ дана од отварања понуде

Датум

Понуђач

**Упутство о попуњавању обрасца:**

Образац попунити по свим позицијама уношењем података о јединичној цени по услузи у рсд (динарима) без пдв-а (колона 4.) и цени у рсд (динарима) са пдв-ом (колона 5.). Уписати и укупну понуђену цену у рсд без пдв-а као збир позиција од 1 до 10. Колону 5. и укупну цену у рсд са пдв-ом попуњавају само понуђачи који су обвезници пдв-а.

Остала поља понуђач попуњава у складу са упутством из табеле.

**Напомене:**

-Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

-У спецификацији предметних услуга дати су описи на којима се најчешће врше поправке. Због непредвидивости потреба за предметним услугама, у понуди као и техничкој спецификацији су услуге изражене по јединичној вредности. По јединичним ценама датим у понуди Извршиоцу услуге ће се вршити плаћање, до износа процењене вредности предметне набавке на годишњем нивоу.

Уколико дође до непредвиђених кварова који нису дати у спецификацији, Наручилац задржава право да ангажује Извршиоца услуге.



**VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА  
О УСЛУГАМА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

Закључен између:

1. **ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА-Београд**, улица Радоја Домановића бр. 27, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број рачуна: 840-653661-97, Назив банке: Управа за трезор, Телефон/факс: 011/715-4042, 011/715-4047; кога заступа директор др Љубиша Антонијевић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. Понуђач: \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_, отворен код: \_\_\_\_\_, телефон/факс: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац услуге)

који је поднео понуду:

а) самостално

б) са подизвођачем: \_\_\_\_\_

(навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

в) као заједничку понуду

са: \_\_\_\_\_

(навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

## ПРЕТХОДНЕ И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности број ДУ-ЈНМВ-15/19, услуге текућег инвестиционог одржавања водовода и канализације, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период важења од 2 (две) године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: \_\_\_\_\_ (уписује Наручилац), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца услуга;

- да је Извршилац услуга у својству понуђача доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (уписује Извршилац услуге), која чини саставни део овог оквирног споразума;

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 2.

Предмет овог Оквирног споразума је вршење услуга текућег одржавања водовода и канализације у објектима Наручиоца чија је техничка спецификација садржана у конкурсној документацији јавне набавке мале вредности број ДУ-ЈНМВ-15/19.

Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу, у току трајања овог оквирног споразума, обезбеди услуге одговарајућег квалитета, својом радном снагом, средствима и опремом, савесно и у складу са позитивним законским прописима и важећим критеријумима односно стандардима и нормативима за ову врсту посла.

## **ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, НАЧИН ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА И ЦЕНА**

### **Члан 3.**

Овај оквирни споразум закључује се на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, Наручилац приступа закључењу појединачних уговора, са роком важења од највише годину дана и то у моменту настанка потребе за предметним услугама.

### **Члан 4.**

Појединачни уговор ће се закључити на основу услова предвиђених овим оквирним споразумом и понуде из чл. 1. овог споразума достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним услугама, Наручилац ће Извршиоцу услуга доставити текст уговора о јавној набавци у циљу закључења.

Извршилац услуга је у обавези да достави Наручиоцу потписан и оверен оквирни споразум/уговор о јавној набавци, у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања. При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уколико Извршилац услуга у наведеном року не достави потписан и оверен оквирни споразум/уговор о јавној набавци, сматраће се да је одбио да закључи оквирни споразум/уговор о јавној набавци, након чега Наручилац може активирати средство финансијског обезбеђења.

### **Члан 5.**

Укупна вредност оквирног споразума, на основу уговорених и извршених услуга и јединичних цена из усвојене понуде понуђача не може прећи износ процењене вредности набавке за период трајања оквирног споразума (2 године) у износу од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а (уписује наручилац).

## **НАЧИН И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 6.**

Извршилац услуга се обавезује да услугу која је предмет овог уговора обавља по налогу Наручиоца, у времену и терминима које одреди Наручилац.

Извршилац услуга је дужан да се придржава уговорених рокова за обављање послова и да исте изврши у свему према условима из усвојене понуде и техничке спецификације услуга.

Услуга која је предмет овог Уговора ће се извршити на следећим локацијама:

- РЈ "Алекса Дејовић", ул. Хајдук Станка бр. 2, Београд
- РЈ "Карађорђе", ул. Радоја Домановића бр. 27, Београд
- РЈ "Стеван Чоловић", ул. Хумска бр. 8, Београд
- РЈ "Змај", ул. Александра Дубчека бр. 1, Београд, Земун
- РЈ "Петар Драпшин", ул. Краља Петра бр. 83, Београд.

### **Члан 7.**

Извршилац услуга је дужан да приступи извршењу наручене услуге у року од највише 24 часа од пријема писменог позива (налога) од стране овлашћеног лица Наручиоца.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 8.**

Плаћање ће Наручилац вршити по извршеној услузи у року од \_\_\_\_\_ дана (од 15 до 45 дана-уписује *Извршилац услуге*), а који је одређен у прихваћеној понуди и то на текући рачун који ће Извршилац услуга назначити Наручиоцу у самој факутури.

Фактура мора гласити на Наручиоца и да садржи деловодни број Уговора под којим је заведена код Наручиоца, записник или извештај о извршеним услугама, јединичне цене и остале услове усклађене са Уговором.

Износ средства за реализацију појединачних уговора, који ће се закључити на основу овог оквирног споразума, биће обезбеђен на основу Закона којим се уређује буџет, односно Финансијски план за 2020. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2021. и 2022.годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2021. односно 2022. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без наканаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

## **ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 9.**

Наручилац има право да ако Извршилац услуге не испуни обавезе преузете овим споразумом наплати меницу за добро извршење посла коју Извршилац услуге доставља најкасније на дан закључивања уговора. Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужином од истека рока за извршење уговорене обавезе.

Уз меницу и менично овлашћење Извршилац услуге доставља и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и потврду о њеној регистрацији код пословне банке Извршиоца услуга.

## **РАСКИД СПОРАЗУМА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Наручилац има право и на једнострано раскид закљученог оквирног споразума, уз раскидни рок од 30 дана, у случају објективних и непредвиђених околности који га онемогућавају да реализује исти у целости, односно због објективних немогућности закључења предвиђених појединачних уговора.

Раскидом оквирног споразума престаје могућност закључења појединачних уговора између Извршиоца услуге и Наручиоца.

### **Члан 11.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

## Члан 12.

Овај оквирни споразум је закључен у 5 (пет) истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу, а 2 (два) Извршиоцу услуге.

ЗА НАРУЧИОЦА:

\_\_\_\_\_

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ:

\_\_\_\_\_

*Напомена: Понуђач попуњава и на предвиђеном месту („за извршиоца услуге) потписује оквирни споразум чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума.*

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА  
УГОВОР**

**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

**Закључен између:**

1. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА, са седиштем у Београду, улица Радоја Домановића бр. 27, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број рачуна: 840-653661-97, Назив банке: Управа за трезор, Тел.: 011/715-4047, Факс: 011/715-4042, кога заступа директор др Љубиша Антонијевић,  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. Понуђач: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_, Тел.: \_\_\_\_\_, Факс: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Извршилац услуге**)

**Остали учесници у заједничкој понуди:**

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Правни основ уговора:**

Јавна набавка број ДУ-ЈНМВ-15/19;

Оквирни споразум број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године.

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (код Наручиоца) односно бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (код Извршиоца услуге). (попуњава Наручилац)

**Члан 1.**

На основу спроведеног поступка јавне набавке услуга мале вредности број ДУ-ЈНМВ-15/19 и закљученог оквирног споразума број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године (уписује Наручилац), Наручилац и Извршилац услуге овим Уговором уређују своје међусобне односе.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је пружање услуге текућег одржавање водовода и канализације, у објектима домова у саставу Наручиоца, чија је спецификација са структуром цене садржана у Понуди Извршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године датој у поступку јавне набавке мале вредности број ДУ-ЈНМВ-15/19, која чини саставни део овог уговора (Прилог 1. овог Уговора).

Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу, у току трајања овог уговора, обезбеди услуге одговарајућег квалитета, својом радном снагом, средствима и опремом, савесно и у складу са позитивним законским прописима и важећим критеријумима односно стандардима и нормативима за ову врсту посла.

### **Члан 3.**

Уговор се закључује по јединичним ценама услуга које чине предмет Уговора и које су дате у понуди Извршиоца услуге из Прилога 1. овог Уговора.

Коначна вредност уговора ће се утврдити према потребама Наручиоца које се буду указале на годишњем нивоу обрачуном стварно извршених услуга по уговореним јединичним ценама, с тим да тако укупна вредност не може прећи износ процењене вредности јавне набавке од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац).

На утврђену вредност, уговара се / не уговара се (Понуђач/Извршилац услуге, заокружује или подвлачи једну од опција) порез на додатну вредност, у складу са законом.

Јединичном ценом из усвојене понуде су урачунати сви трошкови (материјала, опреме, уређаја, рада и други зависни трошкови) које Извршилац услуга има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединичне цене утврђене у понуди Извршиоца услуге из Прилога 1. овог Уговора сматрају се фиксним за време трајања уговора.

### **Члан 4.**

Извршилац услуге се обавезује да приступи извршењу услуге у року од највише 24 часа по писменом позиву Наручиоца.

У случају хитних интервенција услед загушења канализационих цеви и излива, извршилац је дужан да се одазове на писмени позив наручиоца у року од највише 3 часа од пријема позива.

Извршилац услуге се обавезује да о обављеним пословима достави Наручиоцу Извештај у писаној форми.

Гарантни рок за за уграђене резервне делове и опрему обезбеђује Извршилац услуга према произвођачкој гаранцији.

Услуга која је предмет овог Уговора ће се извршити на следећим локацијама:

- РЈ "Алекса Дејовић", ул. Хајдук Станка бр. 2, Београд,
- РЈ "Петар Драпшин", ул. Краља Петра бр. 83, Београд,
- РЈ "Стеван Чоловић", ул. Хумска бр. 8, Београд,
- РЈ "Змај", ул. Александра Дубчека бр. 1, Београд – Земун и
- РЈ "Карађорђе", ул. Радоја Домановића бр. 27, Београд.

### **Члан 5.**

Контролу обављеног посла извршиће овлашћено лице - домар у радној јединици Наручиоца где се предметна услуга извршава, одмах након завршетка наручених послова.

Све евентуалне примедбе, Извршилац услуге дужан је да отклони у најкраћем временском периоду, не дужем од 2 (два) дана.

### **Члан 6.**

Плаћање за уговорену услугу вршиће се у року \_\_\_\_\_ (од 15 до 45 дана - уписује Извршилац услуге) од пријема фактуре и записника или извештаја о извршеним услугама овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Отпремница и фактура морају гласити на Наручиоца и да садрже деловодни број Уговора под којим је заведен код Наручиоца, записник или извештај о извршеним услугама, јединичне цене и остале услове усклађене са Уговором.

Плаћање по овом уговору у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2020. годину за ове намене.

За обавезе које доспевају по овом уговору у 2021. години Корисник услуге ће извршити плаћање Извршиоцу услуге по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2021. годину, или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Корисника услуге.

#### **Члан 7.**

Извршилац услуга је дужан да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а са роком важности минимум 30 дана дуже од дана престанка важења уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице.

#### **Члан 8.**

Овај уговор закључује се на период од 12 (дванаест) месеци почев од дана потписивања уговора.

Наручилац задржава право да раскине Уговор, уколико Извршилац услуге не испоштује рокове и динамику извршења уговорних обавеза, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

#### **Члан 9.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивни законски прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих Наручиоцу припадају 3 (три) примерка, а Извршиоцу услуга 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга бр. ДУ-ЈНМВ-15/19 – текуће одржавање водовода и канализације, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Образац трошкова припреме понуде потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је део понуде.

Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

Датум:

Потпис овлашћеног лица



## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_ ,  
(Назив понуђача/подизвођача/члана групе понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга мале вредности – текуће поправке и одржавање водовода и канализације, бр. ДУ-ЈНМВ-15/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

## XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И РАСПОЛАГАЊУ НЕОПХОДНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

### ИЗЈАВА

У својству понуђача \_\_\_\_\_  
(уписати назив и седиште понуђача) у поступку јавне набавке ДУ-ЈНМВ-15/19 под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо неопходним кадровским капацитетом, односно да :

- имамо \_\_\_\_\_ радно анагажованих лица (најмање 6-уписати број) од којих
- \_\_\_\_\_ водоинсталатера (најмање 3),
- \_\_\_\_\_ возача „Ц“ категорије обучених за рад са високопритисним пумпама (најмање 2) и
- \_\_\_\_\_ грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411 (најмање 1).

За радно анагажована лица возаче „Ц“ категорије и инжењера достављамо и конкурсном документацијом остале захтеване доказе.

Понуђач:

\_\_\_\_\_ место и датум

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

## XII МОДЕЛ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

Одговорно лице за заступање: \_\_\_\_\_  
(унети одговарајуће податке дужника издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО - за корисника бланко соло менице -

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа - Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) и овлашћујемо повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за јавну набавку услуга – текуће поправке и одржавање водовода и канализације, бр. набавке ДУ-ЈНМВ-15/19, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а), а по основу гаранције за озбиљност понуде. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо отворене рачуне да наплату по основу овог меничног овлашћења изврши у вашу корист као повериоца на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на нашим рачунима нема или нема довољно средстава за наплату или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Издата меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена, или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године. (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда односно до истека рока важности понуде).

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих један примерак за Повериоца а један примерак за Дужника.

Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_ место и датум

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица